Fundusze Europejskie dla Rybactwa

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

SZKOLENIE Z ZASAD I WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW - FER 2021 - 2027

Przedsięwzięcia:

1.1. Zachowanie bogactwa przyrodniczego

3.1. Modelowanie harmonijnych przestrzeni

Słowińska Grupa Rybacka

30 kwietnia 2026r.

Nabór:	FEDR.03.01-IP.01-001/25
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu

Stworzenie świetlicy środowiskowej

Opis projektu

1) Na czym polega projekt, 2) Cele projektu, 3) Główne działania, 4) Efekty

Data rozpoczęcia realizacji projektu	**Data zakończenia realizacji projektu**
Operacje mogą być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od 01.01.2021r.	Dla operacji 1-etapowych – 24 m-ce od umowy, dla wieloetapowych – 60 m-cy od umowy; **do 31.12.2029r.**

Grupy docelowe

Jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna podlegająca jednostce samorządu terytorialnego;

Szkoła ponadpodstawowa, o której mowa w art.2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);

Instytut badawczy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672) lub instytutowi naukowemu lub pomocniczej jednostce naukowej, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietni 2010 r. o Polskiej akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796);

Centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

Stowarzyszenie inne niż RLGD, fundacja lub inna organizacja społeczna lub zawodowa.

Dziedzina projektu

FEDR Wdrażanie strategii w ramach RLKS.

Obszar realizacji projektu

Cały kraj ☐ Region X

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa	
Forma prawna	**Wielkość przedsiębiorstwa** Nie dotyczy
Forma własności	**Możliwość odzyskania VAT** Tak ☐ Nie ☐ Częściowo ☐ Nie dotyczy ☐

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne – gminy / powiat oraz ich jednostki posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej

Pozostałe krajowe jednostki prywatne - NGO

Gminne samorządowe jednostki organizacyjne/Powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – jednostki utworzone przez gminę powiat – posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej

Publiczne szkoły ….. – szkoły ponadpodstawowe

Instytuty badawcze i instytuty działające w ramach sieci badawczej Łuksiewicz

Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych - w przypadku gmin / powiatu i niewymienionych wyżej jednostek publicznych

Stowarzyszenia / stowarzyszenia ogrodowe / stowarzyszenia sportowe/ związki stowarzyszeń/ fundacje / fundacje rodzinne / inne organizacje społeczne i zawodowe … – w przypadku NGO

Dane teleadresowe

Kraj	**Miejscowość**
Kod pocztowy	**Ulica**
Numer Budynku	**Numer lokalu**
Email	**Telefon**
Strona www	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora	Identyfikator
NIP [X] PESEL [ ] Numer zagraniczny [ ]	Numer NIP

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak [ ] Nie [X]

Osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźnik produktu

3.1. Modelowanie harmonijnej przestrzeni	1.1. Zachowanie bogactwa przyrodniczego
WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE	
Osoby czerpiące korzyści (liczba osób bezpośrednio korzystających z operacji)	**Działania przyczyniające się do dobrego stanu środowiska, obejmujące odbudowę przyrody, zachowanie, ochronę ekosystemów, różnorodności biologicznej, zdrowia i dobrostanu zwierząt (liczba operacji w zakresie ochrony środowiska w wyniku inwestycji).**
WSKAŹNIKI NIEOBOWIĄZKOWE	
Włączenie społeczne (liczba operacji włączających osoby z grup defworyzowanych)	Zrównoważony rozwój (liczba operacji realizująca ideę zrównoważonego rozwoju)

ZWIŃ / ROZWIŃ

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	DODAJ POZYCJĘ

Dodaj wskaźnik produktu

- Obowiązkowy
- Dodatkowy
- Własny

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	DOD

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	DODAJ POZYCJĘ
1. Nie dotyczy (produkt)	szt.	0,0000	

Wskaźnik realizacji projektu*
Nie dotyczy (produkt)

Jednostka miary*
szt.

