

**Protokół**  
**z I Posiedzenia Komisji dla przedsięwzięcia pn.**  
***Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności***

**Ocena pod względem kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności operacji z Lokalną Strategią  
Rozwoju, ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju**

**Biuro Słowińskiej Grupy Rybackiej w Przewłocze**  
**5 kwietnia 2022r.**

W dniu 5 kwietnia 2022r. w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej przy ul. Usteckiej 8 w Przewłocze odbyło się posiedzenie Komisji dla przedsięwzięcia pn. *Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności* dotyczące oceny operacji pod względem kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju. W posiedzeniu wzięło udział 6 Członków Komisji oraz pracownicy Biura Słowińskiej Grupy Rybackiej. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 9:00, a zakończyło o godzinie 12:15.

Członkowie Komisji obecni podczas posiedzenia:

1. – Przewodnicząca Komisji,
2. – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. – Członek Komisji,
4. – Członek Komisji,
5. – Członek Komisji,
6. – Członek Komisji.

Posiedzenie Komisji dla przedsięwzięcia pn. *Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności* otworzył i prowadził – Przewodniczący Komisji.

Prowadzący poinformował o liczbie osób uczestniczących w posiedzeniu i odczytał proponowany porządek obrad:

1. Przedstawienie celu i porządku obrad.
2. Wyjaśnienie przez Przewodniczącego sposobu opiniowania operacji pod kątem oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, ustalania kwoty wsparcia i pod kątem kryteriów wyboru przy pomocy kart oraz zasad obliczania wyników oceny, a także podstaw do wezwania wnioskodawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
3. Prezentacja i dyskusja nad poszczególnymi wnioskami.
4. Opiniowanie poszczególnych wniosków poprzez wypełnienie kart oceny wstępnej, kart oceny zgodności z LSR, kart ustalenia kwoty wsparcia, kart oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru.
5. Zebranie i sprawdzenie kart oceny operacji.
6. Ogłoszenie stanowiska Komisji w sprawie spełniania przez operacje kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności z LSR oraz kryteriów ustalonej kwoty wsparcia i kryteriów oceny punktowej oraz w sprawie operacji, które wymagają uzupełnień lub wyjaśnień.
7. Wolne głosy i wnioski.
8. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

1. Przedstawienie celu i porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił cel posiedzenia i ww. porządek obrad. Wszyscy jednogłośnie przyjęli porządek obrad.

2. Wyjaśnienie przez Przewodniczącego sposobu opiniowania operacji pod kątem oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, ustalania kwoty wsparcia i pod kątem kryteriów wyboru przy pomocy kart oraz zasad obliczania wyników oceny

Przewodniczący wyjaśnił sposób oceny operacji przy pomocy kart oceny i wyjaśniła, że zgodnie z Księgą Procedur i Kryteriów SGR Rada może wezwać wnioskodawcę do uzupełnień lub wyjaśnień. Ww. rozwiązanie stosuje się co najmniej w przypadku, gdy:

- dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza lub
  - dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy, lub
  - informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne, lub
  - dany dokument dotyczący kryteriów oceny wstępnej, oceny zgodności lub oceny pod względem kryteriów wyboru nie został załączony, choć z wniosku lub dokumentacji załącznikowej wynika, iż wnioskodawca deklaruje spełnienie ww. kryteriów, lub
  - z wniosku i dokumentacji załącznikowej nie wynika jednoznacznie wnioskowana kwota wsparcia oraz limit pomocy przypadający na wnioskodawcę lub wniosek nie zawiera danych niezbędnych do określenia możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych
- oraz gdy ww. niezgodności wpływają na możliwość oceny wniosku.

### 3. Prezentacja i dyskusja nad poszczególnymi wnioskami

Przewodniczący Komisji zwięźle streścił operacje i poddał pod dyskusję każdy z ocenianych wniosków.

