

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10.06.2019r.

Zamawiający:

Słowińska Grupa Rybacka
Przewłoka, ul. Ustecka 8; 76-270 Ustka

Słowińska Grupa Rybacka zaprasza do składania ofert na wykonanie kompleksowej usługi związanej z organizacją wystawy plenerowej dobrych praktyk (outdoor).

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1. 8 przenośnych stelaży ekspozycyjnych przeznaczonych do prezentacji plansz na zewnątrz:**
 - 200 cm x 120 cm (wys. x szer.)
 - materiał: aluminium
 - kolor: czarny
 - system obciążeń - podstawa betonowa
 - możliwość wymiany płyt z wydrukami
- 2. 8 dwustronnych płyt z wydrukami wraz z projektem graficznym**
 - wymiary plansz: 175 cm x 120 cm (wys. x szer.)
 - plansza o grubości 6 mm obustronnie zadrukowana w pełnym kolorze
 - materiał: dibond lub inny o podobnych parametrach trwałości, odporny na warunki atmosferyczne, w tym działanie UV
 - po stronie Zamawiającego jest dostarczenie treści, zdjęć oraz logotypów

3. Transport i montaż

Wykonawca zapewni przewóz wystawy do siedziby Zamawiającego (Słowińska Grupa Rybacka, Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka) z zapewnieniem odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia (ofoliowanie/folia bąbelkowa). Za zniszczenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

Montaż wystawy na terenie siedziby Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sprzęt i narzędzia niezbędne do montażu wystawy.

Termin realizacji zamówienia:

Projekt plansz – zaakceptowane pliki przez Zamawiającego – do 30 lipca 2019r.

Montaż kompletnego zamówienia – do 31.08.2019r.

Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	80%	80 punktów
Gwarancja (G)	20%	20 punktów

Sposób oceny oferty:

1. Zasady oceny kryterium Cena (C)

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najniższa nie podlegająca odrzuceniu otrzyma 80 punktów. Oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczane wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

2. Zasady oceny kryterium Gwarancja (G):

W przypadku tego kryterium oceniana będzie gwarancja na konstrukcję wystawienniczą oraz plansze. Kryteria przyznawania punktów:

- ✓ za minimum 36-miesięczną gwarancję przyznane zostanie 20 pkt.,
- ✓ za gwarancję od 25 do 35 miesięcy – 10 pkt.,
- ✓ za gwarancję od 13 do 24 miesięcy – 5 pkt.,
- ✓ za gwarancję poniżej 12 miesięcy – 0 pkt.

Ostateczna ocena:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

Termin i sposób składania ofert:

Podpisaną ofertę należy przesłać drogą pocztową bądź dostarczyć do biura w oryginale na adres:

Słowińska Grupa Rybacka

Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka

w terminie do **28 czerwca 2019r. do godziny 15.30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty do biura SGR.

Dodatkowe informacje:

1. Oferta musi zostać złożona na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów i treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania bez podania przyczyny.
4. W przypadku niezłożenia minimum dwóch ofert zgodnych z niniejszym zapytaniem, postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy zostanie unieważnione.
5. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie wątpliwości oraz ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia proszę o kontakt z Mileną Ugorską-Knapczyk, tel. 516 559 181.

Z poważaniem,
Aleksandra Klimczuk
Dyrektor Biura Słowińskiej Grupy Rybackiej

Zamawiający:

Słowińska Grupa Rybacka
Przewłoka, ul. Ustecka 8; 76-270 Ustka

OFERENT:

telefon:

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie kompleksowej usługi związanej z organizacją wystawy dobrych praktyk (outdoor) obejmującej: wykonanie wysokiej jakości plansz przenośnych wraz z systemem prezentacyjnym oraz transport do Zamawiającego i montaż, przedkładam niniejszą ofertę i oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zaproszeniu do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

OFERUJEMY:

Plansze:

Dwustronne, pełny kolor	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Projekt graficzny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Plansze 120x175 cm	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Materiał dibond 6 mm	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Powłoka zabezpieczająca (UV, inne warunki atmosferyczne)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

System ekspozycyjny:

Rozmiar 200 X 120 cm	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Materiał aluminium	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kolor czarny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
System obciążeń – podst. betonowa	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Możliwość wymiany plansz	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Transport i montaż:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

Gwarancja: miesięcy

Oferta cenowa:

cenę netto: +podatek VAT% tj. zł

cenę brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie:.....zł)

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Oświadczam, że zostałem poinformowany(-a) i zrozumiałem(-am), że:

1. administratorem moich danych osobowych jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1267), w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1435 oraz z 2018 r. poz. 1503);

II. Oświadczam, że zostałem poinformowany(-a) i zrozumiałem(-am), że:

1. administratorem moich danych osobowych jest **Zarząd Województwa Pomorskiego** z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: dprow@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny: **ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomorskie.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1267), w związku z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1435 oraz z 2018 r. poz. 1503);

III. Oświadczam, że zostałem poinformowany(-a) i zrozumiałem(-am), że:

1. administratorem moich danych osobowych jest **Słowińska Grupa Rybacka** z siedzibą w Przewłoce, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka,
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@sgr.org.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: **ul. Ustecka 8, Przewłoka, 76-270 Ustka**;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@rt-net.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

- zebrane dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. e) i f) oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1435 oraz z 2018 r. poz. 1503);

IV. Oświadczam, że zostałem poinformowany(-a) i zrozumiałem(-am), że:

(oświadczenie wspólne odnoszące się do każdego z administratorów danych)

- zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
- zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I-III.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2018 r. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w *Liście obecności na szkoleniu / warsztatach w ramach operacji w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze”* stanowiącej załącznik do wniosku o płatność w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze” z wyłączeniem projektów grantowych, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka przedstawiciela Wykonawcy)