Podział na płeć*

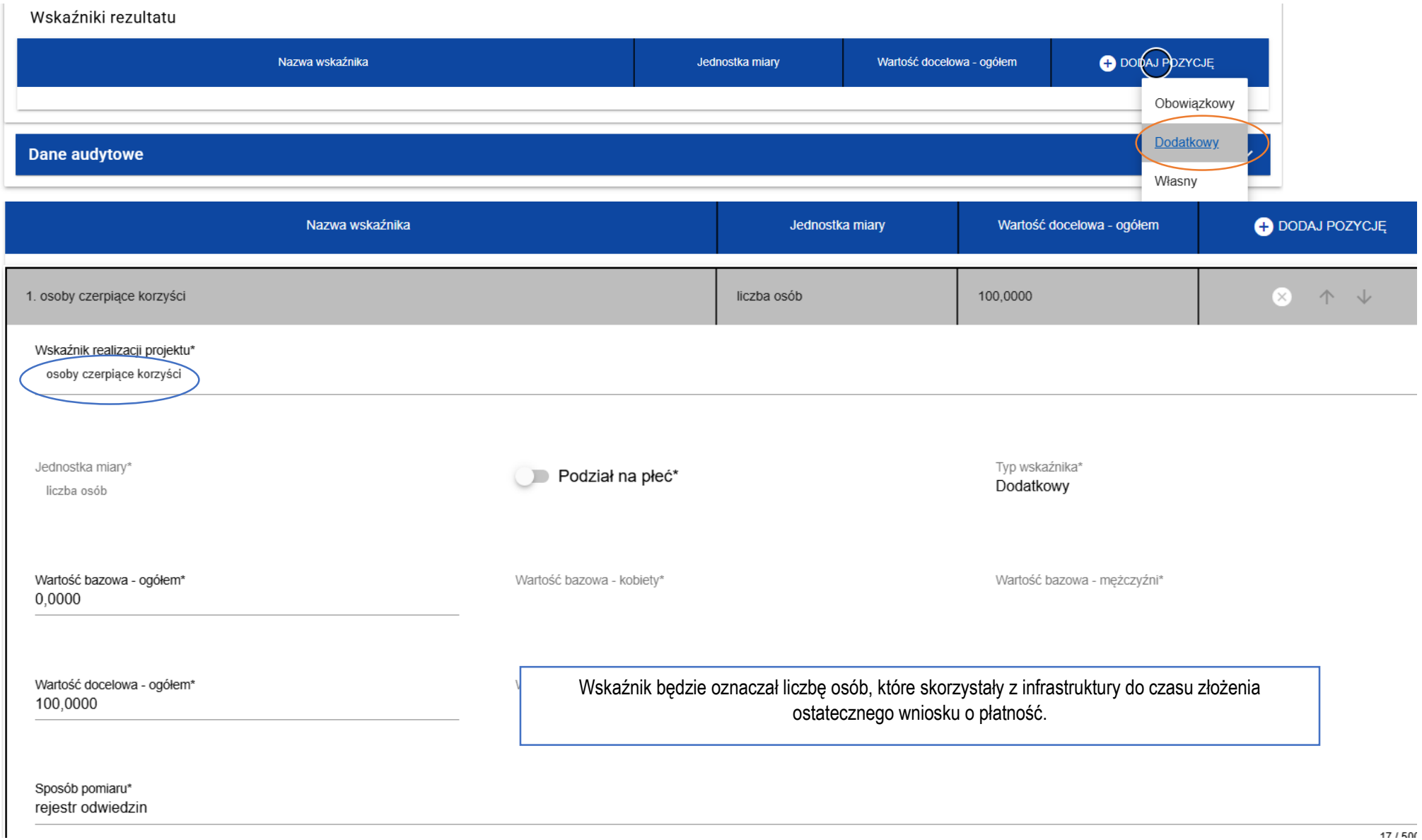
Typ wskaźnika*
Obowiązkowy

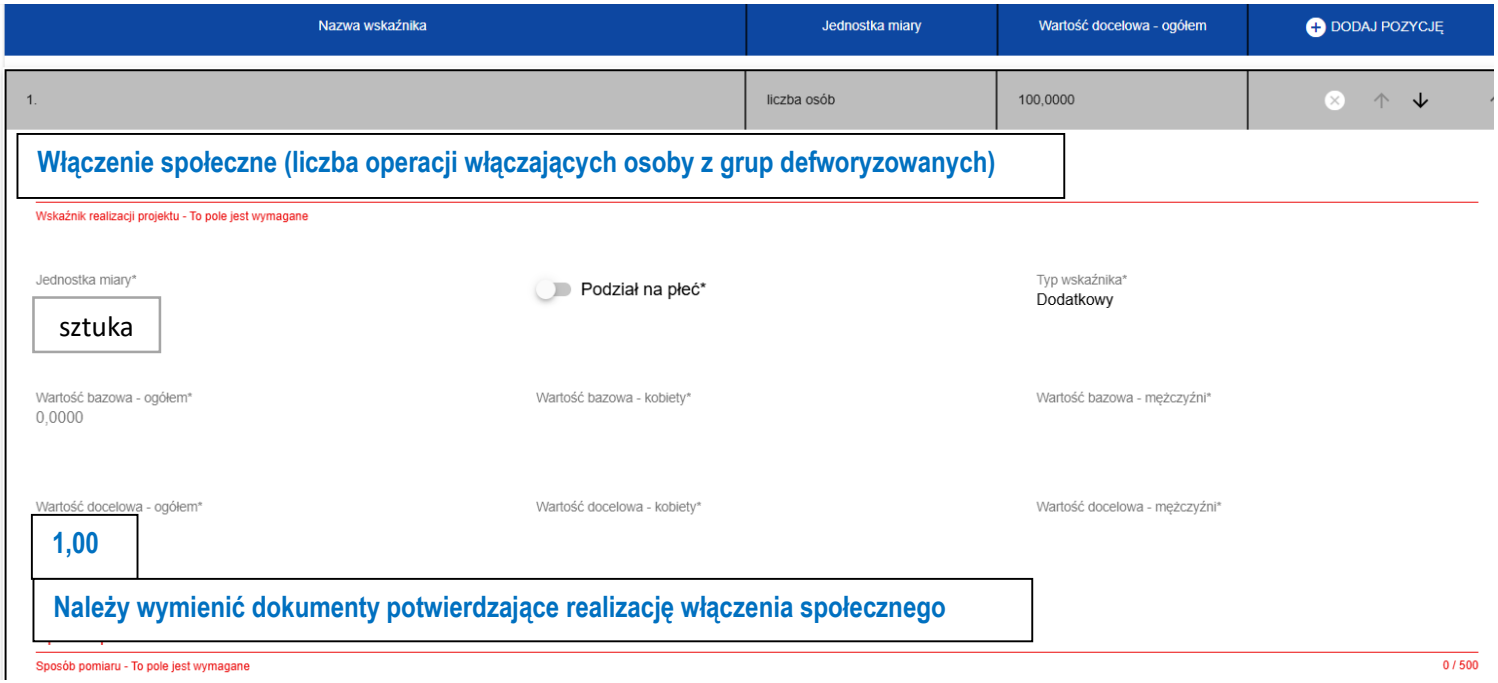
Wartość docelowa - ogółem*
0,0000

Wartość docelowa - kobiety*

Wartość docelowa - mężczyźni*

Sposób pomiaru*
Nie dotyczy


Wskaźniki rezultatu
Nazwa wskaźnika
Jednostka miary
Wartość docelowa - ogółem
DODAJ POZYCJĘ
Obowiązkowy
Dodatkowy
Własny
Dane audytowe
Nazwa wskaźnika
Jednostka miary
Wartość docelowa - ogółem
DODAJ POZYCJĘ
1. osoby czerpiące korzyści
liczba osób
100,0000
Wskaźnik realizacji projektu*
osoby czerpiące korzyści
Jednostka miary*
liczba osób
Podział na płeć*
Typ wskaźnika*
Dodatkowy
Wartość bazowa - ogółem*
0,0000
Wartość bazowa - kobiety*
Wartość bazowa - mężczyźni*
Wartość docelowa - ogółem*
100,0000
Wskaźnik będzie oznaczał liczbę osób, które skorzystały z infrastruktury do czasu złożenia ostatecznego wniosku o płatność.
Sposób pomiaru*
rejestr odwiedzin



Wskaźnik będzie realizowany przez operacje, które zakładają:

– przystosowanie rozwijanej infrastruktury do potrzeb seniorów i OzN poprzez zastosowanie rozwiązań architektonicznych, montażu elementów małej infrastruktury, zakup wyposażenia ułatwiających ww. grupom korzystanie z infrastruktury lub świadczonych usług lub
– działania integrujące i włączające seniorów, osób młodych, OzN i ich opiekunów lub osoby z sektora rybackiego poprzez organizację spotkań międzypokoleniowych.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	DODAJ POZYCJĘ
1. Działania przyczyniające się do dobrego stanu środowiska, obejmujące odbudowę przyrody, zachowanie, ochronę ekosystemów, różnorodności biologicznej, zdrowia i dobrostanu zwierząt	liczba działań	1,0000	