Osoby wyłączone z oceny wniosków.

| Członek Komisji | Numer Wniosku                    |
|-----------------|----------------------------------|
| Renata Knitter  | SGR-PDL-016-002- SGR-PDL-016-005 |

### 4. Opiniowanie poszczególnych wniosków poprzez wypełnienie kart oceny wstępnej, kart oceny zgodności z LSR, kart ustalenia kwoty wsparcia, kart oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru

Członkowie Komisji rozpoczęli opiniowanie złożonych wniosków. Min. jeden z wniosków zawierał wskazania do uzupełnień lub wyjaśnień, dlatego ustalono, że dalsza ocena przebiegać będzie trybem, w ramach którego uwzględnione jest wnoszenie wyjaśnień przez wnioskodawców.

Rodzaj stwierdzonych uzupełnień do wniosków i pozostałe uwagi do oceny:

**Wnioskodawca: Alina Kwarciak**

**Tytuł: Zakup uniwersalnej maszyny do pielęgnacji terenów zielonych na potrzeby podejmowania działalności gospodarczej na terenie SGR**

**Nr operacji: SGR-2022-PDL-016-001**

Komisja uznała, iż operacja jest niezgodna z LSR. Ponadto, ze względu na uznanie operacji za niezgodną (miejsce zamieszkania wnioskodawcy znajduje się poza obszarem SGR, a w biznesplanie wskazano ujemne wskaźniki rentowności), Komisja nie kierowała do uzupełnień kryterium związanego z realizacją wskaźników LSR (do wniosku wpisano tylko 1 wskaźnik przypisany do operacji) i również uznała je za niespełnione.

**Wnioskodawca: Agnieszka Hrywniak**

**Tytuł: Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie LGD**

**Nr operacji: SGR-2022-PDL-016-005**

Operacja spełnia kryteria oceny wstępnej.

#### 1) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriów zgodności i wyboru:

*Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców*

oraz

*Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia3),*

0167

Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt. Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.

Uzasadnienie:

Wnioskodawca załączył zaświadczenie o zameldowaniu z gminy Smołdzino, jednak zgodnie z nim trwało ono do 3.01.2020r. We wniosku jako miejsce zamieszkania wpisano miasto Ustka, jednak Wnioskodawca nie potwierdził zamieszkania żadnym dokumentem.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

W celu udokumentowania spełnienia kryteriów zgodności (1 i 2) należy załączyć dokumenty potwierdzające zamieszkanie w Ustce. Natomiast w odniesieniu do kryterium punktowego (3) należy załączyć zaświadczenie z gminy objętej strategią o zameldowaniu z datą od 4.01.2020r.

2) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriów zgodności:

a. *Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca podał nr działki ewidencyjnej, na której znajduje się nieruchomość związana z realizacją operacji, jednak nie wskazał elektronicznego numeru Księgi Wieczystej ani nie załączył dokumentu, na podstawie którego można wskazać jej właściciela.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

W celu udokumentowania prawa do władania nieruchomością, w której będzie prowadzona działalność Wnioskodawcy należy:

- ✓ załączyć tabele sekcji B.III.8. *Informacja o działkach ewidencyjnych....*, gdzie w kolumnie: *Informacje szczegółowe* należy podać numer elektronicznej Księgi Wieczystej, a jeśli nieruchomości nie nadano takiego numeru – załączyć dokumenty, z których wynika, kto jest właścicielem działki (np. akt notarialny, odpis z rejestru gruntów),
- ✓ W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości należy załączyć:
  - załącznik nr B.IV.A.6: *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji... będący częścią wniosku o przyznanie pomocy lub*
  - umowę użyczenia/dzierżawy nieruchomości z właścicielem (zgodnie z opisem wnioskodawca podpisał taką umowę).

b. *Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów*

Uzasadnienie:

Z opisów wniosku i biznesplanu nie wynika jednoznacznie, czy Wnioskodawca jest ubezpieczony i w jakiej instytucji.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w ZUS.

3) Inne uwagi

Wnioskodawca w biznesplanie w rachunku zysków i strat nie ujął dotacji rozpisanej w czasie, jednak ze względu na fakt, że jest to przychód niwelujący koszty amortyzacji, bak ten nie wpływa negatywnie na wskaźniki NPV o raz wskaźniki rentowności, wobec czego Komisja uznała, iż operacja jest uzasadniona ekonomicznie.

Wnioskodawca: Katarzyna Hanusiak

Tytuł: Zakup sprzętu kosmetycznego dla mobilnego gabinetu kosmetycznego

**Nr operacji: SGR-2022-PDL-016-006**

Operacja spełnia kryteria oceny wstępnej.

Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriach zgodności:

1) *Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej, co wpisuje się we wskaźnik PROW, jednak w sekcji B.II.6.2. Pozostałe wskaźniki nie ujął odpowiedniego wskaźnika, który jest wpisywany do umowy o dofinansowanie.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć sekcję B.III.6.2.: *Pozostałe wskaźniki*, gdzie oprócz obecnych wskaźników (z wyjątkiem wskaźnika: *liczba osób, które skorzystały z usług innowacyjnych*, który nie jest wskaźnikiem przypisanym do przedsięwzięcia) znajdzie się wskaźnik: *liczba zatrudnionych osób należących do grup defaworyzowanych (wraz z samozatrudnieniem)*.

2) *Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca wskazuje miejsce realizacji operacji w mieście Ustka i we wniosku wyjaśnia, że usługi będą świadczone nie tylko mobilne, ale i w jego mieszkaniu znajdującym się pod wskazanym adresem (ul. Grunwaldzka 4/40), jednak nie potwierdza, że ma prawo do władania nieruchomością, w której znajdować się będzie biuro (operacja jest związana z nieruchomością). Nie podał również danych dotyczących nieruchomości.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

W celu udokumentowania prawa do władania nieruchomością, w której będzie prowadzona działalność Wnioskodawcy należy:

- ✓ załączyć tabele sekcji B.III.8. *Informacja o działkach ewidencyjnych...*, gdzie w kolumnie: *Informacje szczegółowe* należy podać numer elektronicznej Księgi Wieczystej, a jeśli nieruchomości nie nadano takiego numeru – załączyć dokumenty, z których wynika, kto jest właścicielem działki (np. akt notarialny, odpis z rejestru gruntów),
- ✓ W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości należy załączyć:
  - załącznik nr B.IV.A.6: *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji...* będący częścią wniosku o przyznanie pomocy lub
  - umowę użyczenia/dzierżawy nieruchomości z właścicielem.

3) *Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia3), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia)*

oraz

*Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.*

Uzasadnienie:

Biznesplan jest niekompletny, m.in. nie wypełniono tabeli 9.3. *Zaktualizowana wartość netto* oraz 9.4. *Wskaźnik rentowności*, które są niezbędne do oceny kryterium. W tabeli 9.2. *Rachunek zysków i strat* nie wzięto pod uwagę amortyzacji wpisywanej w wierszu pod pozycją: 8. *Pozostałe koszty i dotacji w: Inne przychody (jakie?)*. Z opisów we wniosku wynika również, że koszty zakupu towarów powinny znaleźć się w wierszu: *zużycie materiałów i energii*, ponieważ operacja polegać będzie na świadczeniu usług kosmetycznych, a nie sprzedaży towarów.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć uzupełniony biznesplan z naniesionymi korektami wskazanymi w uzasadnieniu. Biznesplan i tabele do analizy finansowej znajdują się na stronie: <http://sgr.org.pl/nabor-17-2022-podejmowanie-dzialalnosci-gospodarczej-w-zakresie-turystyki-z-wykorzystaniem-kulturowych-i-przyrodniczych-zasobow-lokalnych/>.

- 4) Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.

Uzasadnienie:

Wnioskodawca zaznaczył, iż załączył dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony w ZUS, jednak nie przedłożył go w dokumentacji aplikacyjnej.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w ZUS.

**Wnioskodawca: Tomasz Jerzak**

**Tytuł: Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia usług doradczych**

**Nr operacji: SGR-2022-PDL-016-007**

Operacja spełnia kryteria oceny wstępnej.

- 1) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriów zgodności i kryterium wyboru:

*Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców*

oraz

*Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia<sup>3</sup>), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1.1, 3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia,*

oraz

*Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt. Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca we wniosku podaje miejsce zamieszkania na terenie objętym strategią (gmina Słupsk), a w uzasadnieniu kryterium punktowego wyjaśnia, że zamieszkuje ten obszar min. 3 lata przed złożeniem wniosku, jednak mimo deklaracji nie załączył zaświadczenia o zameldowaniu.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć zaświadczenie o zameldowaniu w gminie Słupsk ze wskazaną datą zameldowania lub, jeśli wnioskodawca nie stara się o punkty w kryterium wyboru, inne dokumenty poświadczające zamieszkanie na terenie objętym strategią.

