

Załącznik nr 2 do uchwały nr WZ/11/2018 Walnego Nadzwyczajnego Zebrania Członków Słowińskiej Grupy Rybackiej z dnia 21 sierpnia 2018r.

SŁOWIŃSKA GRUPA RYBACKA

# Księga Procedur i Kryteriów Słowińskiej Grupy Rybackiej

---

Przewłoka

~~18 czerwca 2018r.~~

21 sierpnia 2018r.

## **Spis treści**

I Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów .....	2
II. Kryteria wyboru operacji w ramach LSR wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
III Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz ze wzorami dokumentów .....	60
IV. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
V. Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu zgłoszenia</b>	
.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VI. Kryteria wyboru operacji własnych w ramach LSR wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VII. Karta weryfikacji zgodności operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VII a Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VII b Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 dotyczące niezakończenia operacji .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VIII. Karta weryfikacji zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
IX. Planowane w wyniku realizacji operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## I Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów

[...]

### **Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR**

[...]

#### **Rejestr interesów i deklaracja bezstronności**

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego paritetu związanego z grupami interesów, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 2), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków.

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację grupy interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację grupy interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Wyłączenia Członków Rady z procesu oceny i wyboru wniosków dotyczą zwykłego trybu oceny operacji, procedury rozpatrywania protestów oraz procedury wydawania opinii ws. możliwości zmiany umowy o przyznanie pomocy Beneficjenta.

Członek Rady, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym w dyskusji na jej temat oraz powinien opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.

Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

#### Zapewnienie wyboru operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów

W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest weryfikowany:

- na początku posiedzeń Rady, podczas których odbywają się głosowania nad oceną operacji i ich wyborem do dofinansowania – w celu zapewnienia zachowania nie więcej niż 49% praw głosów przez każdą z wyłonionych grup interesów,
- każdorazowo przed głosowaniem nad poszczególnymi wnioskami, na podstawie Rejestru Interesów oraz deklaracji bezstronności, tj. z uwzględnieniem wyłączeń członków Rady przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady, biorąc pod uwagę

faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru poszczególnych wniosków, tak aby zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Rady SGR, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas posiedzeń Rady, na których odbywają się głosowania nad oceną i wyborem operacji oraz podczas poszczególnych głosowań nad oceną i wyborem operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego paritetu.

### **Pierwsze posiedzenie Rady – wybór komisji oraz rozdysponowanie wniosków**

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący przedstawia jaka ilość wniosków oraz na jaki poziom alokacji wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków w ramach danego przedsięwzięcia, a Członkom Rady rozdane zostają kopie rejestrów wniosków.

#### **Rejestr interesów i deklaracja bezstronności**

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego paritetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 2), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków.

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Członek Rady, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym w dyskusji na jej temat oraz powinien opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.

Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

#### **Zapewnienie wyboru operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów**

W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest weryfikowany każdorazowo przed głosowaniem nad poszczególnymi wnioskami, na podstawie Rejestru Interesów oraz deklaracji bezstronności, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru poszczególnych wniosków, tak aby zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Rady SGR, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas głosowania nad oceną i wyborem poszczególnych operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego paritetu.

[...]

**Drugie posiedzenie Rady - ocena wstępna operacji i ocena zgodności operacji z LSR, ustalenie kwoty wsparcia oraz ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru – w przypadku, gdy nie stwierdzono konieczności złożenia uzupełnień lub wyjaśnień**

Podczas drugiego posiedzenia Rady, Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji, aby przedstawili wyniki prac w Komisjach. Przewodniczący Komisji przedstawiają na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny wstępnej i oceny zgodności kolejnych operacji z LSR, ustalonych kwotach wsparcia dla operacji uznanych za zgodne z LSR oraz o wynikach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad wynikiem oceny wstępnej, oceny zgodności operacji z LSR i oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru (wraz z ustaleniem kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR).

Po dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad każdą operacją.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Podczas głosowania nad każdą operacją, decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

[...]

**Drugie posiedzenie Rady - ocena wstępna operacji i ocena zgodności operacji z LSR, ustalenie kwoty wsparcia oraz ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru – w przypadku, gdy stwierdzono konieczność złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dla opiniowanych operacji**

Podczas wszystkich głosowań na II posiedzeniu Rady każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Podczas głosowania nad każdą operacją, decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Ocena operacji pod względem kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności, kryteriów ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów wyboru, których nie skierowano do uzupełnień

Podczas II posiedzenia Rady ocena dotycząca operacji, co do których nie stwierdzono konieczności złożenia uzupełnień lub wyjaśnień, odbywa się zgodnie z trybem obowiązującym przy ocenie wniosków przez Radę w przypadku, gdy w odniesieniu do żadnej operacji nie stwierdzono konieczności wniesienia uzupełnień lub wyjaśnień mających wpływ na ocenę. Ocena obejmuje wszystkie elementy wskazanego trybu z wyjątkiem sporządzania list ocenionych operacji.

[...]

### **Wezwanie wnioskodawców do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień**

[...]

Termin złożenia uzupełnień wskazanych w wezwaniu upływa 5 dnia w godzinie zakończenia pracy Biura SGR, licząc od dnia **następującego po dniu**, w którym powiadomiono wnioskodawcę o wezwaniu do złożenia uzupełnień i w którym ogłoszenie o wezwaniu ukazało się na stronie internetowej SGR i w siedzibie SGR. W przypadku, gdy termin upływa w sobotę, niedzielę lub święto, termin złożenia uzupełnień mija najbliższego dnia roboczego w godzinie zakończenia pracy Biura SGR.

Złożenie uzupełnień odbywa się bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej, tj.: osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną w min. jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Pracownik Biura Słowińskiej Grupy Rybackiej potwierdza złożenie uzupełnień na kopii ich pierwszej strony, opatrując ją datą i godziną wpływu dokumentów, podpisem i pieczętką SGR.

Jednocześnie złożone dokumenty rejestrowane są w rejestrze elektronicznym w kolejności składania (wzór nr 21).

Biuro SGR przygotowuje dokumentację związaną ze złożeniem uzupełnień i przekazuje ją Komisji na kolejnym posiedzeniu

[...]

### **Trzecie posiedzenie Rady - wybór operacji do dofinansowania- w przypadku, gdy nie stwierdzono konieczności złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dla opiniowanych operacji**

Decyzje Rady o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania zapadają w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie.

#### Decyzja Rady w sprawie wyboru/niewybrania operacji

Decyzja Rady w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do finansowania ma formę uchwały przyjmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

~~Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie wyniku wyboru kolejnych operacji do dofinansowania. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.~~

~~Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.~~

**Trzecie posiedzenie Rady – ocena operacji w zakresie spełniania kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności z LSR, ustalenia kwoty wsparcia oraz kryteriów wyboru z uwzględnieniem złożonych uzupełnień, wybór operacji do dofinansowania - w przypadku, gdy stwierdzono konieczność złożenia uzupełnień lub wyjaśnień**

[...]

#### Ocena operacji pod względem spełniania kryteriów oceny wstępnej, oceny zgodności, ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów wyboru

Podczas III posiedzenia Rady Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji do przedstawienia stanowisk dotyczących oceny operacji w zakresie spełniania kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności z LSR, ustalenia kwoty wsparcia oraz kryteriów wyboru z uwzględnieniem złożonych uzupełnień, po czym zarządza dyskusję nad operacjami.

Rada dokonuje oceny operacji zgodnie z procedurami (z tym wyłączeniami członków z oceny), stosowanymi w odniesieniu do operacji, w przypadku których nie stwierdzono braków lub rozbieżności w dokumentacji mającej wpływ na ocenę operacji (podczas II posiedzenia Rady), z tym, że przy rozbieżnościach ze stanowiskiem Komisji, członkowie Rady oceniają operacje z uwzględnieniem wniesionych uzupełnień.

Po dokonaniu oceny poszczególnych operacji Przewodniczący Rady, biorąc pod uwagę operacje ocenione na bieżącym posiedzeniu Rady oraz operacje ocenione podczas II posiedzenia Rady, co do których nie wskazano braków lub rozbieżności mających wpływ na ich ocenę, sporządza listy:

- operacji spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju,
- operacji spełniających warunki oceny wstępnej i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR,
- operacji niespełniających warunków oceny wstępnej,
- operacji ocenionych pod kątem spełnienia kryteriów wyboru LSR.

~~Następnie Przewodniczący ogłasza głosowania nad przyjęciem stworzonych list operacji.~~

[...]

#### „Autokontrola” (LGD)

Biuro SGR sporządza rejestr wniesionych protestów (wzór nr 25) i przekazuje je wraz z protestami do Przewodniczącego Rady SGR. Jednocześnie SGR informuje zarząd województwa o wniesionych protestach niezwłocznie po ich otrzymaniu.

SGR w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny, w wyniku której modyfikuje listy operacji spełniających lub niespełniających warunków oceny wstępnej lub listy operacji zgodnych i listy operacji niezgodnych z LSR lub listy operacji zawierające wyniki oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru zgodnych oraz listy operacji wybranych do dofinansowania lub operacji niewybranych do dofinansowania albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

W „autokontroli” oraz w ponownym wyborze operacji dokonywanych przez SGR, nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności, tj. co do których zastosowano wyłączenia zgodnie z przepisami w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

[...]

#### Ponowny wybór operacji przez LGD

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

SGR informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny, w wyniku której modyfikuje listy operacji spełniających lub niespełniających warunków oceny wstępnej lub listy operacji zgodnych i listy operacji niezgodnych z LSR lub listy operacji zawierające wyniki oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru zgodnych oraz listy operacji wybranych do dofinansowania lub operacji niewybranych do dofinansowania albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

[...]

