|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU****w ramach**  **poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**  |  Potwierdzenie przyjęcia przez LGD…………………………….……………………………………………………..Pieczęć LGR, podpis, data i godzina przyjęcia |
| **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** |
| ………………………………………………………………………Znak sprawy | Liczba złożonych załączników do wniosku:……………………… |

**Część I – wypełnia LGD**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA**
 |
| **1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD** |
| *1.1*.Nazwa LGD | *1.2.NIP* |
| *1.3. REGON* |
| *1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |
| *1.5.Nr identyfikacyjny* |
| 1. **Adres siedziby LGD**
 |
| *2.1.Województwo* | *2.2.Powiat* | *2.3.Gmina* |
| *2.4.Miejscowość* | *2.5.Ulica* | *2.6.Nr domu* |
| *2.7.Nr lokalu* | *2.8.Kod pocztowy* | *2.9.Poczta* |
| *2.10.Nr telefonu* | *2.11.Nr faksu* | *2.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **3. Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru grantobiorcy przez LGD** |
| 3.1. Numer naboru wniosków o powierzenie grantów |  |
| 3.2. Termin przeprowadzenia naboru wniosków o powierzenie grantów | od |  | do |  |
| 3.3. Uchwała właściwego organu LGD (rada) w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

3.3.1 Data podjęcia uchwały 3.3.2 Numer uchwały

|  |
| --- |
|  |

 |
| 3.4. Wniosek został wybrany do finansowania w ramach LSR TAK NIE 3.5. Wniosek mieści się w limicie dostępnych środków TAK NIE |
| 1. **Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie**
 |
| Forma doradztwa | Zakres doradztwa |
| Zasady przyznawania grantów | Przygotowanie wniosku i dokumentów załącznikowych | Inne (jakie?) |
| * 1. Konsultacje
 |  |  |  |
| * 1. Spotkania merytoryczne
 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Sektor, którego przedstawicielem jest grantobiorca** |
|  | 4.1. sektor społeczny | 4.2. inny (jaki?):…………………………….. |

|  |
| --- |
| 1. **Zakres wniosku o powierzenie grantu:**
 |
| **5.1.Wzmacnianie kapitału społecznego, w tym poprzez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** | **X** |
| * 1. **Zachowanie dziedzictwa lokalnego**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Cel programu realizowany poprzez realizację wniosku:**
 |
| **Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich** | **x** |

|  |
| --- |
| 1. **Cele przekrojowe programu:**
 |
|  **innowacyjność klimat środowisko** |
| **Uzasadnienie:** |

**Część II – wypełnia grantobiorca**

|  |
| --- |
| **II IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY** |
| **1. Grantobiorca** |
| **1.1. Forma prawna grantobiorcy** |
|  1.1.1. organizacja pozarządowa[[1]](#footnote-1) |  1.1.2. oddział organizacji pozarządowej |  1.1.3. jednostka organizacyjna związku wyznaniowego/kościoła |
| **1.2. Status organizacji pożytku publicznego** |  | tak |  | nie |  |
| **1.3. Dane wnioskodawcy** |
| *1.3.1*.Nazwa | *1.3.2.NIP* |
| *1.3.3. REGON* |
| *1.3.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |
| *1.3.5. Numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy* |
| **1.4. Adres siedziby grantobiorcy lub siedziby oddziału grantobiorcy** |
| *1.4.1.Województwo* | *1.4.2.Powiat* | *1.4.3.Gmina* |
| *1.4.4.Miejscowość* | *1.4.5.Ulica* | *1.4.6.Nr domu* |
| *1.4.7.Nr lokalu* | *1.6.8.Kod pocztowy* | *1.4.9.Poczta* |
| *1.4.10.Nr telefonu* | *1.4.11.Nr faksu* | *1.4.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.5. Dane do korespondencji** |
| *1.5.1.Województwo* | *1.5.2.Powiat* | *1.5.3.Gmina* |
| *1.5.4.Miejscowość* | *1.4.5.Ulica* | *1.5.6.Nr domu* |
| *1.5.7.Nr lokalu* | *1.5.8.Kod pocztowy* | *1.5.9.Poczta* |
| *1.5.10.Nr telefonu* | *1.5.11.Nr faksu* | *1.5.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu** |
| *1.6.1.Imię(imiona)* | *1.6.2.Nazwisko* | *1.6.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.6.4.Województwo* | *1.6.5.Powiat* | *1.6.6.Gmina* |
| *1.6.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.6.8.Ulica* | *1.6.9.Nr domu* |
| *1.6.10.Nr lokalu* | *1.6.11.Kod pocztowy* | *1.6.12.Poczta* |
| *1.6.13.Nr telefonu* | *1.6.14.Nr faksu* | *1.6.15.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.7. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy** |
| *1.7.1. Imię(imiona)* | *1.7.2. Nazwisko* | *1.7.3. Stanowisko/Funkcja* |
| *1.7.4.Województwo* | *1.7.5.Powiat* | *1.7.6.Gmina* |
| *1.7.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.7.8.Ulica* | *1.7.9.Nr domu* |
| *1.7.10.Nr lokalu* | *1.7.11.Kod pocztowy* | *1.7.12.Poczta* |
| *1.7.11.Nr telefonu* | *1.7.12.Nr faksu* | *1.7.13.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.8. Dane pełnomocnika** |
| *1.8.1.Imię(imiona)* | *1.8.2.Nazwisko* | *1.8.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.8.4.Województwo* | *1.8.5.Powiat* | *1.8.6.Gmina* |
| *1.8.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.8.8.Ulica* | *1.8.9.Nr domu* |
| *1.8.10.Nr lokalu* | *1.8.11.Kod pocztowy* | *1.8.12.Poczta* |
| *1.8.13.Nr telefonu* | *1.8.14.Nr faksu* | *1.8.15.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.9. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką** |
| *1.9.1. Nazwa* |
| *1.9.2.Województwo* | *1.9.3.Powiat* | *1.9.4.Gmina* |
| *1.9.5.Miejscowość* | *1.9.6.Ulica* | *1.9.7.Nr domu* |
| *1.9.8.Nr lokalu* | *1.9.9.Kod pocztowy* | *1.9.10.Poczta* |
| *1.9.11.Nr telefonu* | *1.9.12.Nr faksu* | *1.9.13.Adres poczty elektronicznej* |