Wyczyść pole

Wskaźnik realizacji projektu*

Działania przyczyniające się do dobrego stanu środowiska, obejmujące odbudowę przyrody, zachowanie, ochronę ekosystemów, różnorodności biologicznej, zdrowia i dobrostanu zwierząt

Jednostka miary*

liczba działań

Podział na płeć*

Typ wskaźnika*

Dodatkowy

Wartość bazowa - ogółem*

0,0000

Wartość bazowa - kobiety*

Wartość bazowa - mężczyźni*

Wartość docelowa - ogółem*

1,0000

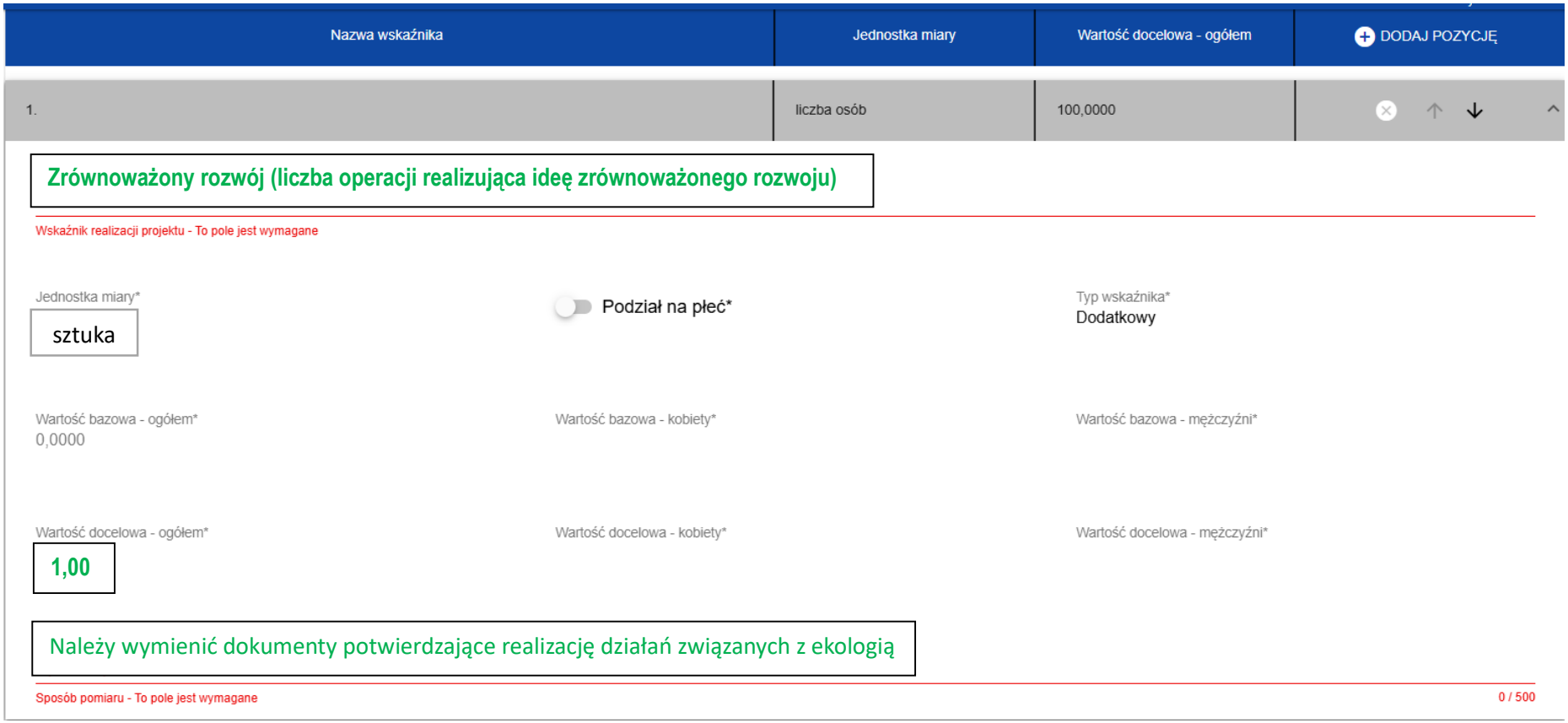
Wartość docelowa - kobiety*

Wartość docelowa - mężczyźni*

Sposób pomiaru*

protokoły i dokumentacja zdjęciowa z realizacji działań:

83 / 500



Wskaźnik będzie realizowany przez wszystkie operacje spełniajcie kryterium formalne dotyczące zakresu tematycznego, ponieważ w jego ramach planowane są działania inwestycyjne mające na celu ochronę środowiska oraz nieobowiązkowe działania edukacyjne.

Zadania – koszty: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 - §9: https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/rozporzadzenie-ministra-rolnictwa-i-rozwoju-wsi-z-dnia-4-grudnia-2023-r-w-sprawie-szczegolowych-warunkow-przyznawania-i-wyplaty-pomocy-finansowej-na-realizacje-operacji-w-ramach-pri/

1. Do **kosztów kwalifikowalnych** operacji w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca oraz działania Wsparcie przygotowawcze zalicza się koszty bezpośrednio związane z realizacją celu tej operacji, w tym: **podatek od towarów i usług (VAT)**, na zasadach określonych w art. 64 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060, faktycznie poniesione od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. Do **kosztów kwalifikowalnych** operacji w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca oraz działania Wsparcie przygotowawcze zalicza się również **koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, ale nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r.,** jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 63 ust. 2 i 6 rozporządzenia 2021/1060.

3. Do **kosztów kwalifikowalnych** operacji w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca bezpośrednio związanych z realizacją celu tej operacji zalicza się w szczególności koszty:

1) nabycia nieruchomości do kwoty nie większej niż 10% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na daną operację, pod warunkiem że: a) wartość nieruchomości nie przewyższa wartości rynkowej lub odtworzeniowej określonych w drodze wyceny nieruchomości w operacie szacunkowym sporządzonym zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, b) podmiot zbywający nieruchomość nie otrzymał na jej zakup pomocy ze środków publicznych w okresie 5 lat poprzedzających jej zbycie beneficjentowi;
2) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu, pod warunkiem że: a) nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia, b) ich wartość rynkowa nie przewyższa wartości nowych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu tego samego typu, c) spełniają wymagania techniczne dla tych maszyn, urządzeń lub sprzętu;
3) nakładów rzeczowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060, spełniających warunki określone w tym przepisie;
4) amortyzacji środków trwałych, o których mowa w art. 67 ust. 2 rozporządzenia 2021/1060, spełniających warunki określone w tym przepisie;
5) związane z umową leasingu, z wyłączeniem odsetek, marży finansującego, opłat ubezpieczeniowych, podatku od umowy leasingu, w tym również podatku od towarów i usług (VAT);
6) wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację operacji, obejmujące wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Do **kosztów kwalifikowalnych** operacji w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca **nie zalicza się kosztów:**

1) zakupu samochodu osobowego;
2) zakupu zwierząt innych niż materiał zarybieniowy;
3) poniesionych w związku z realizacją danej operacji poza obszarem realizacji LSR, z wyjątkiem kosztów poniesionych na realizację operacji, obejmujących szkolenia, wyjazdy studyjne, działania promocyjne lub współpracę międzyterytorialną i międzynarodową.