### **Procedura wydania przez SGR opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta**

W przypadku, gdy Beneficjent wnioskuje o zmianę zapisów umowy o przyznanie pomocy, Rada SGR, na prośbę Zarządu Województwa, wydaje opinię zawierającą informacje:

- czy operacja jest zgodna z LSR,
- czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym,
- czy operacja spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji,
- czy operacja nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naborów wniosków o przyznanie pomocy.

Niezwłocznie po wpłynięciu do biura SGR prośby Zarządu Województwa o wydanie opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta Zarząd SGR w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala termin i miejsce posiedzenia Rady, którego celem będzie wydanie opinii. Procedura informowania członków Rady o posiedzeniu Rady jest tożsama z zasadami obowiązującymi przy pozostałych posiedzeniach Rady i zgodnie z § 11 Regulaminu Rady SGR.

Opinia Rady SGR wydawana jest w oparciu o ocenę wniosku o przyznanie pomocy pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriów wyboru z uwzględnieniem wnioskowanych przez Beneficjenta zmian.

**Członkowie Rady wypełniają Rejestr interesów i deklaracje bezstronności.**

**Podczas posiedzenia Rady jej członkowie w celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego wypełniają Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 4), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Beneficjentem i ocenianą operację, na który składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4**



Regulaminu Rady. Ponadto każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Członek Rady, który wyłączył się z oceny operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w procesie oceny operacji, w tym w dyskusji na jej temat, głosowaniu nad zatwierdzeniem oceny i przyjęciem wydanej opinii w sprawie możliwości wniesienia zmian do umowy o dofinansowanie oraz powinien opuścić salę.

Członkowie Rady otrzymują rozpatrywany wniosek o przyznanie pomocy wraz załącznikami, dokumentację związaną ze zmianami w umowie o dofinansowanie, o które wnioskuje Beneficjent, a także listę operacji wybranych w ramach naboru, w którym złożony został wniosek oraz karty oceny wniosku wypełnione podczas jego pierwszej oceny. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, lub wyznaczony przez nich członek Rady przedstawia pozostałym członkom zapisy wniosku o dofinansowanie oraz zmiany, o które wnioskuje beneficjent.

#### Ocena operacji pod względem zgodności z LSR

Następnie Członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie kart oceny zgodności z LSR. Procedury oceny są tożsame z zasadami obowiązującymi podczas pierwszej oceny operacji opisanymi w niniejszych procedurach (~~Pierwsze posiedzenie Rady – wybór komisji oraz rozdysonowanie wniosków~~ pierwsze posiedzenie Komisji – ocena operacji pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR), z tym, że ocena dokonywana jest przez wszystkich członków Rady, a nie przez wybraną komisję, a rolę przewodniczącego komisji przejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

Przewodniczący Rady odczytuje wynik oceny zgodności operacji z LSR. W przypadku, gdy ocena jest pozytywna, operacja poddawana jest ocenie pod względem kryteriów wyboru LSR.

Jeżeli Rada uzna, że operacja nie spełnia kryteriów zgodności z LSR, członkowie Rady formułują opinię w sprawie niezgodności operacji z LSR. Opinia przyjmowana jest w formie uchwały. W głosowaniu nad uchwałą obowiązują wyłączenia członków Rady z oceny operacji.

#### Ocena operacji pod względem kryteriów wyboru LSR

Członkowie Rady dokonują oceny operacji poprzez wypełnienie kart oceny operacji pod kątem spełniania przez nią kryteriów wyboru. Procedury oceny są tożsame z zasadami obowiązującymi podczas pierwszej oceny operacji opisanymi w niniejszych procedurach (~~Drugie~~ pierwsze posiedzenie Komisji – ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru), z tym, że ocena dokonywana jest przez wszystkich członków Rady, a nie przez wybraną komisję, a rolę przewodniczącego komisji przejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

Przewodniczący Rady odczytuje wynik oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR oraz sprawdza, czy operacja spełnia minimum punktowe oraz czy nadal mieści się w limicie środków dostępnych w ogłoszonym naborze wniosków.

Następnie Rada formułuje opinię w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta zawierającą informacje o spełnieniu przez operację kryteriów oceny wstępnej (zgodności z zakresem tematycznym), zgodności operacji z LSR, o uzyskaniu/nieuzyskaniu przez operację minimum punktowego niezbędnego do uznania ją za wybraną do dofinansowania lub o tym, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o

dofinansowanie operacji. Opinia przyjmowana jest w formie uchwały. W głosowaniu nad uchwałą obowiązują wyłączenia członków Rady z oceny operacji.

Opinia podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę. Niezwłocznie po przyjęciu opinii Biuro SGR przesyła Zarządowi Województwa:

- opinię w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta,
- kopię wniosku o wydanie opinii,
- kopię pisma do beneficjenta z informacją o wydanej opinii.
- uchwałę Rady o przyjęciu opinii,
- karty oceny pod względem zgodności operacji z LSR, a w przypadku, gdy operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, również karty oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru,
- protokół z posiedzenia Rady,
- listę obecności z posiedzenia Rady,
- Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej oraz deklaracje bezstronności.

Ww. dokumenty stanowią pełną dokumentację sporządzoną podczas posiedzenia Rady.

Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady Zarząd SGR informuje Beneficjenta o wyniku oceny jego operacji, o opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy oraz o przestaniu wydanej opinii do Zarządu Województwa.

Niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny operacji przez Radę SGR Biuro SGR umieszcza na stronie internetowej protokół z posiedzenia Rady SGR uwzględniający informację o wyłączeniach Członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków dotyczy wyłączenie.

[...]

WZÓR NR 1

WZÓR 4

**Rejestr interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej, prowadzony dla naboru/ów wniosków w ramach następującego/yh przedsięwzięć:**

Nazwa przedsięwzięcia	Data ogłoszenia naboru

## Instrukcja wypełniania

Każdy z Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia:

### 1) Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:

- W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej oraz zaznaczony znakiem X **sektor/grupa interesów**, jaką dany Członek Rady reprezentuje w Radzie SGR zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady.
- Dodatkowo, każdy Członek Rady, podczas pierwszego posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie **sektorów/grup interesów**, jakie jeszcze reprezentuje.
- W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa, jaką reprezentuje Członek Rady, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić, jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
- Każdy z Członków Rady podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian w zadeklarowanych danych.

### Grupa interesów – definicja

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Każdy z Członków Rady, może spełniać przesłanki przynależności do różnych grup interesów z tytułu:

- pełnienia funkcji we władzach,
- bycia członkiem podmiotu,
- zatrudnienia,
- prowadzenia działalności gospodarczej,
- bycia rolnikiem/rybakim.

Grupy interesu:	Przesłanki świadczące o przynależności do danej grupy interesu:
<b>Sektor Publiczny</b>	Do sektora publicznego zalicza się gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
<b>Sektor Społeczny</b>	Sektor społeczny tworzą organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).
<b>Sektor Gospodarczy</b>	Sektor gospodarczy to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolnicy i rybacy. Każdy rolnik traktowany jest także jako przedstawiciel sektora gospodarczego.
<b>Władza publiczna</b>	Do grupy pn. „władza publiczna” zalicza się: reprezentantów władz publicznych i jednostek organizacyjnych powołanych w celu wykonywania zadań publicznych oraz osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych, nawet wówczas, gdy

	osoby te reprezentują w LGD sektor inny niż publiczny.
Rybacy	Do grupy pn. „rybacy” zalicza się: osoby prowadzące chów lub hodowlę organizmów wodnych, działające w sferze akwakultury, rybołówstwa lub przetwórstwa produktów rybackich, obrotu produktami sektora rybackiego, obsługą sektora rybackiego (np. konserwacją i naprawą statków i łodzi rybackich, produkcją sieci, itp.) oraz pracowników ww. podmiotów.

2) Deklaracji bezstronności:

- W deklaracji bezstronności Członek Rady wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zaznacza znakiem X pole wskazujące czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
- Jeżeli w stosunku do któregokolwiek Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, Członek Rady zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.
- Członek Rady podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem.

LP	Imię i nazwisko Członka Rady	Grupa interesu				Inne grupy interesu (należy określić jakie)	Podpis Członka Rady <sup>1</sup>
		Sektor publiczny	Sektor społeczny	Sektor gospodarczy Władza publiczna	Sektor rybacki Rybacy		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

<sup>1</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

14							
15							

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis<sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregoś projektu złożonego w ramach danego naboru wniosków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru.

Zakresu tematycznego:

- tworzenie gier, zabaw i innych innowacyjnych produktów edukacyjnych związanych z rybołówstwem, rybnactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim,
- edukacja morska i żeglarska.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.**Kryterium podstawowe: Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybnactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy.Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym (...)

Kryterium	Przyznana ocena/ DO UZUP.
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>- 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>- 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów / Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h1]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h2]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Operacja zakłada wykorzystanie innowacyjnych form edukacyjnych lub stworzenie innowacyjnych produktów edukacyjnych w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>- gminy – 3 pkt.</li> <li>- mniejszym niż gmina – 1 pkt.</li> </ul> <p><u>Innowacyjność oznacza</u> wykorzystanie form edukacyjnych lub stworzenie produktów edukacyjnych, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybnactwem śródlądowym,</b>	



Kryterium	Przyznana ocena/ DO UZUP.
<b>akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy poprzez:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośrednie zaangażowanie w prowadzone działania edukacyjne np. ich udział w pogadankach, spotkaniach, itp. – 0 albo 6 pkt.</li> <li>– korzystanie z ich wiedzy podczas przygotowywania produktów lub wydarzeń (np. konsultacji, doradztwa), ich pomoc organizacyjną (np.: użyczanie sprzętu i narzędzi związanych z rybactwem, żeglarstwem, itp.) – 0 albo 4 pkt.</li> </ul> Punkty mogą się sumować. <u>Sposób weryfikacji</u> – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia osoby związanej z sektorem rybactwa lub żeglarza o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakładu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 30 osób lub prezentacja stworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 5 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 6 pkt. lub</li> <li>– udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 20 osób lub prezentację tworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 3 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 4 pkt.</li> </ul> <b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

**WZÓR 10 B**

**KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR**

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej

Przedsięwzięcia: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru

Zakresu tematycznego:

- tworzenie i prezentacja kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe obszaru zależnego od rybactwa
- tworzenie i prezentacja opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 21 pkt.**

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe (...)