|  |
| --- |
| **III OPIS ZADANIA** |

|  |
| --- |
| 1. **Tytuł zadania**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Planowany cel zadania**
 |
|  |
| 1. **Miejsce realizacji zadania**
 |
| *3.1.Województwo* | *3.2.Powiat* | *3.3.Gmina/y* |
| *3.4.Miejscowość/ci* | *3.5.Ulica* | *3.6.Nr domu* |
| *3.7.Nr lokalu* | *3.8.Kod pocztowy* | *3.9.Poczta* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Termin realizacji zadania**
 | od | \_ \_/\_ \_ \_ \_ | do | \_ \_/\_ \_ \_ \_ |

|  |
| --- |
| 1. **Zgodność z celem/celami projektu grantowego określonym/mi w ogłoszeniu o naborze wniosków**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Szczegółowy opis zadania wraz z uzasadnieniem spełnienia kryteriów wyboru LSR**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Wskaźniki produktu**
 |
| **Wyszczególnienie** | **Przed realizacją operacji** | **Po realizacji operacji** | **Nie dotyczy** |
| liczba inicjatyw podejmowana na rzecz lokalnej społeczności |  |  |  |
| liczba inicjatyw popularyzujących dziedzictwo lokalne obszaru |  |  |  |
| liczba operacji nastawiona na innowacje |  |  |  |
| 1. **Wskaźniki rezultatu**
 |
| **Wyszczególnienie** | **Przed realizacją operacji** | **Po realizacji operacji** | **Nie dotyczy** |
| liczba osób, która wzięła udział w wydarzeniach edukacyjnych |  |  |  |
| udział osób należących do grup defaworyzowanych w zajęciach i innych formach edukacji |  |  |  |
| liczba uczestników imprez polegających na zachowaniu dziedzictwa i kształtowaniu tożsamości lokalnej |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Grupy defaworyzowane, do których skierowane jest działanie**
 |
|  **Seniorzy Osoby niepełnosprawne Dzieci i młodzież Nie dotyczy**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wnioskowana kwota grantu (w zł)**
 |  |
| 1. **Intensywność pomocy**
 |  |

|  |
| --- |
| **IV HARMONOGRAM DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I PROMOCYJNYCH** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania** | **Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania (miesiąc/rok)** | **Miejsce realizacji działania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego wraz z podaniem parametrów**  | Cena jednostkowaw zł (z VAT) | Jednostka miary | Całkowity koszt w zł (z VAT) | **Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)** | Koszty niekwalifikowalnew zł | Źródło przyjętej ceny |
| Ogółem | W tym VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem**  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**1. **Oświadczam, że:**
2. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w prawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1570), w przepisach ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015r. (Dz. U. z 2015r., poz. 378), ustawy z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146 z późn. zm.) oraz w przepisach procedur LGD w zakresie przyznawania i pomocy w ramach grantu, w tym związanych z prefinansowaniem grantu,
3. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (z wyłączeniem grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła i wykonuje on działalność gospodarczą, ale realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).
4. na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegać się o taką pomoc (z wyłączeniem organizacji posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego).
5. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności,
6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
7. jestem / nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.); figuruje/nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT; realizując powyższą operację mogę/ nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT oraz że zwrócę zrefundowany podatek VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie,
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych z realizacją operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
9. informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
10. **Zobowiązuję się do:**
11. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
12. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo do korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,
13. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

 (miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)  |

|  |
| --- |
| **VII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH****Załączniki, które dołącza się do wniosku o powierzenie grantu:**1. kopia aktualnego dokumentu rejestracyjnego Grantobiorcy, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji – w przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie takiego dokumentu drogą elektroniczną;
2. kopia wniosku o wprowadzenie zmian do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji - w przypadku, gdy zmiany nie zostały zatwierdzone przez Sąd lub inny organ prowadzący odpowiednią ewidencję;
3. kopia aktualnego statutu organizacji,
4. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone;
5. kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji;
6. dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, w tym otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji, wydruki ze stron internetowych, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania cenowego w innej formie - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
7. zaświadczenie lub informacja o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota grantu;
8. dokumenty niezbędne do oceny operacji pod kątem zgodności z LSR oraz z kryteriami wyboru określonymi w LSR;
9. dokument potwierdzający posiadanie przez grantobiorcę numeru identyfikacyjnego;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na informowanie o naborze wniosków drogą elektroniczną;
11. oświadczenie o otrzymaniu informacji na temat wnioskodawców wezwanych do wniesienia uzupełnień do złożonej przez nich dokumentacji konkursowej.

**Uwagi do informacji o załącznikach:**1. kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika SGR lub notariusza lub pełnomocnika Grantobiorcy w przypadku, gdy jest on adwokatem lub radcą prawnym, lub organ, który wydał ww. dokumenty,
2. wydruki ze stron internetowych, zdjęcia z katalogów i inne dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Grantobiorcy lub pełnomocnika,
3. oświadczenia wymienione w punktach 10-11 oraz informacja, o której mowa w punkcie 7 należy załączyć w oryginale podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy.
 |

1. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn, zm. Dz. U. z 2015r., poz. 1255, 1333, 1339. [↑](#footnote-ref-1)