Do **kosztów kwalifikowalnych** operacji w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca zalicza się również **koszty pośrednio związane z realizacją celu operacji**, finansowane na podstawie stawki ryczałtowej w **wysokości do 7% wartości kosztów kwalifikowalnych operacji bezpośrednio związanych z realizacją celu tej operacji**.

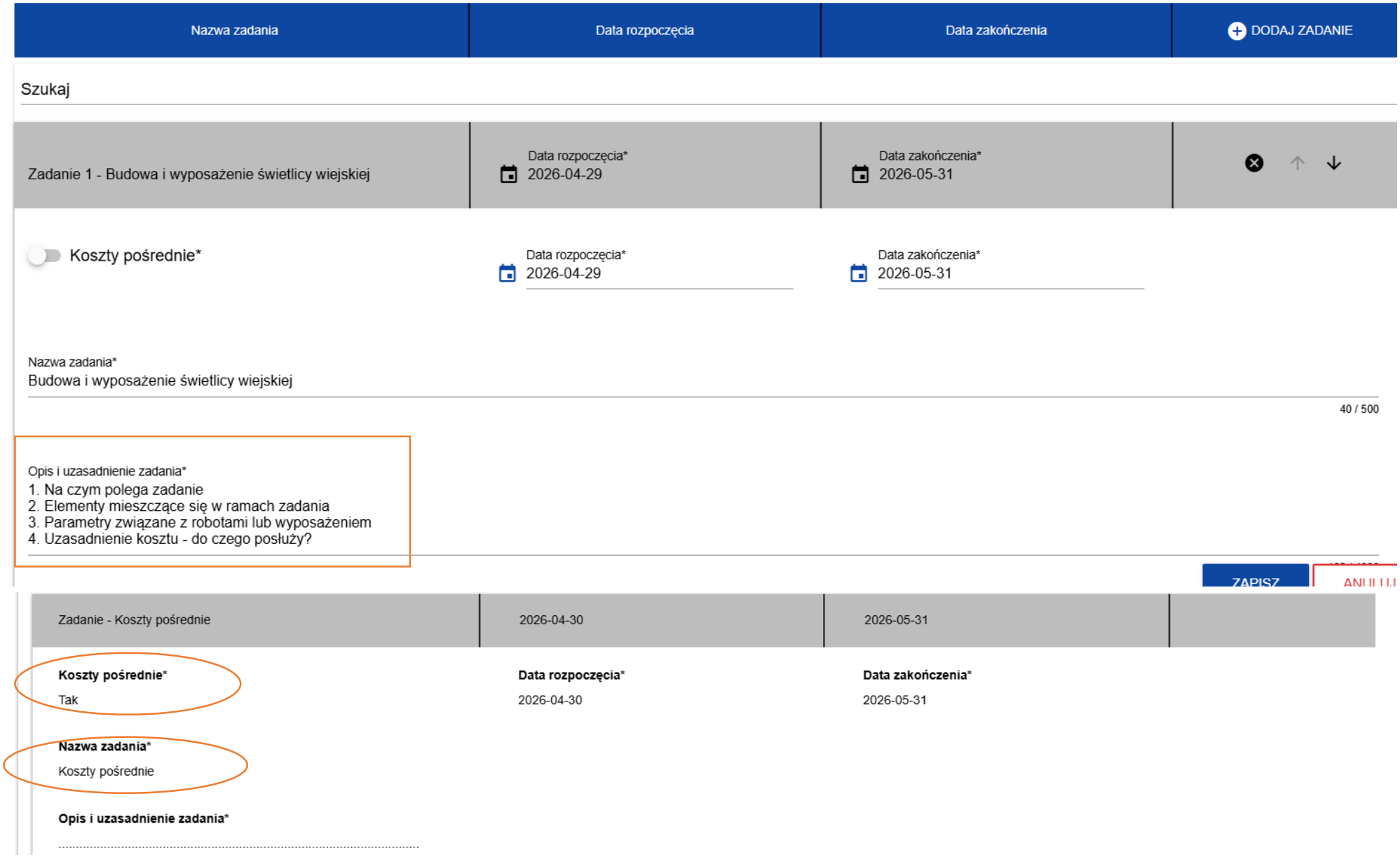
https://www.gov.pl/web/arimr/kwalifikowalnosc-kosztow-posrednich-dla-operacji-realizowanych-w-ramach-priorytetow-1-2-3-i-4-programu-fundusze-europejskie-dla-rybactwa

Koszty pośrednie mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli są niezbędne do realizacji danej operacji, ale nie są bezpośrednio związane z osiągnięciem jej celu. Maksymalną wysokość takich kosztów określa stawka ryczałtowa, wyrażona procentową wartością kosztów kwalifikowalnych bezpośrednio związanych z realizacją operacji. Co do zasady wysokość stawki ryczałtowej kosztów pośrednich wynosi do 7% wartości kosztów kwalifikowalnych operacji bezpośrednio związanych z realizacją celu tej operacji.

Do kosztów pośrednich w ramach ww. priorytetów można zaliczyć m.in.

- przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentacji technicznej operacji, w szczególności kosztorysów, projektów technologicznych i architektoniczno-budowlanych, dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej, wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości;
- koszty nadzoru inwestorskiego, autorskiego, urbanistycznego lub konserwatorskiego, związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- koszty przygotowania biznesplanu;
- koszty nadzoru, koordynacji i realizacji projektu w ramach realizacji operacji;
- koszty zarządu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- koszty obsługi prawnej, w tym dotyczące prowadzenia procedury zamówień publicznych realizowanej operacji; koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu przez biuro rachunkowe);
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne, za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych);
- wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu odrębnego rachunku płatniczego;
- opłaty za koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty usług oraz artykułów piśmienniczych;
- koszty ochrony;
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

Ponadto należy pamiętać, że koszty rozliczane w ramach projektu ryczałtem jako koszty pośrednie, nie mogą zostać wskazane przez beneficjenta również jako koszty bezpośrednie, co powodowałoby podwójne finansowanie wydatków.