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h3]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h4]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Operacja uzyskała rekomendacje min. 3 instytucji działających w sferze kultury lub edukacji – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone rekomendacje.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe lub opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru specjalistów z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia specjalisty z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru znajduje się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>– gminy – 3 pkt.</li> </ul> <p><b>Innowacyjność oznacza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stworzenie zbiorów lub wydawnictw o tematyce lub obszarze, które nie były dotychczas wykorzystywane w podobnych przedsięwzięciach,</li> <li>– wykorzystanie form prezentacji, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</li> </ul> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (w formie wystaw, imprez lub innych wydarzeń) podczas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 5 wydarzeń – 5 pkt.</li> <li>– co najmniej 3 wydarzeń – 3 pkt.</li> <li>– mniej niż 3 wydarzenia – 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 1.3. Rozwój infrastruktury społecznej oraz kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznej

Przedsięwzięcia: 1.3.1. ~~Budowa lub przebudowa~~ **Rozwój** ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej, zwłaszcza służącej integracji i edukacji lokalnej społeczności.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 23 pkt.****Kryterium podstawowe:** Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym (...)**Kryterium pomocnicze:** Na etapie przygotowania operacji wykorzystano metody partycypacyjne.

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</b></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień</b></p>	<p><b>Komentarz [h5]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h6]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Operacja realizowana jest w miejscowości, w której liczba ludności nie przekracza 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.</b></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</b></p>	
<p><b>Operacja zakłada dostosowanie obiektu do potrzeb i osób niepełnosprawnych lub seniorów – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><b>Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych lub seniorów oznacza m.in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp.,</li> <li>– zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparcie w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,</li> <li>– zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek,</li> <li>– wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp.,</li> <li>– sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp.</li> </ul>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym w wymiarze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 6 pkt.</li> <li>– gminy – 4 pkt.</li> <li>– miejscowości – 2 pkt.</li> </ul> <p><u>Innowacyjność oznacza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację innowacyjnych form wydarzeń lub</li> <li>– wykorzystanie tematyki, która nie była dotąd poruszana przy organizacji podobnych wydarzeń lub</li> <li>– wykorzystanie nowoczesnych narzędzi lub technologii.</li> </ul> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Na etapie przygotowania operacji wykorzystano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 2 metody partycypacyjne 3 pkt.</li> <li>– 1 metodę partycypacyjną – 1 pkt.</li> </ul> <p><u>Metoda partycypacyjna</u> związana z projektem – sposób włączania jednostek w projekt; tutaj – sposób włączenia mieszkańców w planowanie projektu, w decydowanie o wyglądzie czy funkcjach obiektów, rodzaju organizowanych wydarzeń, itp.</p> <p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających wykorzystanie technik partycypacyjnych, np. list obecności, ankiet, itp.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizowanej operacji – 0 albo 4 pkt.</b></p> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – wniosek o dofinansowanie.</p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru

Przedsięwzięcia: 2.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.***Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy**Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy.*

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<b>Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) w wymiarze co najmniej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt.</li> <li>– 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt.</li> </ul>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.</b>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada ułatwienie dostępu do świadczonych usług dla ludności zamieszkującej miejscowości do 1000 mieszkańców – 0 albo 3 pkt.</b>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>– obszaru gminy – 2 pkt</li> <li>– obszaru miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów</li> </ul>	

**Komentarz [h7]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych – 0 albo 3 pkt.</b> <b>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub posiadanych zasobach, lub prognozie sprzedaży biznesplanu</b>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

**Komentarz [h8]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.1.2. Rozwijanie działalności gospodarczej na obszarze.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: ~~24~~ 24 pkt.Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie.

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b> <del>stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</del> <del>stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</del> – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.	<b>Komentarz [h9]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie:</b> <del>co najmniej 3 osób – 3 pkt.</del> <del>co najmniej 2 osób – 2 pkt.</del> – co najmniej 1 osoby – 1 pkt.	<b>Komentarz [h10]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wpływ na obszar:</b> – operacja wykorzystuje lokalne zasoby lub – operacja, poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej, tzn.: ✓ stworzenie oferty spędzania wolnego czasu lub ✓ stworzenie atrakcji turystycznej lub ✓ swoją kompleksowość (np. zakłada świadczenie min. 2 usług lub umożliwia klientom korzystanie na preferencyjnych warunkach z usług innych podmiotów działających na obszarze) przyczynia się do wydłużenia sezonu turystycznego (usługa wnioskodawcy jest świadczona przez minimum 7 miesięcy w roku) – 0 albo 3 pkt. <b>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanu lub posiadanych zasobach biznesplanu, lub prognozie sprzedaży biznesplanu</b>	<b>Komentarz [h11]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b> uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> – obszaru SGR – 3 pkt. – obszaru gminy – 2 pkt. – obszaru miejscowości – 1 pkt. z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p>lub</p> <p>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań zmniejszających presję na środowisko i zmiany klimatyczne poprzez:</b></p> <p>– instalacje urządzeń pozwalających na wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. pomp ciepła, urządzeń fotowoltaicznych, małych wiatraków, itp.) – 0 albo 3 pkt.</p> <p>– wykorzystanie urządzeń i rozwiązań zmniejszających niekorzystny wpływ na środowisko (np. przyczyniających się do mniejszego zużycia energii, zmniejszenia generowania odpadów, itp.) – 0 albo 1 pkt.</p> <p>Punkty mogą się sumować.</p> <p><b>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanu.</b></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h12]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h13]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Wnioskodawca prowadzi działalność lub zamieszkuje na obszarze objętym LSR od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wkład własny Wnioskodawcy wynosi minimum 35% – 0 albo 2 pkt.</b></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</b></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <p>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</p> <p>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</p> <p>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h14]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h15]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

WZÓR 10 F

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR



Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.2. Zachowanie stanu środowiska naturalnego.

Przedsięwzięcia: 2.2.1. Zachowanie i ochrona zasobów przyrodniczych obszaru oraz przywracanie stanu zniszczonych lub ochrona zagrożonych degradacją elementów środowiska.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 19 pkt.**

Kryterium podstawowe: Działania przewidziane w projekcie polegają (...)

Kryterium pomocnicze: Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska.

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<b>Działania przewidziane w projekcie polegają na:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ochronie obszaru brzegowego przy morzu, jeziorach i rzekach występujących na obszarze SGR lub</li><li>– zastosowaniu rozwiązań niskoemisyjnych na obszarze chronionym, lub</li><li>– zapobieganiu klęsce suszy lub ochronie przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,</li></ul> wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji działań związanych z ochroną środowiska (np. realizację projektów, zadań, współpracy w zakresie działań na rzecz ochrony środowiska) – 0 albo 3 pkt.</b>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zawiera dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców obszaru objętego LSR w zakresie ochrony środowiska – 0 albo 4 pkt.</b>	
<u>Dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców oznaczają:</u> Działania wykraczające poza niezbędne zadania gwarantujące osiągnięcie celu operacji (tj. niewpisujące się bezpośrednio w katalog możliwych do realizacji operacji), które mają charakter informacyjno-edukacyjny, np.: organizacja zajęć dla mieszkańców z zakresu merytorycznego operacji, stworzenie wydawnictw o tematyce związanej z operacją, itp. <u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie zapisów w budżecie operacji.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska – 0 albo 4 pkt.</b>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prowadzi działalność na obszarze objętym LSR nie krócej niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b>	
<u>Sposób weryfikacji</u> – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w</li></ul>	

**Komentarz [h16]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p>limicie środków – 3 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>	
<p><i>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</i></p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

**Komentarz [h17]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.1. Tworzenie, rozwój i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej historycznie lub terytorialnie związanych z działalnością rybacką.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.***Kryterium podstawowe: Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej bezpośrednio związanej z rybnictwem lub bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych.**Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych.*

