

## ZAŁĄCZNIK 14

### PLANY SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA WNIOSKODAWCY

#### PLAN SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW BIURA:

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA	POTRZEBY/ CELE SZKOLENIOWE	RODZAJ SZKOLENIA	TERMIN REALIZACJI
<b>Wzmocnienie zespołu SGR:</b> Nasz zespół – na jakim etapie jesteśmy, dynamika grupy, wzajemne relacje, co wspiera naszą efektywność i dobrą współpracę, jak rozwiązywać konflikty, zarządzać informacją, nasze cele i zadania, itp.	Wzmocnienie potencjału biura SGR, kreatywności pracowników i motywacji do pracy.	Warsztaty prowadzone przez trenera zewnętrznego	2 x w trakcie wdrażania LSR (2016r i 2018r.)
<b>Wdrażanie LSR:</b> procedury, kryteria, aspekty prawne i techniczne.	Rozwój kompetencji w zakresie organizowania/ realizacji konkursów, obsługi organów SGR i innych zadań Biura	Szkolenie wewnętrzne prowadzone przez pracownika SGR	Min. 1 x w roku, ( I- wwszy kwartał); w 2016r. po podpisaniu umowy o dofinansowanie LSR
<b>Nasze cele i osiągnięcia:</b> autoewaluacja, podsumowanie działań Biura, wdrożonych projektów w danym roku i planowanie działań/zmian na kolejny okres.	Przygotowanie do oceny okresowej, analiza wyników i jakości pracy postępów wdrażania działań wynikających z LSR, osiąganie celów organizacji, zespołu i indywidualnych.	Warsztaty wewnętrzne prowadzone przez kierownictwo biura SGR	1 x w roku (IV kwartał)
<b>Szkolenia specjalistyczne dot. podnoszenia kompetencji na stanowisku pracy</b> (np. z zakresu turystyki, specjalistycznego doradztwa, rybołówstwa, animacji i współpracy lokalnej, PR, obsługi programów komputerowych, itp.)	Profesjonalizacja kompetencji pracowników - potrzeby wynikające z indywidualnych planów rozwoju pracowników (zawartych m.in. w ocenie okresowej pracowników)	Szkolenia otwarte zewnętrzne, samodoskonalenie, szkolenia w miejscu pracy, modelowanie zachowania, coaching	Zgodnie z potrzebami (ocena okresowa 1 x w roku), ofertą rynku i możliwościami finansowania
<b>Wdrażanie LSR – wiedza specjalistyczna:</b> np. z zakresu prawa, ochrony środowiska, ochrony danych osobowych, rozwiązywania konfliktów, szkolenia związane z wdrażaniem LSR organizowane m.in. przez Instytucję Zarządzającą, itp.)	Uzyskanie wiedzy specjalistycznej, niezbędnej do skutecznego wdrażania LSR, w tym m.in. niwelowanie problemów/niejasności interpretacji pojawiających się w procesie wdrażania LSR, czy w wyniku zmian przepisów prawa.	Szkolenia ad-hoc wewnętrzne lub/ i zewnętrzne	Zgodnie z potrzebami, ofertą i możliwościami finansowania

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO:**

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA	POTRZEBY/ CELE SZKOLENIOWE	RODZAJ SZKOLENIA	TERMIN REALIZACJI
<b>Zasady funkcjonowania Rady, jej zadania i etyka pracy:</b> integracja członków Rady, ustalenie/modyfikacja zasad współpracy w grupie; zapoznanie uczestników z zasadami pracy Rady, jej regulaminem, planem działań, itp.	Nabywanie wiedzy i zrozumienie zasad działania i funkcji Rady w procesie oceny i wyboru projektów w SGR	Szkolenie zamknięte – warsztaty prowadzone przez pracowników biura SGR	2 x w trakcie wdrażania LSR (2016r i 2018r.) w 2016r. niezwłocznie po podpisaniu umowy na wdrażanie LSR
<b>Procedury i kryteria wyboru wniosków:</b> zapoznanie członków Rady z przyjętymi w LSR procedurami, analiza kryteriów oceny projektów, definicje poszczególnych kryteriów.	Zdobycie umiejętności oceny projektów, zgodnie z procedurami i kryteriami określonymi w LSR	Szkolenie zamknięte - warsztaty prowadzone przez pracowników biura SGR	Minimum 1 x w roku; obowiązkowo po wprowadzeniu w LSR zmian w procedurach/kryteriach
<b>Procedury i/lub kryteria wyboru wniosków – wsparcie indywidualne dla członków Rady:</b> szczegółowa analiza wybranych kryteriów oceny projektów/ procedur, doprecyzowanie definicji, wyjaśnienie kwestii prawnych, itp.	Rozwój kompetencji w zakresie prowadzenia oceny i wyboru projektów członków Rady	Szkolenie/ doradztwo indywidualne prowadzone przez pracowników biura SGR lub zewnętrznych ekspertów (np. radca prawny)	Na bieżąco świadczone w biurze SGR wg potrzeb zgłaszanych przez poszczególnych członków Rady
<b>Wdrażanie LSR - wiedza specjalistyczna związana z oceną wniosków:</b> np. z zakresu prawa, ochrony środowiska, ochrony danych osobowych, rozwiązywania konfliktów, szkolenia związane z wdrażaniem LSR organizowane m.in. przez Instytucję Zarządzającą, itp.),	Uzyskanie specjalistycznej wiedzy, niezbędnej do skutecznej oceny wniosków, w tym m.in. niwelowanie problemów/niejasności interpretacji pojawiających się w procesie oceny, czy w wyniku zmian przepisów prawa.	Szkolenia ad-hoc wewnętrzne lub/ i zewnętrzne	Zgodnie z potrzebami, ofertą i możliwościami finansowania.
<b>Ewaluacja prac Rady:</b> podsumowanie działań rady w danym roku, omówienie zbiorczych wyników konkursów, odniesienie do celów i wskaźników LSR, ewentualne przygotowanie propozycji zmian w procedurach lub kryteriach oceny.	Analiza wyników i jakości pracy Rady, postępów wdrażania LSR i osiągnięcia celów.	Szkolenie zamknięte - warsztaty prowadzone przez pracowników biura SGR i/lub ekspertów zewnętrznych	Minimum 1 x w roku.