Nazwa zadania
Data rozpoczęcia
Data zakończenia
DODAJ ZADANIE
Szukaj
Zadanie 1 - Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej
Data rozpoczęcia*
2026-04-29
Data zakończenia*
2026-05-31
Koszty pośrednie*
Data rozpoczęcia*
2026-04-29
Data zakończenia*
2026-05-31
Nazwa zadania*
Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej
40 / 500
Opis i uzasadnienie zadania*
1. Na czym polega zadanie
2. Elementy mieszczące się w ramach zadania
3. Parametry związane z robotami lub wyposażeniem
4. Uzasadnienie kosztu - do czego posłuży?
ZAPISZ
Zadanie - Koszty pośrednie
2026-04-30
2026-05-31
Koszty pośrednie*
Tak
Data rozpoczęcia*
2026-04-30
Data zakończenia*
2026-05-31
Nazwa zadania*
Koszty pośrednie
Opis i uzasadnienie zadania*

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej	250 000,00	250 000,00	250 000,00	
1. 1. Budowa obiektu świetlicy wiejskiej	200 000,00	200 000,00	200 000,00	
1. 2. Zakup wyposażenia	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Zadanie 2. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej	250 000,00	250 000,00	250 000,00	
1. 1. Budowa obiektu świetlicy wiejskiej	200 000,00	200 000,00	200 000,00	

Uproszczona metoda rozliczania*
Nie

Kategorie kosztów*
Roboty budowlane

Nazwa kosztu*
Budowa obiektu świetlicy wiejskiej

Wartość ogółem*
200 000,00

Wydatki kwalifikowane*
200 000,00

Dofinansowanie*
200 000,00

Limity

Realizator
Stowrzyszenie Gol Ekipa

1. 2. Zakup wyposażenia	50 000,00	50 000,00	50 000,00	

Uproszczona metoda rozliczania*
Nie

Kategorie kosztów*
Środki trwałe/Dostawy

Nazwa kosztu*
Zakup wyposażenia

Wartość ogółem*
50 000,00

Wydatki kwalifikowane*
50 000,00

Dofinansowanie*
50 000,00

Limity

Realizator
Stowrzyszenie Gol Ekipa

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1. Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej	250 000,00	250 000,00	250 000,00
1. 1. Budowa obiektu świetlicy wiejskiej	200 000,00	200 000,00	200 000,00

Uproszczona metoda rozliczania*
Nie

Kategorie kosztów*
Roboty budowlane

Nazwa kosztu*
Budowa obiektu świetlicy wiejskiej

Wartość ogółem*
200 000,00

Wydatki kwalifikowane*
200 000,00

Dofinansowanie*
200 000,00

Limity

Realizator
Stowrzyszenie Gol Ekipa

Zadanie 2. Koszty pośrednie	17 500,00	17 500,00	17 500,00	DODAJ POZYCJĘ
2. 1.	17 500,00	17 500,00	17 500,00	

Uproszczona metoda rozliczania*

Rodzaj ryczałtu
stawka ryczałtowa

stawka ryczałtowa
7%

Nazwa kosztu* Koszty pośrednie – 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Wartość ogółem*
17 500,00

Wydatki kwalifikowane*
17 500,00

Dofinansowanie*
17 500,00

Limity

Realizator
Stowrzyszenie Gol Ekipa

Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	267 500,00	267 500,00	267 500,00
Razem koszty rzeczywiste	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Razem ryczałt	17 500,00	17 500,00	17 500,00
Koszty bezpośrednie - Razem	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Koszty bezpośrednie - Udział	93,46 %	93,46 %	93,46 %
Koszty pośrednie - Razem	17 500,00	17 500,00	17 500,00
Koszty pośrednie - Udział	6,54 %	6,54 %	6,54 %

Kategorie kosztów

Roboty budowlane

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Udział	74,77 %	74,77 %	74,77 %

Środki trwałe/Dostawy

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Udział	18,69 %	18,69 %	18,69 %

Tabele wypełniają się automatycznie

INFORMACJE O PROJEKCIE | WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY | WSKAŹNIKI PROJEKTU | ZADANIA | BUDŻET PROJEKTU | PODSUMOWANIE BUDŻETU | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | ANALIZA RYZYKA | DO

Źródła finansowania

Koszty całkowite
(kwalifikowalne + niekwalifikowalne)

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00

100% kosztów kwalifikowalnych lub maksymalna kwota dofinansowania

100% kosztów kwalifikowalnych lub maksymalna kwota dofinansowania

Jeżeli występuje wkład własny – pole wypełniają gminy/powiat

Jeżeli występuje wkład własny – pole wypełniają jednostki gminne / powiatowe

Jeżeli występuje wkład własny – pole wypełniają organizacje pozarządowe

INFORMACJE O PROJEKCIE | WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY | WSKAŹNIKI PROJEKTU | ZADANIA | BUDŻET PROJEKTU | PODSUMOWANIE BUDŻETU | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | ANALIZA RYZYKA | DODATKOWE INFORM

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*
Nie dotyczy
11 / 4000

Opis sposobu zarządzania projektem*
Nie dotyczy
11 / 4000

Opis wkładu rzeczowego*
Nie dotyczy
11 / 4000

Opis własnych środków finansowych*
Nie dotyczy
11 / 4000

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*

ZAPISZ ANULUJ

Dodatkowe informacje

Adres do korespondencji

Jeżeli jest inny niż adres podany na początku wniosku

Numer telefonu do powiadomień SMS

Jeżeli wnioskodawca chce otrzymywać treści informacyjne o działaniach realizowanych przez Agencję. Należy wpisać jeden z numerów telefonów wskazanych we wniosku tj. numer telefonu wnioskodawcy albo numer telefonu osoby do kontaktu, albo numer telefonu pełnomocnika wnioskodawcy.

0

Dane pełnomocnika wnioskodawcy

Jeżeli ustanowiono pełnomocnika. Należy podać co najmniej imię i nazwisko. Jednocześnie zaleca się podanie nr telefonu i adresu e-mail, jako dane nieobowiązkowe, które umożliwią ewentualny kontakt z pełnomocnikiem.

