

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY** (sekcja powielana dla każdego Grantobiorcy)

1.1 Data i numer umowy o powierzenie grantu (w tym ewentualnych aneksów)

1.1.1 Data umowy o powierzenie grantu .....-....- 20... r.

Numer umowy o powierzenie grantu:

1.1.2 Data aneksu: .....-....- 20... r.

Numer aneksu:

1.2 Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu:

 zł

1.3 Nazwa Grantobiorcy

1.4 Grantobiorca jest:

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie i nazwa towaru/usługi	Pozycja w wykazie planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Data zapłaty Grantobiorcy przez Beneficjenta (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (P/K) Grantobiorcy przez Beneficjenta	Numer konta księgowego Beneficjenta lub numer kodu rachunkowego	Wartość zadania (w zł)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
...													
												RAZEM (w zł)	

Załącznik nr VIII.A.4

Nr karty .....

Karta rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego	
1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Termin oraz czas trwania zadania	
4. Dane Grantobiorcy	
5. Dokumenty, których kopie posiada Beneficjent, a do uzyskania których, zgodnie z przepisami prawa, zobligowany był Grantobiorca w związku z realizacją zadania w ramach operacji:	

....., .....

*miejscowość i data**podpisy osób reprezentujących Beneficjenta (LGD) /  
pełnomocnika*