- 2) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriów zgodności:

a. *Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca wskazuje miejsce realizacji operacji w Łupinach w gminie Słupsk, jednak nie potwierdza, że ma prawo do władania nieruchomością, w której znajduje się będzie biuro (operacja jest związana z nieruchomością). Nie podał również danych dotyczących nieruchomości.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

W celu udokumentowania prawa do władania nieruchomością, w której będzie prowadzona działalność Wnioskodawcy należy:

- ✓ załączyć tabele sekcji B.III.8. *Informacja o działkach ewidencyjnych...*, gdzie w kolumnie: *Informacje szczegółowe* należy podać numer elektronicznej Księgi Wieczystej, a jeśli nieruchomości nie nadano takiego numeru – załączyć dokumenty, z których wynika, kto jest właścicielem działki (np. akt notarialny, odpis z rejestru gruntów),
  - ✓ W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości należy załączyć:
    - załącznik nr B.IV.A.6: *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji...* będący częścią wniosku o przyznanie pomocy lub
    - umowę użyczenia/dzierżawy nieruchomości z właścicielem.
- b. *Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia3), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia3)*

oraz

*Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.*

Uzasadnienie: Wnioskodawca zaznaczył, iż załączył biznesplan, który jest niezbędny do oceny ww. kryteriów, jednak nie przedłożył go w dokumentacji aplikacyjnej.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć biznesplan operacji. Biznesplan i tabele do analizy finansowej znajdują się na stronie: <http://sgr.org.pl/nabor-17-2022-podejmowanie-dzialalnosci-gospodarczej-w-zakresie-turystyki-z-wykorzystaniem-kulturowych-i-przyrodniczych-zasobow-lokalnych/>.

- c. *Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca zaznaczył, iż załączył dokument potwierdzający, że nie jest ubezpieczony w KRUS, jednak nie przedłożył go w dokumentacji aplikacyjnej.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy przedłożyć zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w ZUS.

- d. *Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca nie wpisał w sekcji B.II.4.2. *Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji* żadnego kodu PKD.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy podać główny kod PKD, w ramach którego prowadzona będzie planowana działalność.

- 3) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryterium wyboru:

*Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej, jednak nie potwierdził tego wskaźnikiem, który zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień

Należy załączyć tabelę z sekcji B.III.6.2. Pozostałe wskaźniki, w której oprócz obecnych wskaźników, znajduje się również wskaźnik: *liczba zatrudnionych osób należących do grup defaworyzowanych (wraz z samozatrudnieniem).*

**Wnioskodawca: Magdalena Giczewska**

**Tytuł: Zakup wyposażenia na potrzeby podjęcia działalności gospodarczej**

**Nr operacji: SGR-2022-PDL-016-008**

Operacja spełnia kryteria oceny wstępnej.

1) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryterium zgodności:

*Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013*

Uzasadnienie:

Wnioskodawca w opisie wniosku wyjaśnia, że działalność będzie miała zarówno charakter mobilny, jak i stacjonarny, tj. że posiada pomieszczenie w obiekcie położonym w Bruszkowie Małym, gdzie będzie zajmował się przygotowaniem materiałów promocyjnych. Nie załączył przy tym żadnego dokumentu, który potwierdzałby jego prawo do władania nieruchomością ani nie podał danych działki.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

W celu udokumentowania prawa do władania nieruchomością, w której będzie prowadzona działalność Wnioskodawcy należy:

- ✓ załączyć tabele sekcji B.III.8. *Informacja o działkach ewidencyjnych...*, gdzie w kolumnie: *Informacje szczegółowe* należy podać numer elektronicznej Księgi Wieczystej, a jeśli nieruchomości nie nadano takiego numeru – załączyć dokumenty, z których wynika, kto jest właścicielem działki (np. akt notarialny, odpis z rejestru gruntów),
- ✓ W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości należy załączyć:
  - załącznik nr B.IV.A.6: *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji...* będący częścią wniosku o przyznanie pomocy lub
  - umowę użyczenia/dzierżawy nieruchomości z właścicielem.

2) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryteriach zgodności oraz kryterium ustalenia kwoty wsparcia:

*Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia<sup>3</sup>), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia<sup>3</sup>)*

oraz

*Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację,*

oraz

*Wnioskowana kwota na realizację operacji nie przekracza maksymalnej kwoty wsparcia dla operacji w ramach przedsięwzięcia (w tym określonej w LSR wysokości premii). Definicja: Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia: 2.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności przyznaje się do wysokości 60 000,00 zł.*

Uzasadnienie:

1. Zgodnie z biznesplanem i opisami koszty operacji wynoszą 59 590,00zł, natomiast wnioskodawca wystąpił o 60 tys. zł premii, co jest zgodne z zasadami konkursu.
2. W rachunku zysków i strat (tabela 9.2. biznesplanu) Wnioskodawca nie uzupełnił wiersza nr 8: pozostałe koszty w kolumnie Suma: (rok n + n-1 + n-2), podczas, gdy powinien znaleźć się tam koszt amortyzacji min. od listopada do grudnia roku n (2022). Nie umieścił również pozostałych przychodów w wierszu: Inne przychody (jakie?)

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

- ✓ Należy wyjaśnić, ile wynoszą koszty projektu i w przypadku ich zmiany załączyć poprawiony zakres rzeczowo-finansowy operacji (tabela VII.7.1. w biznesplanie).
- ✓ W tabeli 9.2. biznesplanu w formacie excel należy:
  - Usunąć kwoty w roku n+1 i n+2 (z szarego pola),
  - W tabeli w formacie excel uzupełnić tabelę pomocniczą (obok głównej tabeli): *Tabela pomocnicza nr 2 – amortyzacja* w wierszu: 8.1 *pozostałe koszty – amortyzacja*, które zostaną automatycznie przeniesione do wiersza w tabeli 9.2 znajdującego się pod wierszem 8. *Pozostałe koszty* (zostanie utworzony wiersz: 8.1 *pozostałe koszty – amortyzacja*)
  - Koszty, które pojawią w wierszu: 8.1 *pozostałe koszty – amortyzacja* należy wpisać pod wierszem: 2. *Inne przychody (jakie?)* i zarwać go: *dotacja*.
- ✓ Po wprowadzeniu korekt należy przedłożyć analizę finansową biznesplanu.

Biznesplan oraz tabele pomocnicze w formacie excel znajdują się na stronie: <http://sgr.org.pl/nabor-16-2022-podejmowanie-dzialalnosci-gospodarczej-w-zakresie-uslug-dla-lokalnej-spolecznosci/>.

3) Operacja wymaga złożenia uzupełnień/wyjaśnień w zakresie kryterium wyboru:

*Operacja zakłada ułatwienie dostępu do świadczonych usług dla ludności zamieszkującej miejscowości do 1000 mieszkańców – 0 albo 3 pkt.*

Uzasadnienie:

Z opisu wniosku wynika, że zakładane przedsiębiorstwo będzie miało siedzibę w Bruszkowie Małym, natomiast w uzasadnieniu ww. kryterium (sekcja B.III.1.4.: Uzasadnienie zgodności z celami...) Wnioskodawca tłumaczy, iż siedziba znajdować się będzie w Bruszkowie Wielkim, w którym liczba mieszkańców nie przekracza 1000 mieszkańców.

Wezwanie do złożenia uzupełnień/wyjaśnień:

Należy wyjaśnić, gdzie będzie znajdować się siedziba/biuro firmy i czy miejscowość tą zamieszkuje mniej niż 1000 mieszkańców.

5. Zebranie i sprawdzenie kart oceny operacji

Przewodniczący Komisji zebrała karty oceny i sprawdził ich poprawność, a następnie podpisał je. Karty Przewodniczącego podpisał jego Zastępca.

6. Ogłoszenie stanowiska Komisji w sprawie spełniania przez operacje kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności z LSR oraz kryteriów ustalonej kwoty wsparcia i kryteriów oceny punktowej oraz w sprawie operacji, które wymagają uzupełnień lub wyjaśnień.