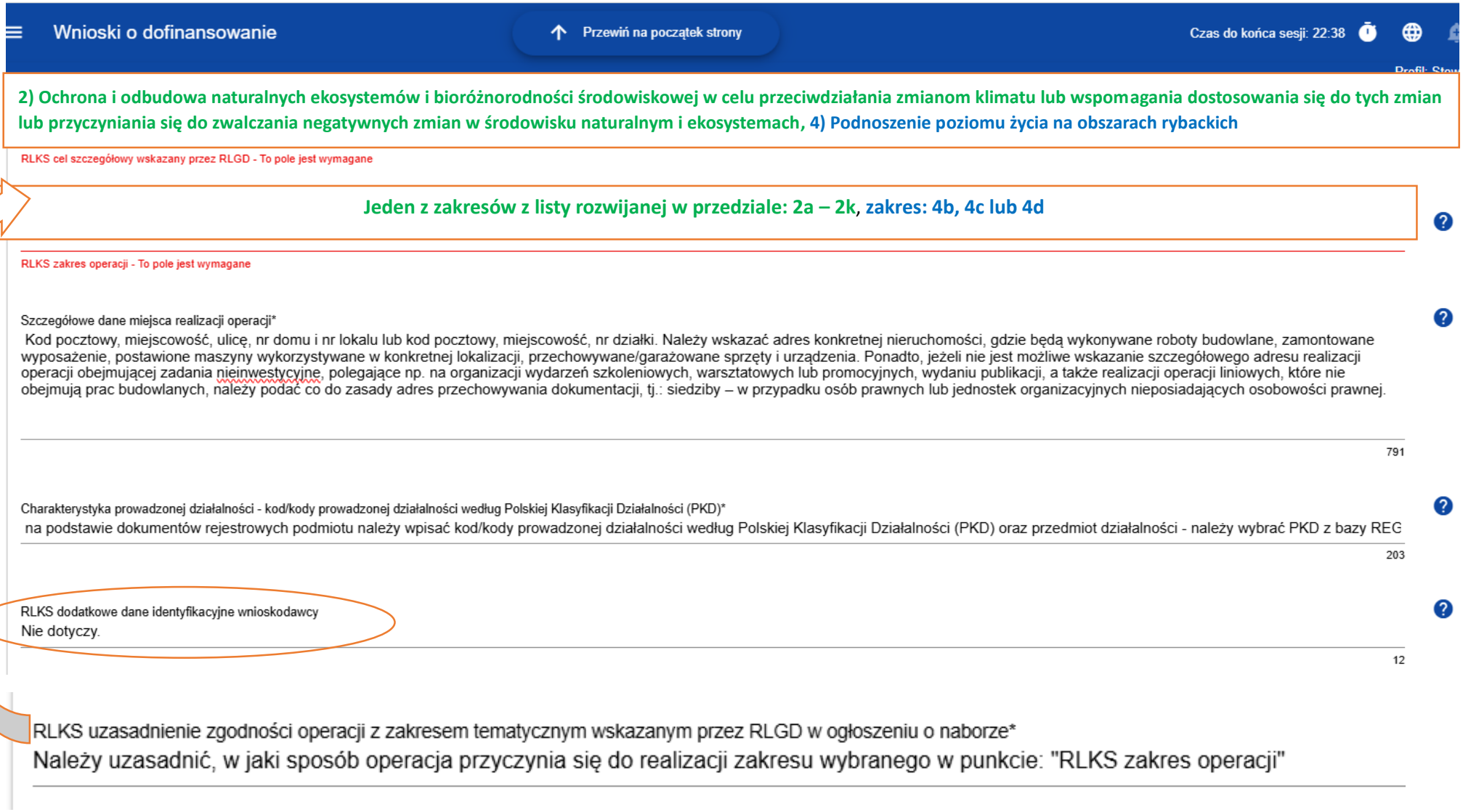
0

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

0

Cel operacji*

Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce w obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury.


Wnioski o dofinansowanie
Przewiń na początek strony
Czas do końca sesji: 22:38
2) Ochrona i odbudowa naturalnych ekosystemów i bioróżnorodności środowiskowej w celu przeciwdziałania zmianom klimatu lub wspomagania dostosowania się do tych zmian lub przyczyniania się do zwalczania negatywnych zmian w środowisku naturalnym i ekosystemach, 4) Podnoszenie poziomu życia na obszarach rybackich
RLKS cel szczegółowy wskazany przez RLGD - To pole jest wymagane
Jeden z zakresów z listy rozwijanej w przedziale: 2a – 2k, zakres: 4b, 4c lub 4d
RLKS zakres operacji - To pole jest wymagane
Szczegółowe dane miejsca realizacji operacji*
Kod pocztowy, miejscowość, ulicę, nr domu i nr lokalu lub kod pocztowy, miejscowość, nr działki. Należy wskazać adres konkretnej nieruchomości, gdzie będą wykonywane roboty budowlane, zamontowane wyposażenie, postawione maszyny wykorzystywane w konkretnej lokalizacji, przechowywane/garażowane sprzęty i urządzenia. Ponadto, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji obejmującej zadania nieinwestycyjne, polegające np. na organizacji wydarzeń szkoleniowych, warsztatowych lub promocyjnych, wydaniu publikacji, a także realizacji operacji liniowych, które nie obejmują prac budowlanych, należy podać co do zasady adres przechowywania dokumentacji, tj.: siedziby – w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
791
Charakterystyka prowadzonej działalności - kod/kody prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)*
na podstawie dokumentów rejestrowych podmiotu należy wpisać kod/kody prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz przedmiot działalności - należy wybrać PKD z bazy REG
203
RLKS dodatkowe dane identyfikacyjne wnioskodawcy
Nie dotyczy.
12
RLKS uzasadnienie zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym przez RLGD w ogłoszeniu o naborze*
Należy uzasadnić, w jaki sposób operacja przyczynia się do realizacji zakresu wybranego w punkcie: "RLKS zakres operacji"

RLKS Uzasadnienie spełniania kryterium interesu zbiorowego

Interes zbiorowy należy rozumieć jako interes niezindywidualizowanych co do liczby i tożsamości podmiotów, czyli interes pewnego ogółu, szerszego kręgu podmiotów. Interes zbiorowy można też rozumieć jako możliwość wykorzystania wyników lub efektu końcowego operacji przez większą liczbę podmiotów, odbiorców, niekoniecznie będących jej beneficjentami czy współbeneficjentami – zgodnie z interpretacją IZ opublikowaną na stronie programu: https://www.rybactwo.gov.pl/ w zakładce Pytania i Odpowiedzi w kafelku Ogólne zasady wdrażania FER 2021-2027.