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<b>Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośrednio związanej z rybnictwem lub</li> <li>– bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych</li> </ul> wówczas otrzymuje 3 pkt.	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych – 0 albo 5 pkt.</b>	
<u>Zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych oznacza m.in.:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp.,</li> <li>– zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparcie w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,</li> <li>– zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek,</li> <li>– wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp.,</li> <li>– sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp.</li> </ul>	
<u>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</u>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja realizowana jest w miejscowości poniżej 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.</b>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 4 pkt.</li> <li>– gminy – 2 pkt.</li> </ul> z tym, że <b>innowacyjność polega na:</b>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzeniu infrastruktury, której dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– nadaniu istniejącej infrastrukturze nowych funkcji i zastosowań, jakich dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– wykorzystaniu jej do organizacji wydarzeń promujących obszar w odniesieniu do ww. terenów.</li> </ul>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada tworzenie lub rozwój infrastruktury towarzyszącej (np. oświetlenie, kosze na śmieci, WC, itp.) – 0 albo 4 pkt.</b></p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</b></p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów / Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>	<p><b>Komentarz [h18]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h19]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów / Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.2. Rozwój kompleksowej oferty turystycznej.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 27 pkt.**Kryterium podstawowe: Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystykiKryterium pomocnicze: Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Operacja jest realizowana w partnerstwie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 i więcej podmiotów – 4 pkt.</li> <li>– minimum 4 podmiotów – 3 pkt.</li> <li>– minimum 3 podmiotów – 2 pkt.</li> <li>– mniej niż 3 podmiotów – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Sposób weryfikacji – podpisane porozumienia o partnerstwie.</u></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (maksymalnie można otrzymać 6 pkt.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– związanego z tematyką, która dotychczas nie była wykorzystywana w działalności turystycznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub</li> <li>✓ gminy – 2 pkt.</li> </ul> </li> <li>– zorganizowanego w formie, której dotychczas nie wykorzystywano: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub</li> <li>✓ w gminie – 2 pkt.</li> </ul> </li> </ul> <p>Punkty mogą się sumować.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja promuje obszar SGR, tzn.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystyki działającymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zagranicą – 4 pkt.</li> <li>✓ poza województwem nadmorskimi – 2 pkt.</li> <li>✓ w obrębie województwa – 1 pkt.</li> </ul> </li> </ul> <p>Punkty mogą się sumować.</p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów jako głównego elementu operacji – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><u>Lokalne zasoby oznaczają</u> materialne lub niematerialne elementy kulturowe lub naturalne występujące na obszarze gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju.</p> <p>Lokalne zasoby uznane zostaną za główny element operacji, jeżeli spełni ona jednocześnie następujące warunki:</p>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie zasobów lokalnych zostanie ujęte w celu głównym operacji, a ich pominięcie w realizacji operacji przyczyni się do nieosiągnięcia tego celu,</li> <li>- ponad połowa usług świadczonych przez partnerów oparta będzie o wykorzystanie lokalnych zasobów,</li> <li>- treści przekazywane w działaniach promocyjnych zawierać będą informacje o lokalnych zasobach.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja poprzez swoją kompleksowość wydłuża sezon turystyczny, tzn. spełnia jednocześnie następujące warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponad połowa usług świadczonych przez partnerów jest dostępna przez cały rok,</li> <li>- oferta jest zróżnicowana ze względu na porę roku</li> </ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 5 pkt.</p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.3. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki, z wykorzystaniem kulturowych i przyrodniczych zasobów lokalnych.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy.

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) w wymiarze co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt.</li> <li>– 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt.</li> </ul> <p>Punkty się nie sumują.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada stworzenie atrakcji turystycznej lub wpisuje się w istniejące produkty turystyczne – 0 pkt. lub 3 pkt.</b></p> <p>Przez atrakcję turystyczną rozumie się towar lub usługę skierowane do turystów, inne niż udostępnienie miejsc noclegowych, o charakterze rozrywkowym, relaksacyjnym, rekreacyjnym, sportowym, edukacyjnym lub kulturowym, których celem jest zapewnienie wypoczynku oraz organizacja czasu wolnego.</p> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Zasoby lokalne wykorzystywane są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w głównym zakresie operacji – 4 pkt.</li> <li>– jako element operacji – 2 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub posiadanych zasobach, lub prognozie sprzedaży biznesplanu</i></p>	

Komentarz [h20]: Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Komentarz [h21]: Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>	
Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

**Komentarz [h22]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi



## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.4. Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej związanej z wodnym potencjałem obszaru.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 33 pkt.**Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Wnioskodawca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, lub</li> <li>✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub</li> </ul> </li> <li>– prowadzi działalność w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa, lub</li> <li>✓ związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub</li> </ul> </li> <li>– jest armatorem statku rybackiego: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ polskiej przynależności,</li> <li>✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich,</li> <li>✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięta,</li> <li>✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub</li> </ul> </li> <li>– jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty</li> </ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 5pkt.</p> <p><u>Sposób weryfikacji:</u> załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.</p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li> <li>– stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li> <li>– stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li> </ul> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li> <li>– co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li> <li>– co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li> </ul>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji</i> – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</p>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tyś. zł – 0 albo 4 pkt.</b></p>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>– gminy – 2 pkt.</li> <li>– miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> <p>z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produktowanego w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.</li> </ul>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Główny zakres podejmowanej działalności obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporty wodne lub</li> <li>– gastronomię opartą o zasoby wodne.</li> </ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.</p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</b></p>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul>	
<p><i>Sposób weryfikacji</i> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji</p>	

**Komentarz [h23]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h24]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p>których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p>	
<p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Cele Szczegółowe: 3.1. Wykorzystanie rybackiego potencjału obszaru.

Przedsięwzięcia: 3.1.1. Dywersyfikacja źródeł dochodów osób związanych z sektorem rybactwa.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: ~~28~~ 27 pkt.

**Kryterium podstawowe:** Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

**Kryterium pomocnicze:** Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li> <li>– stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li> <li>– stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li> </ul>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li> <li>– co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li> <li>– co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li> </ul>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tys. zł – 0 albo 3 pkt.</b></p>	
<p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>– gminy – 2 pkt.</li> <li>– miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> <p>z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub</li> <li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów</li> </ul>	



**WZÓR 10 L**

**KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR**

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 3.2. Zachowanie sektora rybackiego.

Przedsięwzięcia: 3.2.1. Rozwijanie łańcuchów dostaw produktów sektora rybackiego.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 30 pkt.**

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Wnioskodawca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, lub</li> <li>✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub</li> </ul> </li> <li>- prowadzi działalność w zakresie:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa, lub</li> <li>✓ związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub</li> </ul> </li> <li>- jest armatorem statku rybackiego:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ polskiej przynależności,</li> <li>✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich,</li> <li>✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięte,</li> <li>✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub</li> </ul> </li> <li>- jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li> <li>- będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty</li> </ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 5pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji: załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.</i></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li> <li>- stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li> <li>- stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li> </ul> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o</b></p>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<b>dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li> <li>- co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li> <li>- co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li> </ul>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruck z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tyś. zł – 0 albo 3 pkt.</b>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>- gminy – 2 pkt.</li> <li>- miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub</li> <li>- zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>- zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach</li> </ul>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Wnioskodawca podpisał porozumienie o współpracy w zakresie świadczonych usług związanych z łańcuchem dostaw produktów rybackich z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 4 podmiotami – 4 pkt.</li> <li>- co najmniej 2 podmiotami – 2 pkt.</li> </ul>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt.</li> <li>- 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>- 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i>	
<b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów /</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	

**Komentarz [h30]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h31]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

WZÓR NR 11

KRYTERIA OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

**Cel Szczegółowy: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej.**

**Przedsięwzięcie: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru.**

Zakres tematyczny:

- tworzenie gier, zabaw i innych innowacyjnych produktów edukacyjnych związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim,
- edukacja morska i żeglarska.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.**

Kryterium podstawowe: *Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy.*

Kryterium pomocnicze: *Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym (...)*

Kryterium
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p> <p><b>Operacja zakłada wykorzystanie innowacyjnych form edukacyjnych lub stworzenie innowacyjnych produktów edukacyjnych w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>– gminy – 3 pkt.</li> <li>– mniejszym niż gmina – 1 pkt.</li> </ul> <p><u>Innowacyjność oznacza</u> wykorzystanie form edukacyjnych lub stworzenie produktów edukacyjnych, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</p> <p><b>Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośrednie zaangażowanie w prowadzone działania edukacyjne np. ich udział w pogadankach, spotkaniach, itp. – 0 albo 6 pkt.</li> <li>– korzystanie z ich wiedzy podczas przygotowywania produktów lub wydarzeń (np. konsultacji, doradztwa), ich pomoc organizacyjną (np.: używanie sprzętu i narzędzi związanych z rybactwem, żeglarstwem, itp.) – 0 albo 4 pkt.</li> </ul> <p>Punkty mogą się sumować.</p>

**Komentarz [h32]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h33]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi



<b>Kryterium</b>
<i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia osoby związanej z sektorem rybactwa lub żeglarza o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i>
<b>Operacja zakładu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 30 osób lub prezentacja stworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 5 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 6 pkt. lub</li><li>– udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 20 osób lub prezentację tworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 3 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 4 pkt.</li></ul>

**Cel Szczegółowy: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej**  
**Przedsięwzięcie: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru**

Zakres tematyczny:

- tworzenie i prezentacja kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe obszaru zależnego od rybactwa,
- tworzenie i prezentacja opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 21 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe (...)*

*Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (...)*

Kryterium
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>
<p><b>Operacja uzyskała rekomendację min. 3 instytucji działających w sferze kultury lub edukacji – 0 albo 3 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone rekomendacje.</i></p>
<p><b>Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe lub opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru specjalistów z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia specjalisty z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p>
<p><b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>– gminy – 3 pkt.</li> </ul> <p><b>Innowacyjność oznacza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stworzenie zbiorów lub wydawnictw o tematyce lub obszarze, które nie były dotychczas wykorzystywane w podobnych przedsięwzięciach,</li> <li>– wykorzystanie form prezentacji, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</li> </ul>
<p><b>Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (w formie wystaw, imprez lub innych wydarzeń) podczas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 5 wydarzeń – 5 pkt.</li> <li>– co najmniej 3 wydarzeń – 3 pkt.</li> </ul>

**Komentarz [h34]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h35]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

<b>Kryterium</b>
------------------

– mniej niż 3 wydarzenia – 0 pkt.
-----------------------------------

**Cel Szczegółowy: 1.3. Rozwój infrastruktury społecznej oraz kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznej**