Po weryfikacji kart oceny, Przewodniczący Komisji ogłosił stanowisko Komisji w sprawie: oceny wstępnej operacji, oceny zgodności operacji z LSR, ustalonej kwoty wsparcia.



a. Szczegółowe wyniki głosowania członków Komisji nad opinią ws. oceny wstępnej operacji

| Lp. | Numer sprawy         | Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy | Tytuł operacji  | Wnioskowana kwota dotrąająca | Liczba osób obecnych podczas głosowania | Liczba osób wyrażających głosowanie | Liczba oddanych głosów | Liczba oddanych głosów ważnych | Liczba oddanych głosów nieważnych | Liczba głosów uznających operację za spełniającą kryteria oceny wstępnej | Liczba głosów uznających operację za niespełniającą kryteria oceny wstępnej | Liczba głosów wskazujących na nieopełnienie operacji do uzupelnienia / wyjaśnienia | Operacja spełnia kryteria oceny wstępnej (TAK/NIE/DOUZUP.) |
|-----|----------------------|------------------------------------|---|------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|
| 1   | SGR-2022-PDL-001     | Alina Kwarcia                      | Zakup uniwersalnej maszyny do pielęgnacji terenów zielonych na potrzeby podjęcia działalności gospodarczej na terenie SGR | 60 000,00                    | 6                                       | 0                                   | 6                      | 6                              | 0                                 | 6  | 0   | 0  | tak  |
| 2   | SGR-2022-PDL-016-002 | Szymon Zimniak                     | Stworzenie lokalnego obiektu sportowego - siłowni, poprzez zakup sprzętu do treningów sportowych                          | 60 000,00                    | 6                                       | 1                                   | 5                      | 5                              | 0                                 | 5  | 0   | 0  | tak  |
| 3   | SGR-2022-PDL-016-003 | Paulina Cętkowska                  | Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia działalności remontowo-budowlanej  | 60 000,00                    | 6                                       | 0                                   | 6                      | 6                              | 0                                 | 6  | 0   | 0  | tak  |
| 4   | SGR-2022-PDL-016-005 | Agnieszka Hrywniak                 | Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie LGD     | 60 000,00                    | 6                                       | 1                                   | 5                      | 5                              | 0                                 | 5  | 0   | 0  | tak  |
| 5   | SGR-2022-PDL-016-006 | Katarzyna Hanusiak                 | Zakup sprzętu kosmetycznego dla mobilnego gabinetu kosmetycznego  | 60 000,00                    | 6                                       | 0                                   | 6                      | 6                              | 0                                 | 6  | 0   | 0  | tak  |



|   |                   |                  |                     |  |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
|---|-------------------|------------------|---------------------|--|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| 4 | SGR-2022-PDL-2022 | SGR-2022-PDL-016 | 006                 | Agnieszka Hrywniak   | Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie LGD | 60 000,00 | 6 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | Do uzup. |
| 5 | SGR-2022-PDL-016  | 006              | Katarzyna Hanusiak  | Zakup sprzętu kosmetycznego dla mobilnego gabinetu kosmetycznego | 60 000,00   | 6         | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | Do uzup. |
| 6 | SGR-2022-PDL-016  | 007              | Tomasz Jerzak       | Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia usług doradczych    | 60 000,00   | 6         | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | Do uzup. |
| 7 | SGR-2022-PDL-016  | 008              | Magdalena Giczewska | Zakup wyposażenia na potrzeby podjęcia działalności gospodarczej | 60 000,00   | 6         | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | Do uzup. |

c. Szczegółowe wyniki głosowania członków Komisji nad opinią ws. spełnienia kryteriów ustalenia kwoty wsparcia