Operacje wspierane na mocy art. 30, które spełniają co najmniej jedno z następujących kryteriów:
(i) są w interesie zbiorowym;
(ii) mają współbeneficjenta; lub
(iii) mają innowacyjne cechy, w stosownych przypadkach, na poziomie lokalnym i zapewniają publiczny dostęp do ich wyników

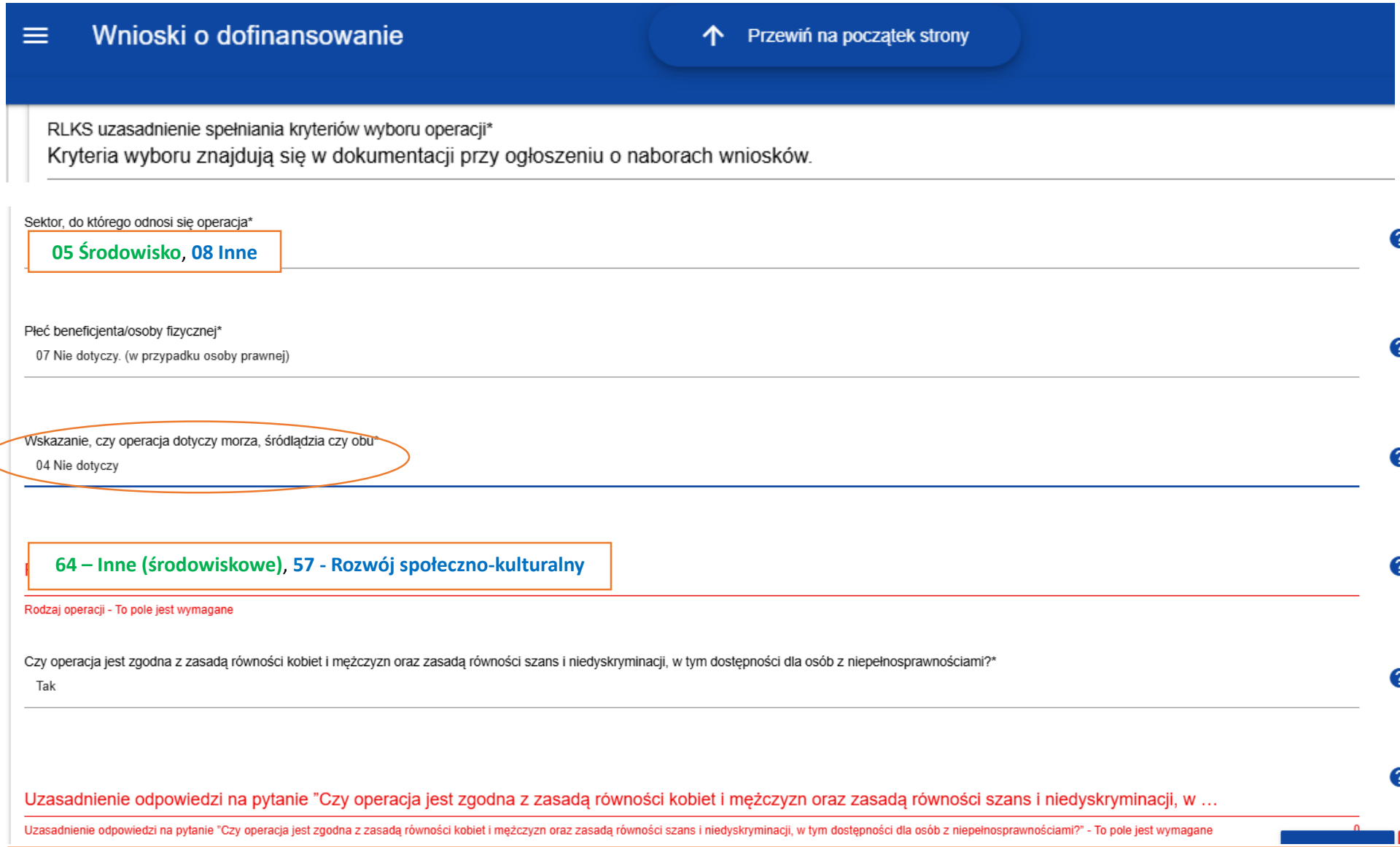
Ad a) Interes zbiorowy należy rozumieć jako interes niezindywidualizowanych co do liczby i tożsamości podmiotów, czyli interes pewnego ogółu, szerszego kręgu podmiotów. Interes zbiorowy można też rozumieć jako możliwość wykorzystania wyników lub efektu końcowego operacji przez większą liczbę podmiotów, odbiorców, niekoniecznie będących jej beneficjentami czy współbeneficjentami.

Ad b) Współbeneficjent to podmiot, który współuczestniczy w realizacji operacji i w związku z tym otrzymuje pomoc finansową.

Oznacza to, że podmiot taki zobowiązany jest m.in. do ponoszenia uwzględnionych w budżecie projektu kosztów kwalifikowalnych, które nie mogą ograniczać się wyłącznie do kosztów pośrednich realizacji operacji. Realizacja operacji wspólnie przez współbeneficjentów wymaga zawarcia pomiędzy nimi porozumienia, umowy partnerstwa lub umowy konsorcjum. Dokument ten powinien określać szczegółowe zasady współpracy podmiotów wspólnie realizujących operację, na zasadach zgodnych z wymaganiami prawnymi określonymi dla działania programu FER 2021-2027, w ramach którego operacja została zgłoszona do dofinansowania. W przypadku wspólnie realizowanej operacji we wniosku o dofinansowanie, a w konsekwencji także w umowie o dofinansowanie zawieranej z Agencją jako beneficjent powinien być wskazany więcej niż jeden podmiot, z uwzględnieniem postanowień zawartych przez tego beneficjenta umów (w szczególności porozumienia, umowy partnerstwa czy umowy konsorcjum). Każdy z podmiotów współrealizujących operację powinien mieć jednoznacznie określony zakres odpowiedzialności za realizację zadań w ramach danej operacji. Katalog beneficjentów konkretnego działania jest określony w przepisach rozporządzeń wykonawczych o szczegółowych warunkach realizacji danego Priorytetu programu. Każdy ze współbeneficjentów winien również spełniać warunki uzyskania pomocy, o których mowa w art. 10 ustawy EFMRA i nie może podlegać wyłączeniu z otrzymania pomocy, spełniając jakąkolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 11 ustawy EFMRA.