**Przedsięwzięcie: 1.3.1. ~~Budowa lub przebudowa~~ **Rozwój** ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej, zwłaszcza służącej integracji i edukacji lokalnej społeczności.**

Zakres tematyczny:

- budowa lub przebudowa lub wyposażenie obiektów lub zagospodarowanie przestrzeni publicznej, w/na których będzie prowadzona działalność edukacyjno-promocyjna i służąca integracji mieszkańców oraz obiektów, które będą wykorzystywane do tego rodzaju działalności, m.in. muzea, galerie, skanseny, centra kultury, świetlice środowiskowe, tematyczne place zabaw, parki, place itp.
- budowa, przebudowa, modernizacja, adaptacja lub wyposażenie infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, w tym miejsc spotkań dla mieszkańców obszaru,
- dostosowanie obiektów kulturalnych i rekreacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 23 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym (...)*

*Kryterium pomocnicze: Na etapie przygotowania operacji wykorzystano metody partycypacyjne.*

Kryterium
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li><li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li><li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li></ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>
<p><b>Operacja realizowana jest w miejscowości, w której liczba ludności nie przekracza 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.</b></p>
<p><b>Operacja zakłada dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych lub seniorów – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><u>Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych lub seniorów oznacza m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp.,</li><li>– zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparcie w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,</li><li>– zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek,</li><li>– wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp.,</li><li>– sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp.</li></ul> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p>

**Komentarz [h36]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h37]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

Kryterium
<p><b>Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym w wymiarze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 6 pkt.</li> <li>– gminy – 4 pkt.</li> <li>– miejscowości – 2 pkt.</li> </ul> <p><b>Innowacyjność oznacza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację innowacyjnych form wydarzeń lub</li> <li>– wykorzystanie tematyki, która nie była dotąd poruszana przy organizacji podobnych wydarzeń lub</li> <li>– wykorzystanie nowoczesnych narzędzi lub technologii.</li> </ul>
<p><b>Na etapie przygotowania operacji wykorzystano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 2 metody partycypacyjne 3 pkt.</li> <li>– 1 metodę partycypacyjną – 1 pkt.</li> </ul> <p><b>Metoda partycypacyjna</b> związana z projektem – sposób włączania jednostek w projekt; tutaj – sposób włączenia mieszkańców w planowanie projektu, w decydowanie o wyglądzie czy funkcjach obiektów, rodzaju organizowanych wydarzeń, itp.</p> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających wykorzystanie technik partycypacyjnych, np. list obecności, ankiet, itp.</i></p> <p><b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizowanej operacji – 0 albo 4 pkt.</b></p> <p><i>Sposób weryfikacji – wniosek o dofinansowanie.</i></p>

**Cel Szczegółowy: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru**

**Przedsięwzięcie: 2.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności.**

Zakres tematyczny:

- podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności, z wyłączeniem turystyki

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.**

**Kryterium podstawowe:** Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy

**Kryterium pomocnicze:** Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy.

Kryterium
<b>Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt.</b>  <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i>
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) w wymiarze co najmniej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt.</li><li>– 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt.</li></ul>
<b>Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Operacja zakłada ułatwienie dostępu do świadczonych usług dla ludności zamieszkującej miejscowości do 1000 mieszkańców – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b>  <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i>
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li><li>– obszaru gminy – 2 pkt</li><li>– obszaru miejscowości – 1 pkt.</li></ul> <p>z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub</li><li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li><li>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.</li></ul>
<b>Operacja zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych – 0 albo 3 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub posiadanych zasobach, lub prognozie sprzedaży biznesplanu</i>

**Komentarz [h38]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h39]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Cel Szczegółowy: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru.**

**Przedsięwzięcie: 2.1.2. Rozwijanie działalności gospodarczej na obszarze.**

Zakres tematyczny:

- rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności,
- rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki,
- przedsięwzięcia towarzyszące rozwijaniu działalności polegające na ograniczeniu negatywnego wpływu na środowisko naturalne.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 31 24 pkt.**

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie.

Kryterium
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b> – stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt. – stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt. – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.
<b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie:</b> – co najmniej 3 osób – 3 pkt. – co najmniej 2 osób – 2 pkt. – co najmniej 1 osoby – 1 pkt.
<b>Wpływ na obszar:</b> – operacja wykorzystuje lokalne zasoby lub – operacja, poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej, tzn.: ✓ stworzenie oferty spędzania wolnego czasu lub ✓ stworzenie atrakcji turystycznej lub ✓ swoją kompleksowość (np. zakłada świadczenie min. 2 usług lub umożliwia klientom korzystanie na preferencyjnych warunkach z usług innych podmiotów działających na obszarze) przyczynia się do wydłużenia sezonu turystycznego (usługa wnioskodawcy jest świadczona przez minimum 7 miesięcy w roku) – 0 albo 3 pkt. <u>Sposób weryfikacji</u> – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanu lub posiadanych zasobach biznesplanu, lub prognozie sprzedaży biznesplanu
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> – obszaru SGR – 3 pkt. – obszaru gminy – 2 pkt. – obszaru miejscowości – 1 pkt. z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.
<b>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań zmniejszających presję na środowisko i zmiany klimatyczne poprzez:</b> – instalacje urządzeń pozwalających na wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. pomp ciepła, urządzeń fotowoltaicznych, małych wiatraków, itp.) – 0 albo 3 pkt. – wykorzystanie urządzeń i rozwiązań zmniejszających niekorzystny wpływ na środowisko (np. przyczyniających się do mniejszego zużycia energii, zmniejszenia generowania odpadów, itp.) – 0 albo 1 pkt. Punkty mogą się sumować. <u>Sposób weryfikacji</u> – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanu.

**Komentarz [h40]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h41]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h42]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h43]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h44]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

<b>Kryterium</b>
<p>Wnioskodawca prowadzi działalność lub zamieszkuje na obszarze objętym LSR od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji</i> – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</p>
<p>Wkład własny Wnioskodawcy wynosi minimum 35% – 0 albo 2 pkt.</p>
<p>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</p>
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji</i> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p>

**Komentarz [h45]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h46]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi



**Cel Szczegółowy: 2.2. Zachowanie stanu środowiska naturalnego.**

**Przedsięwzięcie: 2.2.1. Zachowanie i ochrona zasobów przyrodniczych obszaru oraz przywracanie stanu zniszczonych lub ochrona zagrożonych degradacją elementów środowiska.**

Zakres tematyczny:

- przeciwdziałanie kłusownictwu,
- zachowanie różnorodności biologicznej lub chronionych gatunków,
- zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami ochrony przyrody, w tym Natura 2000 oraz cennych obszarów przyrodniczych,
- zabezpieczenie lub oznakowanie lub inwentaryzacja pomników przyrody i innych form przyrody,
- odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego poprzez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych w przypadku jego zniszczenia,
- udroźnianie rowów melioracyjnych,
- tworzenie lub oznakowanie form ochrony przyrody,
- usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich gromadzenia;
- oczyszczanie wód wykorzystywanych w hodowli ryb,
- inwestycje w urządzenia umożliwiające wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii przy obiektach publicznych znajdujących się na obszarach objętych szczególnymi formami ochrony przyrody,
- renowacja i rekultywacja parków pod kątem zachowania bioróżnorodności biologicznej,
- działania związane z zapobieganiem klęsce suszy oraz ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 19 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Działania przewidziane w projekcie polegają (...)*

*Kryterium pomocnicze: Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska.*

Kryterium
<b>Działania przewidziane w projekcie polegają na:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ochronie obszaru brzegowego przy morzu, jeziorach i rzekach występujących na obszarze SGR lub</li><li>– zastosowaniu rozwiązań niskoemisyjnych na obszarze chronionym, lub</li><li>– zapobieganiu klęsce suszy lub ochronie przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,</li></ul> wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.
<b>Wnioskodawcy posiada doświadczenie w realizacji działań związanych z ochroną środowiska (np. realizację projektów, zadań, współpracy w zakresie działań na rzecz ochrony środowiska) – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Operacja zawiera dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców obszaru objętego LSR w zakresie ochrony środowiska – 0 albo 4 pkt.</b> <p><u>Dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców oznaczają:</u> Działania wykraczające poza niezbędne zadania gwarantujące osiągnięcie celu operacji (tj. niewpisujące się bezpośrednio w katalog możliwych do realizacji operacji), które mają charakter informacyjno-edukacyjny, np.: organizacja zajęć dla mieszkańców z zakresu merytorycznego operacji, stworzenie wydawnictw o tematyce związanej z operacją, itp.</p> <p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie zapisów w budżecie operacji.</p>
<b>Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska – 0 albo 4 pkt.</b>
<b>Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prowadzi działalność na obszarze objętym LSR nie krócej niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</p>
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b>

**Komentarz [h47]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Kryterium**

- brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.
- 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.
- 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.

*Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).*

**Komentarz [h48]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Cel Szczegółowy: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.**

**Przedsięwzięcie: 2.3.1. Tworzenie, rozwój i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej historycznie lub terytorialnie związanych z działalnością rybacką.**

Zakres tematyczny:

- budowa, przebudowa lub wyposażenie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnych przy obiektach lub na terenach, gdzie jest lub była prowadzona działalność rybacka,
- modernizacja obiektów lub kompleksów obiektów związanych z tradycją rybacką,
- przebudowa lub adaptacja obiektów służących działalności rybackiej na miejsca wypoczynku i rekreacji,
- budowa, przebudowa lub wyposażenie obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjno-sportowej, m.in.: ścieżek i przystani rowerowych, przystani wędkarskich, przystani dla jednostek wodnych, itp. na obszarach zależnych od rybactwa;
- tworzenie infrastruktury towarzyszącej obiektom turystycznym i rekreacyjnym,
- budowa, zabezpieczenie i oznakowanie szlaków turystycznych,
- zagospodarowanie terenów nad zbiornikami wodnymi w celu podniesienia ich atrakcyjności turystycznej,
- tworzenie infrastruktury w miejscach atrakcyjnych turystycznie w celu zwiększenia ich dostępności i ułatwienia organizacji wypoczynku i rekreacji na ich terenie,
- tworzenie centrów informacji turystycznej,
- zabezpieczenie i oznakowanie szlaków turystycznych,
- renowacja, zabezpieczenie i oznakowanie kąpielisk.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej bezpośrednio związanej z rybactwem lub bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych.*

*Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych.*

Kryterium
<b>Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– bezpośrednio związanej z rybactwem lub</li><li>– bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych</li></ul> wówczas otrzymuje 3 pkt.
<b>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych – 0 albo 5 pkt.</b> <p><u>Zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych oznacza m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp.,</li><li>– zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparc w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,</li><li>– zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek,</li><li>– wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp.,</li><li>– sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp.</li></ul> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p>
<b>Operacja realizowana jest w miejscowości poniżej 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.</b>
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– obszaru SGR – 4 pkt.</li><li>– gminy – 2 pkt.</li></ul> z tym, że <b>innowacyjność polega na:</b>

Kryterium
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzeniu infrastruktury, której dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– nadaniu istniejącej infrastrukturze nowych funkcji i zastosowań, jakich dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– wykorzystaniu jej do organizacji wydarzeń promujących obszar w odniesieniu do ww. terenów.</li> </ul>
<b>Operacja zakłada tworzenie lub rozwój infrastruktury towarzyszącej (np. oświetlenie, kosze na śmieci, WC, itp.) – 0 albo 4 pkt.</b>
<b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</b>
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przestania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>

**Komentarz [h49]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h50]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Cel Szczegółowy: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.**  
**Przedsięwzięcie: 2.3.2. Rozwój kompleksowej oferty turystycznej.**

Zakres tematyczny:

- tworzenie lub rozwijanie szlaków, sieci i innych form współpracy w zakresie świadczenia usług turystycznych,
- tworzenie i promocja lokalnych produktów turystycznych opartych na zasobach lokalnych w ramach sieci, w tym certyfikacja produktów,
- budowa wizerunku obszaru poprzez promocję produktów turystycznych w ramach sieci,
- certyfikacja lokalnych produktów i usług.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 27 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystyki.*

*Kryterium pomocnicze: Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (...)*

Kryterium
<p><b>Operacja jest realizowana w partnerstwie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 5 i więcej podmiotów – 4 pkt.</li><li>– minimum 4 podmiotów – 3 pkt.</li><li>– minimum 3 podmiotów – 2 pkt.</li><li>– mniej niż 3 podmiotów – 0 pkt.</li></ul> <p><i>Sposób weryfikacji – podpisane porozumienia o partnerstwie.</i></p>
<p><b>Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (maksymalnie można otrzymać 6 pkt.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– związanego z tematyką, która dotychczas nie była wykorzystywana w działalności turystycznej:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub</li><li>✓ gminy – 2 pkt.</li></ul></li><li>– zorganizowanego w formie, której dotychczas nie wykorzystywano:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub</li><li>✓ w gminie – 2 pkt.</li></ul></li></ul> <p>Punkty mogą się sumować.</p>
<p><b>Operacja promuje obszar SGR, tzn.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystyki działającymi:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zagranicą – 4 pkt.</li><li>✓ poza województwem nadmorskimi – 2 pkt.</li><li>✓ w obrębie województwa – 1 pkt.</li></ul></li></ul> <p>Punkty mogą się sumować.</p>
<p><b>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów jako głównego elementu operacji – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p><u>Lokalne zasoby oznaczają</u> materialne lub niematerialne elementy kulturowe lub naturalne występujące na obszarze gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju.</p> <p>Lokalne zasoby uznane zostaną za główny element operacji, jeżeli spełni ona jednocześnie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wykorzystanie zasobów lokalnych zostanie ujęte w celu głównym operacji, a ich pominięcie w realizacji operacji przyczyni się do nieosiągnięcia tego celu,</li><li>– ponad połowa usług świadczonych przez partnerów oparta będzie o wykorzystanie lokalnych zasobów,</li><li>– treści przekazywane w działaniach promocyjnych zawierać będą informacje o lokalnych zasobach.</li></ul> <p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p>
<p><b>Operacja poprzez swoją kompleksowość wydłuża sezon turystyczny, tzn. spełnia jednocześnie następujące warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ponad połowa usług świadczonych przez partnerów jest dostępna przez cały rok,</li><li>– oferta jest zróżnicowana ze względu na porę roku</li></ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 5 pkt.</p>

**Cel Szczegółowy: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.**

**Przedsięwzięcie: 2.3.3. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki, z wykorzystaniem kulturowych i przyrodniczych zasobów lokalnych.**

Zakres tematyczny:

- podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki z uwzględnieniem kulturowych i przyrodniczych zasobów lokalnych,
- otwieranie działalności polegającej na świadczeniu sprofilowanych usług turystycznych (m.in. turystyka, rowerowa, kajakowa, konna, wędkarska, kulturowa),
- otwieranie działalności turystycznej o charakterze agroturystycznym (m.in. eko-gospodarstwa)

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.**

*Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy.*

<b>Kryterium</b>
<b>Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i>
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy (z wyłączeniem samozatrudnienia) w wymiarze co najmniej:</b> – 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt. – 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt. Punkty się nie sumują.
<b>Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b> <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i>
<b>Operacja zakłada stworzenie atrakcji turystycznej lub wpisuje się w istniejące produkty turystyczne – 0 pkt. lub 3 pkt.</b> Przez atrakcję turystyczną rozumie się towar lub usługę skierowane do turystów, inne niż udostępnienie miejsc noclegowych, o charakterze rozrywkowym, relaksacyjnym, rekreacyjnym, sportowym, edukacyjnym lub kulturowym, których celem jest zapewnienie wypoczynku oraz organizacja czasu wolnego. <i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i>
<b>Zasoby lokalne wykorzystywane są:</b> – w głównym zakresie operacji – 4 pkt. – jako element operacji – 2 pkt. <i>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym lub posiadanych zasobach, lub prognozie sprzedaży biznesplanu</i>
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przestania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i>

**Komentarz [h51]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h52]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h53]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Cel Szczegółowy: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.**

**Przedsięwzięcie: 2.3.4. Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej związanej z wodnym potencjałem obszaru.**

Zakres tematyczny:

- podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej związanej z wodnym potencjałem obszaru, w tym świadczenie usług z zakresu sportów wodnych, turystyki na wodach morskich i śródlądowych, gastronomii opartej na zasobach wodnych oraz sektorze okołorybackim

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 33 pkt.**

**Kryterium podstawowe:** Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

**Kryterium pomocnicze:** Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium
<p><b>Wnioskodawca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, lub</li><li>✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub</li></ul></li><li>– prowadzi działalność w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa, lub</li><li>✓ związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub</li></ul></li><li>– jest armatorem statku rybackiego:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ polskiej przynależności,</li><li>✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich,</li><li>✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięta,</li><li>✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub</li></ul></li><li>– jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li><li>– będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty</li></ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 5pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji: załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.</i></p>
<p><b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li><li>– stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li><li>– stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li></ul>
<p><b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li><li>– co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li><li>– co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li></ul>
<p><b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b></p>

Kryterium
<i>Sposób weryfikacji</i> – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tyś. zł – 0 albo 4 pkt.</b>
<p><b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>– gminy – 2 pkt.</li> <li>– miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> <p>z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach.</li> </ul>
<p><b>Główny zakres podejmowanej działalności obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporty wodne lub</li> <li>– gastronomię opartą o zasoby wodne.</li> </ul> <p>wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.</p>
<b>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</b>
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul>
<p><i>Sposób weryfikacji</i> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania <b>brak, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</b></p>

**Komentarz [h54]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h55]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi



**Cel Szczegółowy: 3.1. Wykorzystanie rybackiego potencjału obszaru.**

**Przedsięwzięcie: 3.1.1. Dywersyfikacja źródeł dochodów osób związanych z sektorem rybactwa.**

Zakres tematyczny:

- dywersyfikacja działalności rybackiej w celu zróżnicowania źródeł dochodów i zatrudnienia w kierunku nie związanym z sektorem rybactwa.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 28 27 pkt.**

**Kryterium podstawowe:** Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

**Kryterium pomocnicze:** Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li><li>– stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li><li>– stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li></ul>
<b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li><li>– co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li><li>– co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li></ul>
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tyś. zł – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li><li>– gminy – 2 pkt.</li><li>– miejscowości – 1 pkt.</li></ul> <p>z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub</li><li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li><li>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach</li></ul>
<b>Operacja zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych lub wpisanie się w produkt turystyczny – 0 albo 3 pkt.</b> <p><i>Sposób weryfikacji – zapisy we wniosku o dofinansowanie lub biznesplanie dotyczące opisu operacji i zestawienia rzeczowo-finansowego lub posiadanych zasobów</i></p>
<b>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań zmniejszających presję na środowisko i zmiany klimatyczne poprzez:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– instalacje urządzeń pozwalających na wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. pomp ciepła, urządzeń fotowoltaicznych, małych wiatraków, itp.) – 3 pkt.,</li><li>– wykorzystanie urządzeń i rozwiązań zmniejszających niekorzystny wpływ na środowisko (np. przyczyniających się do mniejszego zużycia energii, zmniejszenia generowania odpadów, itp.) – 1 pkt.</li></ul> <p><i>Punkty mogą się sumować.</i></p> <p><i>Sposób weryfikacji – zapisy w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy</i></p>
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w</b>

**Komentarz [h56]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h57]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h58]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h59]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

#### Kryterium

##### dostępny w naborze limit środków):

- brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.
- 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.
- 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.

*Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przestania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).*

**Komentarz [h60]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Cel Szczegółowy: 3.2. Zachowanie sektora rybackiego.**

**Przedsięwzięcia: 3.2.1. Rozwijanie łańcuchów dostaw produktów sektora rybackiego.**

Zakres tematyczny:

- tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw produktów sektora rybołówstwa, rybactwa śródlądowego i akwakultury,
- tworzenie i wyposażenia infrastruktury służącej obrotowi produktami rybołówstwa, rybactwa śródlądowego i akwakultury wraz z infrastrukturą towarzyszącą (m.in. inwestycje w miejsca sprzedaży, składowania i przetwórstwa ryb oraz zwiększenie dostępności komunikacyjnej z miejscami prowadzenia ww. działalności).

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 30 pkt.**

**Kryterium podstawowe:** Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

**Kryterium pomocnicze:** Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium
<b>Wnioskodawca:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, lub</li><li>✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub</li></ul></li><li>– prowadzi działalność w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa, lub</li><li>✓ związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub</li></ul></li><li>– jest armatorem statku rybackiego:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ polskiej przynależności,</li><li>✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich,</li><li>✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięta,</li><li>✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub</li></ul></li><li>– jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li><li>– będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty</li></ul> wówczas operacja otrzymuje 5pkt.
<b>Sposób weryfikacji:</b> załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.
<b>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt.</li><li>– stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt.</li><li>– stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt.</li></ul>
<b>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– co najmniej 3 osób – 3 pkt.</li><li>– co najmniej 2 osób – 2 pkt.</li><li>– co najmniej 1 osoby – 1 pkt.</li></ul>

<b>Kryterium</b>
<b>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</b>
<i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i>
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tyś. zł – 0 albo 3 pkt.</b>
<b>Operacja jest innowacyjna w skali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 3 pkt.</li> <li>– gminy – 2 pkt.</li> <li>– miejscowości – 1 pkt.</li> </ul> z tym, że <b>innowacyjność dotyczy</b> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub</li> <li>– zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub</li> <li>– zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach</li> </ul>
<b>Wnioskodawca podpisał porozumienie o współpracy w zakresie świadczonych usług związanych z łańcuchem dostaw produktów rybackich z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 4 podmiotami – 4 pkt.</li> <li>– co najmniej 2 podmiotami – 2 pkt.</li> </ul>
<b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul>
<i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - kopia informacji wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesionej do UM w terminie 30 dni od przestania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do UM w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i>

**Komentarz [h61]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h62]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

### **III Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz ze wzorami dokumentów**

Procedury związane z oceną i wyborem wniosków o powierzenie grantów do dofinansowania podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Dokumentowanie procesu oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów do dofinansowania w ramach LSR odbywa się w wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów w ramach LSR.

Schemat procedur związanych z wyborem operacji w trybie konkursowym

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin w przypadku wezwania grantobiorców do złożenia uzupełnień</b>	<b>Wykonawca</b>
Ustalenie terminu posiedzeń Rady i komisji, których celem będzie ocena i wybór operacji i wydanie postanowienia w tej sprawie.	do 3 dnia*	do 3 dnia*	Zarząd oraz Przewodniczący Rady
Wysłanie członkom Rady informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzeń oraz możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia.	do 3 dnia*	do 3 dnia*	Biuro SGR
Przygotowanie materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzeń (w tym kopii wniosków)	do 5 dnia*	do 5 dnia*	Biuro SGR
Pierwsze Posiedzenie Rady: wybór składów komisji, uzupełnienie rejestru interesów oraz podpisanie deklaracji o bezstronności, przekazanie materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzeń (w tym kopii wniosków)	do 14 dnia*	do 14 dnia*	Rada SGR
Pierwsze Posiedzenie Komisji: szczegółowa ocena zgodności zadań z LSR oraz pod względem kryteriów wyboru. Wyrażenie stanowiska w sprawie zgodności lub niezgodności ocenianych operacji z LSR oraz spełniania przez nie kryteriów wyboru/stwierdzenie braków w dokumentacji złożonej przez grantobiorców.	do 21 dnia*	do 21 dnia*	Właściwa komisja
Drugie Posiedzenie Rady: wydanie wiążących decyzji w sprawie oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru, biorąc pod uwagę stanowisko komisji, sporządzenie listy wniosków uznanych za zgodne z LSR i listy wniosków uznanych za niezgodne z LSR oraz listy wniosków ocenionych pod kątem spełniania kryteriów wyboru	do 21 dnia*	do 21 dnia*	Rada Przewodniczący Rady
Przygotowanie i wysłanie pism do grantobiorców ws. złożenia uzupełnień do złożonej przez nich dokumentacji oraz ogłoszenie informacji o grantobiorcach, których dotyczą uzupełnienia	nd.	do 26 dnia*	Zarząd SGR
Przyjmowanie uzupełnień grantobiorców	nd.	do 31 dnia*	Biuro SGR
Przygotowanie materiałów i dokumentów związanych z uzupełnieniami	nd.	do 33 dnia*	Biuro SGR

Drugie Posiedzenie komisji – szczegółowa ocena zadań pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR, ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów wyboru z uwzględnieniem złożonych uzupełnień. Wyrażenie stanowiska w sprawie oceny zadań pod względem zgodności z LSR i spełniania kryteriów wyboru.	do 23 dnia*	do 35 dnia*	Właściwa komisja
Trzecie Posiedzenie Rady: wydanie decyzji w sprawie oceny zadań pod względem spełniania kryteriów zgodności i wyboru, sporządzenie listy zadań zawierającej wyniki oceny zgodności z LSR i pod kątem spełniania kryteriów wyboru.	do 23 dnia*	do 35 dnia*	Rada SGR Przewodniczący Rady
Opublikowanie na stronie SGR list ocenionych zadań oraz poinformowanie wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach dokonanej oceny.	do 23 dnia*	do 35 dnia*	Biuro SGR
Przyjmowanie odwołań.	do 33 dnia*	do 45 dnia*	Biuro SGR
Trzecie**/Czwarte Posiedzenie Rady: przekazanie materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzeń (w tym kopii wniosków)	do 34 dnia*	do 52 dnia*	Rada SGR
Posiedzenie Komisji – rozpatrzenie odwołań	do 40 dnia*	do 52 dnia*	Właściwa komisja
Czwarte**/Piąte Posiedzenie Rady – modyfikacja list ocenionych operacji, podjęcie uchwały zatwierdzającej zmodyfikowane listy ocenionych operacji, wybór zadań do dofinansowania, ustalenie kwoty wsparcia dla zadania, które znalazło się na liście bezpośrednio za ostatnim zadaniem mieszczącym się w limicie środków przeznaczonych na konkurs, sporządzenie listy wniosków wybranych/niewybranych do dofinansowania	do 45 dnia*	do 52 dnia*	Rada SGR
Przekazanie wnioskodawcom informacji o decyzji Komitetu w sprawie złożonych odwołań	do 45 dnia*	do 52 dnia*	Biuro SGR

\* Termin podany w dniach liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków

\*\* W przypadku realizacji trybu, w ramach którego nie wskazano uzupełnień do dokumentacji wnioskodawców

[...]

## Procedury wyboru i oceny wniosków o powierzenie grantów

### Zaproszenia – zwoływanie posiedzeń Rady i Komisji

Przez dniem zakończenia naboru wniosków, Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala terminy i miejsca posiedzeń Komisji oraz terminy i miejsca posiedzeń Rady, których celem będą ocena i wybór wniosków.

Posiedzenia Rady zwoływane są w trybie przewidzianym w §11 Regulaminu Rady SGR.

Osoby czuwające nad prawidłowością procesu oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej

Nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Rady i Komisji, w tym, prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej czuwa minimum jeden pracownik Biura SGR, powołany przez Zarząd Słowińskiej Grupy Rybackiej w drodze uchwały. W przypadku zauważenia nieprawidłowości na którymkolwiek etapie procedury oceny i wyboru operacji, osoby czuwające nad prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej zgłaszają to:

- Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady podczas posiedzeń Rady,

- Przewodniczącemu/ Zastępcy Przewodniczącego Komisji podczas posiedzeń Komisji.

Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, wstrzymuje tok oceny wniosków w ramach danego naboru wniosków.

Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady/Komisji wzywa Członków Rady do skorygowania przebiegającego nieprawidłowo procesu oceny i wyboru powierzenie grantów. Gdy pomimo wezwania Członkowie Rady nie stosują się do obowiązujących procedur oceny i wyboru wniosków Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady lub wyznaczony przez Zarząd pracownik Biura informuje o tym Zarząd SGR, który na podstawie §5 ust. 2 i 3 Regulaminu Rady SGR może złożyć do Walnego Zebrania Członków Wniosek o odwołanie Członka Rady.

**W/W** **Ww.** Środki dyscyplinujące stosuje się w szczególności wobec członków Rady, którzy:

- systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach Rady lub
- podczas oceny operacji i dokonywania wyboru powierzenie grantów do dofinansowania w ramach LSR nie stosują zatwierdzonych procedur i kryteriów.

### **Rejestr interesów i deklaracja bezstronności**

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 2), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację grupy interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków.

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację grupy interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację grupy interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Wyłączenia Członków Rady z procesu oceny i wyboru wniosków dotyczą zwykłego trybu oceny operacji oraz procedury rozpatrywania odwołań od decyzji Rady i wszelkich decyzji ws. poszczególnych zadań grantowych podejmowanych przez Członków Rady.