| Lp. | Numer sprawy         | Imię i nazwisko/Wnoszący | Tytuł operacji   | Wnioskowa kwota dofinansowania | Liczba osób obecnych podczas głosowania | Liczba osób wyrażających głosowanie | Liczba oddanych głosów | Liczba oddanych głosów ważnych | Liczba oddanych głosów nieważnych | Liczba głosów uznanych za operacje spełniające kryteria ustalenia kwoty wsparcia | Liczba głosów uznających operację niespełniającą kryteria zgodności | Liczba głosów wskazujących na niepełnienie/wyłączenie | Operacja spełnia kryteria oceny zgodności (TAK/NIE/DO UZUP.) | Ustalona kwota wsparcia |
|-----|----------------------|--------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--|-------------------------|
| 1   | SGR-2022-PDI-015-002 | Szymon Zimniak           | Stworzenie lokalnego obiektu sportowego - siłowni, poprzez zakup sprzętu do treningów sportowych | 60 000,00                      | 6                                       | 1                                   | 5                      | 5                              | 0                                 | 5  | 0   | 0   | tak  | 60 000,00               |
| 2   | SGR-2022-PDI-016-003 | Paulina Cętkowska        | Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia działalności remontowo-budowlanej                   | 60 000,00                      | 6                                       | 0                                   | 6                      | 6                              | 0                                 | 6  | 0   | 0   | tak  | 60 000,00               |
| 3   | SGR-2022-PDI-016-008 | Magdalena Giczewska      | Zakup wyposażenia na potrzeby podjęcia działalności gospodarczej                                 | 60 000,00                      | 6                                       | 0                                   | 6                      | 6                              | 0                                 | 0  | 0   | 6   | Do uzup.   | 60 000,00               |

d. Szczegółowe wyniki głosowania członków Komisji nad opinią ws. spełnia kryteriów wyboru

| Lp. | Numer sprawy         | Imię i nazwisko/Wniosekodawcy | Tytuł operacji  | Wniosekowa kwota dofinansowania | Liczba osób obecnych podczas głosowania | Liczba osób wyrażona z głosowania | Liczba oddanych głosów ważnych | Liczba oddanych głosów nieważnych | Liczba głosów za wskazanym operacją do uzupełnienia / wyjaśnienia | Liczba punktów DO UZUP. |
|-----|----------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| 1   | SGR-2022-PDL-016-002 | Szymon Zimniak                | Stworzenie lokalnego obiektu sportowego - siłowni, poprzez zakup sprzętu do treningów sportowych                      | 60 000,00                       | 6                                       | 1                                 | 5                              | 0                                 | 0   | 13                      |
| 2   | SGR-2022-PDL-016-003 | Paulina Cętkowska             | Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia działalności remontowo-budowlanej  | 60 000,00                       | 6                                       | 0                                 | 6                              | 0                                 | 0   | 16                      |
| 3   | SGR-2022-PDL-016-005 | Agnieszka Hrywniak            | Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie LGD | 60 000,00                       | 6                                       | 1                                 | 5                              | 0                                 | 5   | Do uzup.                |
| 4   | SGR-2022-PDL-016-007 | Tomasz Jęrzak                 | Zakup niezbędnego wyposażenia do prowadzenia usług doradczych   | 60 000,00                       | 6                                       | 0                                 | 6                              | 0                                 | 6   | Do uzup.                |

|   |                      |                     |  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
|---|----------------------|---------------------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| 5 | SGR-2022-P11-016-008 | Magdalena Giczewska | Zakup wyposażenia na potrzeby podjęcia działalności gospodarczej | 60 000,00 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 | Do uzup. |
|---|----------------------|---------------------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|

7. Wolne głosy, wnioski i zapytania

Nie zgłoszono dodatkowych wniosków.