Ad. c) Innowacja oznacza wprowadzenie czegoś nowego. Jest jedną z podstaw wzrostu gospodarczego oraz poprawy warunków ekonomicznych i społecznych. Wdrożenie innowacji może mieć korzystny wpływ czy powodować efekt m. in. w zakresie: zwiększenia funkcjonalności, użyteczności produktów i usług, unowocześnienia przestarzałych systemów, udoskonalenia technologii, usprawnienia komunikacji międzyludzkiej, optymalizację czasu pracy, ochrony środowiska naturalnego. Z tego względu innowacyjność należy rozumieć w szerokim znaczeniu tego słowa. Może ona oznaczać wprowadzanie nowego produktu, nowego procesu, nowej organizacji lub nowego rynku. Innowacja to nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony jako produkt potencjalnym użytkownikom lub wprowadzony jako proces do użytku przez jednostkę. Wymogiem minimalnym jest to, aby innowacje zawierały co najmniej takie cechy, które nie były wcześniej udostępnione użytkownikom przez daną organizację. Cechy te mogą, lecz nie muszą być nowe w skali gospodarki, społeczeństwa lub konkretnego rynku. Innowacja może opierać się na produktach lub procesach, które były już wcześniej stosowane w innych kontekstach.

Poprzez zapewnienie publicznego dostępu do wyników operacji należy rozumieć, że wyniki operacji powinny być publicznie dostępne dla szerszego grona odbiorców, np. mogą być opublikowane na stronie programu lub na stronie beneficjenta. Należy jednak zaznaczyć, że biorąc pod uwagę kontekst użycia tego pojęcia, zapewnienie publicznego dostępu do wyników operacji powinno obejmować rozwiązania, które są potencjalnie istotne dla odbiorców (np. opracowanie rozwiązania problemu, tworzenie dobrych praktyk, nowa wiedza naukowa) oraz potencjalnie możliwe do wykorzystania przez tych odbiorców w ich działalności.



1) **W zakresie równości kobiet i mężczyzn należy napisać, że operacja nie wpływ negatywnie na zasadę równości kobiet i mężczyzn.**
2) **We wniosku na przedsięwzięcie 1.1. – zaznaczyć, że operacja jest neutralna, a w uzasadnieniu wyjaśnić, iż nie wpływa negatywnie na zasadę równości szans i dyskryminacji, w tym dostępności dla OzN, chyba, że planowane są działania edukacyjne lub udostępnienie wyników operacji na stronie www – wówczas musi spełniać określone standardy, które należy opisać**
3) **We wniosku na przedsięwzięcie 2.1. – należy opisać standardy architektoniczne, a w przypadku działań edukacyjnych – szkoleniowe.**

https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne_realizacja_zasad_horyzontalnych_fundusze_europejskie_dla_rybactwa/

Czy operacja jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH)?*

Tak

Uzasadnienie odpowiedzi na pytanie "Czy operacja jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH)?"*

Czy operacja jest zgodna z KPP oraz KPON?*

Tak

Uzasadnienie odpowiedzi na pytanie "Czy operacja jest zgodna z KPP oraz KPON?"*

Opis zasad znajduje na stornie: https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne_realizacja_zasad_horyzontalnych_fundusze_europejskie_dla_rybactwa/



Należy zaznaczyć wszystkie oświadczenia.

1. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone
2. **Test pomocy publicznej dla działania 3.1 Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca (formularz przygotowany przez ARiMR)**
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy publicznej, o której mowa w art. 54-55 rozporządzenia nr 2022/2473 w związku z art. 10 rozporządzenia nr 2021/1139 i zaliczył do kosztów kwalifkowalnych VAT (formularz przygotowany przez ARiMR)
4. Dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji
5. Operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami - w przypadku gdy operacja obejmuje nabycie nieruchomości lub wniesienie nieruchomości w postaci nakładów rzeczowych
6. Kosztorys inwestorski dla robót budowlanych sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - w przypadku gdy operacja obejmuje roboty budowlane
7. Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót albo program funkcjonalno-użytkowy stanowiące podstawę sporządzenia kosztorysu inwestorskiego - w przypadku gdy operacja obejmuje roboty budowlane
8. **Miejsce realizacji operacji - Informacja o działkach ewidencyjnych - w przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością (formularz przygotowany przez ARiMR)**
9. **Dokument potwierdzający posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości - w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane**
10. Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji obejmującej roboty budowlane - w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej jego współwłasność (formularz przygotowany przez ARiMR)
11. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji, w tym dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej
12. Dokument potwierdzający możliwość utrzymania obiektu użyteczności publicznej lub ogólnodostępnego i niekomercyjnego obiektu infrastruktury w okresie trwałości operacji
13. Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.
14. Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody
15. Oświadczenie wnioskodawcy zawierające określenie zapotrzebowania energetycznego – w przypadku gdy operacja przewiduje zakup i montaż instalacji odnawialnego źródła energii
16. Promesa umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych, z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu
17. Harmonogram realizacji zdarzeń o charakterze szkoleniowym, kampanii promocyjnej, targów, wystaw, badań, wdrażanych systemów lub szkoleń (formularz przygotowany przez ARiMR)
18. Szczegółowy program szkolenia lub konferencji realizowanych w ramach operacji – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji
19. Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawne
20. Planowany harmonogram płatności operacji (formularz przygotowany przez ARiMR)
21. Zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych - pełnomocnika wnioskodawcy/osoby uprawnionej do kontaktu - przez RLGD i ARiMR (formularze przygotowane przez ARiMR)
22. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w CST2021 po stronie Beneficjenta/Realizator
23. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów naboru lub dodatkowych warunków określonych przez RLGD i ujętych w ogłoszeniu (indywidualne dla danego naboru)

Zasady zaliczkowania

1. Zaliczka może być przyznana do 100% kosztów kwalifikowalnych.
2. Jeżeli:
    - Jednorazowa transza zaliczki przekroczy 30% kwoty dofinansowania (w tym, jeżeli zawnioskujmy o zaliczkę wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych),
    - Suma kolejnych transz zaliczki przekroczy 60% kwoty dofinansowania

Termin złożenia wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 90 dni od daty otrzymania tej zaliczki lub jej transzy.

Zaliczki rozliczamy winsokami o płatność. O wypłatę kolejnej transzy możemy wystąpić, kiedy wydatkujmy min. 70% poprzedniej zaliczki.

Link do rozporządzenia ws. zaliczek: https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/rozporzadzenie-z-10-pazdziernika-2023-efmra/