

Regulamin Projektu:
Szkoła Biznesu dla organizacji pozarządowych z obszaru SGR

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt: *Szkoła Biznesu dla organizacji pozarządowych z obszaru SGR* realizowany jest w ramach operacji własnej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Użyte w niniejszym regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a. Organizator – Słowińska Grupa Rybacka,
 - b. Projekt – operacja własna: *Szkoła Biznesu dla organizacji pozarządowych z obszaru SGR*,
 - c. Siedziba Organizatora – ul. Ustecka 8, Przewłoka, 76-270 Ustka
 - d. Kandydat – organizacja ubiegająca się o udział w projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie projektu*.
 - e. Uczestnik – organizacja pozarządowa zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie projektu*.
 - f. Reprezentant uczestnika – osoba upoważniona do reprezentowania organizacji pozarządowej biorącej udział w Projekcie.
 - g. Przedstawiciel uczestnika – osoba fizyczna biorąca udział w działaniach realizowanych w ramach Projektu w imieniu uczestnika.

§2

Cele realizacji Projektu

1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie SGR poprzez przeprowadzenie działań edukacyjnych dla uczestników projektu zmierzających do rozwoju lub podjęcia działań mających wpływ na usprawnienie ich funkcjonowania.
2. Cel zostanie zrealizowany poprzez osiągnięcie następujących wskaźników:
 - a. liczba szkoleń – 10,
 - b. liczba osób przeszkolonych – 20,
 - c. liczba szkoleń i innych form edukacyjnych zrealizowanych w ramach operacji - 12,
 - d. ilość informacji na temat działań związanych z projektem przekazywanych dostępnymi kanałami komunikacji - 50,
 - e. liczba organizacji korzystająca z oferty szkoleniowo – edukacyjnej – 20.

§3

Założenia organizacyjne Projektu

1. Zadania, czas i miejsce realizacji Projektu:

Zadanie	Czas realizacji	Miejsce realizacji	Planowana liczba uczestników
Promocja projektu	październik 2018r.– lipiec 2019r.	-	-
Rekrutacja uczestników	październik – grudzień 2018r.	Siedziba Organizatora	20
Szkolenie nt. fundraising’u	styczeń 2019r.	Siedziba Organizatora	20

Szkolenie nt. społecznej odpowiedzialności biznesu	styczeń 2019r.	Siedziba Organizatora	20
Szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej metodą case study (6 szkoleń)	styczeń - maj 2019r.	Siedziba Organizatora	10
Szkolenie z zakresu promocji, PR i relacji z mediami	maj 2019r.	Siedziba Organizatora	20
Szkolenie nt. planowania strategicznego, tworzenia narzędzi marketingowych i myślenia biznesowego	czerwiec 2019r.	Siedziba Organizatora	20
Doradztwo indywidualne dla organizacji	styczeń – lipiec 2019	Siedziba Organizatora	20
Konferencja podsumowująca	lipiec 2019r.	Siedziba Organizatora	30

- Szczegółowe terminy zadań wymienionych w pkt 1. zostaną ogłoszone na stronie Organizatora: www.sgr.org.pl oraz przesłane pocztą e-mail do uczestników projektu.
- Organizator zapewnia sobie możliwość zmian w harmonogramie zadań, o których powiadomi uczestników na min. 5 dni przed ich pierwotnie planowaną realizacją.
- Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zadaniach wymienionych w pkt. 1.
- Organizator zapewni catering podczas szkoleń i konferencji podsumowującej.
- Dodatkowe informacje dotyczące projektu uzyskać można mailowo pod adresem: biuro@sgr.org.pl lub e.laskowska@sgr.org.pl bądź telefonicznie pod numerem 516 559 181.
- Uczestnicy dostaną zaświadczenia o udziale w poszczególnych szkoleniach, a organizacje uczestniczące w projekcie – certyfikat Szkoły Biznesu.

§4

Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

- Do projektu zakwalifikowanych zostanie 20 organizacji pozarządowych.
- Kryteria, na podstawie których odbywać się będzie rekrutacja to:
 - działalność organizacji na obszarze gmin: Kępice, Kobylnica, Miasto Ustka, Słupsk, Smołdzino, Ustka;
 - kolejność zgłoszeń organizacji do udziału w Projekcie.
- W czasie rekrutacji Kandydatów prowadzona będzie kampania informacyjno-promocyjna, której zadaniem będzie dotarcie z ofertą udziału w projekcie do jak największej grupy osób.
- Każda organizacja zgłaszająca się do udziału w Projekcie powinna dostarczyć do dnia 20 listopada 2018r. formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez Reprezentantów Uczestnika, tj. osoby wyznaczone do reprezentacji zgodnie z zapisami w KRS.
- Formularz należy złożyć:
 - osobiście w siedzibie Organizatora,
 - drogą pocztową na adres siedziby Organizatora,
 - drogą elektroniczną, przesyłając skany dokumentów na adres: e.laskowska@sgr.org.pl lub biuro@sgr.org.pl.
- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefoniczną. Wyniki rekrutacji ukażą się także na stronie Organizatora: www.sgr.org.pl.
- Udział w szkoleniach przewidziany jest dla jednego Przedstawiciela z każdej organizacji uczestniczącej w Projekcie.
- W doradztwie udział może wziąć kilku Przedstawicieli każdej organizacji uczestniczącej w Projekcie.

2

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Słowińską Grupę Rybacką współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” PROW 2014-2020.



- i. Z Uczestnikami podpisana zostanie umowa o powierzeniu danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Umowę podpisują Reprezentanci uczestnika i organizatora.
- j. Przedstawiciele Uczestników są zobowiązani do podpisania obowiązku informacyjnego związanego z ochroną danych osobowych.
- k. W wyniku weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych powstanie również lista rezerwowa Kandydatów, którzy będą mieli możliwość uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie, osobiście bądź telefonicznie do siedziby Organizatora min. na 5 dni przed pierwszym szkoleniem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Organizatora: www.sgr.org.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową uczestników projektu w przypadku zmian dokonanych w niniejszym Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Organizator.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