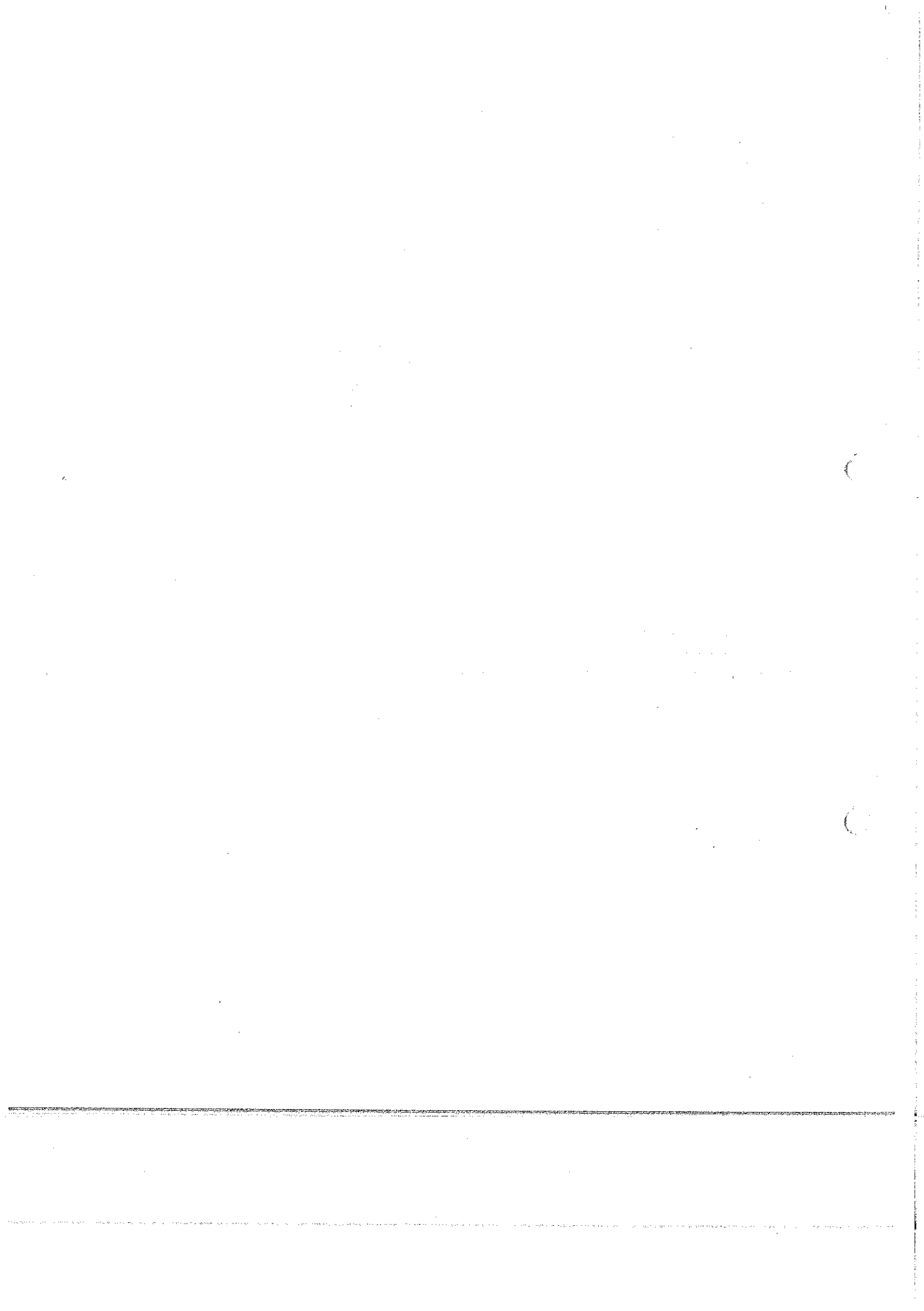
8. Zamknięcie posiedzenia Komisji

Przewodniczący Komisji zakończył obrady posiedzenia Komisji dla przedsięwzięcia pn.: *Podjęmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności.*

Przewodniczący Komisji dla przedsięwzięcia pn.  
*Podjęmowanie działalności gospodarczej w zakresie  
usług dla lokalnej społeczności*

Załączniki:

1. Lista obecności członków Komisji
2. Karty oceny operacji.
3. Lista operacji zawierająca informacje na temat przeprowadzonej oceny lub wskazania uzupełnień.
4. Notatka.





**Notatka komisji dla przedsięwzięcia  
pn. *Podjęmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności***

5 kwietnia 2022r.

Podczas posiedzenia komisji dla przedsięwzięcia pn. ***Podjęmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności*** w dniu 5 kwietnia 2022r. Komisja oceniała złożone operacje m.in. w zakresie kryterium zgodności:

*Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.*

W Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z dnia 15 grudnia 2022r. termin realizacji operacji ustalono na 30 czerwca 2024r., jednak na dzień oceny wniosków w ramach naboru 16/2022 nie ogłoszono Wytocznych zmieniających karty oceny, dlatego Komisja posługiwała się kartami, w których terminem zakończenia projektów był 31 grudnia 2022r.

W związku z powyższym komisja przy ocenie brała pod uwagę datę wskazaną w ww. nowelizacji rozporządzenia.

*Przewodniczący Komisji dla przedsięwzięcia:  
Podjęmowanie działalności gospodarczej w  
zakresie usług dla lokalnej społeczności*