Członek Rady, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym w dyskusji na jej temat oraz powinien opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.

Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

### Zapewnienie wyboru operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów

W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest weryfikowany:

- na początku posiedzeń Rady, podczas których odbywają się głosowania nad oceną operacji i ich wyborem do dofinansowania – w celu zapewnienia zachowania nie więcej niż 49% praw głosów przez każdą z wyłonionych grup interesów,
- każdorazowo przed głosowaniem nad poszczególnymi wnioskami, na podstawie Rejestru Interesów oraz deklaracji bezstronności, tj. z uwzględnieniem wyłączeń członków Rady przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru poszczególnych wniosków, tak aby zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Rady SGR, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakkolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas posiedzeń Rady, na których odbywają się głosowania nad oceną i wyborem operacji oraz podczas poszczególnych głosowań nad oceną i wyborem operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego parytetu.

### **Pierwsze posiedzenie Rady – wybór komisji oraz rozdysponowanie wniosków**

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący przedstawia jaką ilość wniosków oraz na jaki poziom alokacji wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków powierzenie grantów w ramach danego przedsięwzięcia, a Członkom Rady rozdane zostają kopie rejestrów wniosków.

Następnie członkowie Rady uzupełniają Rejestr interesów i deklaracje bezstronności.

#### Rejestr interesów i deklaracja bezstronności

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Grantobiorcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków.

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Członek Rady, który wyłączył się z wyboru wniosku o powierzenie grantu z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie wyboru danego wniosku.

Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

#### Wybór komisji opiniujących wnioski

Podczas pierwszego posiedzenia Rady dokonuje się wyboru Komisji opiniujących wnioski o powierzenie grantów oraz Przewodniczących i Zastępców Przewodniczących Komisji.



[...]

**Drugie posiedzenie Rady – ocena wstępna wniosków o powierzenie grantów, ocena pod względem zgodności z LSR, ustalenie kwoty wsparcia oraz ocena pod kątem kryteriów wyboru – w przypadku, gdy nie stwierdzono konieczności złożenia uzupełnień lub wyjaśnień**

Podczas drugiego posiedzenia Rady, Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji, aby przedstawili wyniki prac w Komisjach. Przewodniczący Komisji przedstawiają na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny wstępnej, wynikach oceny zgodności kolejnych wniosków o powierzenie grantu z LSR oraz ustalonej kwocie wsparcia wraz z uzasadnieniem i wynikach oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad wynikiem oceny wstępnej, wynikiem oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z LSR oraz ustalonej kwocie wsparcia i wynikiem oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru. Po dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad każdym wnioskiem.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny wniosku o powierzenie grantu, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Ocena wstępna wniosków o powierzenie grantów, ocena zgodności z LSR oraz ustalenia kwoty wsparcia

Podczas głosowania nad każdym wnioskiem o powierzenie grantu, decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie negatywnego wyniku oceny wstępnej. Operacje, w sprawie których podjęto decyzję o negatywnej ocenie wstępnej nie podlegają głosowaniu nad zgodnością lub niezgodnością z LSR.

Następnie Rada przeprowadza odrębne głosowanie dla każdego rozpatrywanego wniosku o przyznanie grantu pod względem pozytywnej oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR. Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie pozytywnej oceny wstępnej i wyniku oceny zgodności operacji z LSR.

W sytuacji stwierdzenia rozbieżnych ocen podczas oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z LSR, Przewodniczący Rady zarządza ocenę przy użyciu kart oceny zgodności z LSR przez wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu (z uwzględnieniem parytetów i przy zastosowaniu wyłączeń wynikających z deklaracji bezstronności).

Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z LSR są przekazywane Przewodniczącemu Rady. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.

Po ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach, Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady. Rada uznaje wniosek o powierzenie grantu za zgodny z LSR, jeśli zwykła większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że wniosek jest zgodny z LSR.

Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie pozytywnej oceny wstępnej i oceny wniosku o powierzenie grantu pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR, odczytując treść uchwały.

Na podstawie wyników głosowań, Przewodniczący Rady sporządza:

- listę wniosków o powierzenie grantów spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR,
- listę wniosków o powierzenie grantów spełniających warunki oceny wstępnej i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR,
- listę wniosków o powierzenie grantów niespełniających warunków oceny wstępnej.

Wnioski o powierzenie grantu uznane za zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru wniosku o powierzenie grantu z LSR.

#### Ocena wniosków o powierzenie grantów pod kątem spełniania kryteriów wyboru

Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji, aby przedstawili wyniki prac w Komisjach dotyczące oceny wniosków o powierzenie grantów pod względem spełniania kryteriów wyboru. Przewodniczący Komisji przedstawiają na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru kolejnych wniosków wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad wynikiem oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru. Po dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad każdym wnioskiem.

Członkowie Rady oceniają wnioski o powierzenie grantów głosując nad kolejnymi uchwałami w sprawie wyników oceny pod kątem spełniania kryteriów wyboru z LSR.

W przypadku pojawienia się rozbieżnych ocen w ramach oceny wniosków pod kątem spełniania kryteriów wyboru z LSR tj. w przypadku braku wymaganej większości głosów „za” w głosowaniu nad uchwałą w sprawie wyników oceny wniosku o powierzenie grantu pod kątem spełniania kryteriów wyboru z LSR, Przewodniczący zarządza ocenę przy użyciu karty oceny wniosku o powierzenie grantu pod względem spełniania kryteriów wyboru przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Rady z zastosowaniem wyłączeń zgodnie z przepisami w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Po zebraniu kart i ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady. Wynik oceny wniosków przez Członków Rady jest ustalany jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen punktowych zawartych w oddanych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW”. Do ustalenia wyniku oceny przez Radę nie uwzględnia się kart uznanych za głos nieważny. Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny wniosku o powierzenie grantu pod względem kryteriów wyboru z LSR.

Przewodniczący Rady sporządza listę zawierającą wyniki oceny wniosków o powierzenie grantów pod kątem spełniania kryteriów wyboru z LSR ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru wniosku.

W przypadku wniosków mających równą liczbę punktów o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium podstawowe” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku braku rozstrzygnięcia w oparciu o to kryterium, decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium pomocnicze” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

Listy niezwłocznie podaje się do wiadomości publicznej, umieszczając je na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz wysyłając drogą elektroniczną na wskazany przez Wnioskodawcę w „Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na informowanie o naborze wniosków drogą elektroniczną” adres poczty elektronicznej. Ponadto **na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) przekazuje się grantobiorcom informacje** grantobiorcom, których wnioski uznane zostały za niespełniające oceny wstępnej lub niezgodne z LSR, lub nie zmieściły się w limicie środków dostępnych w naborze, **przekazuje się pisma (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z informacją o:**

- zgodności wniosku z LSR albo jego niezgodności z LSR, wskazując przyczyny niezgodności,
- w odniesieniu do wniosków uznanych za zgodne z LSR – liczbie punktów uzyskanych w ramach tej oceny oraz miejscu na liście ocenionych wniosków,
- możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z zasadami określonymi w podanych do publicznej wiadomości procedurach zawierających informację o warunkach, trybie i podmiocie, do którego należy wnieść odwołanie.

#### Dokumenty z drugiego posiedzenia Rady:

- protokół z posiedzenia zawierający informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy,
- lista obecności,
- karty oceny wstępnej i oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z LSR Słowińskiej Grupy Rybackiej dla projektów grantowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (jeżeli wystąpiły rozbieżności między stanowiskiem Komisji a oceną Rady) (wzór nr 9A),
- karty ustalenia kwoty wsparcia dla wniosków o powierzenie grantów zgodnych z LSR (jeżeli wystąpiły rozbieżności między stanowiskiem Komisji a oceną Rady) (wzór nr 9B),
- uchwały w sprawie negatywnego wyniku oceny wstępnej wniosku o powierzenie grantu (jeżeli wystąpiły rozbieżności między stanowiskiem Komisji a oceną Rady) (wzór nr 13),
- uchwały w sprawie wyniku pozytywnego wyniku oceny wstępnej oraz oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 14)
- lista wniosków o powierzenie grantów spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 15A),
- lista wniosków o powierzenie grantów spełniających warunki oceny wstępnej i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 15B),
- lista wniosków o powierzenie grantów niespełniających warunków oceny wstępnej (wzór nr 15C),
- karty oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru z LSR (jeżeli wystąpiły rozbieżności w ocenie) (wzór nr 10A-B),
- uchwały w sprawie wyników oceny wniosków o powierzenie grantów pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji Lokalnej Strategii Rozwoju SGR (wzór nr 16),
- lista zawierająca wyniki oceny wniosków o powierzenie grantów pod kątem spełniania kryteriów wyboru z LSR (wzór nr 17).

**Drugie posiedzenie Rady - ocena wstępna operacji i ocena zgodności operacji z LSR, ustalenie kwoty wsparcia oraz ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru – w przypadku, gdy stwierdzono konieczność złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dla opiniowanych wniosków o powierzenie grantów.**

**Podczas wszystkich głosowań na II posiedzeniu Rady każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.**

~~Podczas głosowania nad każdą operacją, decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.~~

Ocena operacji pod względem kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności, kryteriów ustalenia kwoty wsparcia i kryteriów zgodności, których nie skierowano do uzupełnień

Podczas II posiedzenia Rady ocena dotycząca wniosków, co do których nie stwierdzono konieczności złożenia uzupełnień lub wyjaśnień, odbywa się zgodnie z trybem obowiązującym przy ocenie wniosków przez Radę w przypadku, gdy w odniesieniu do żadnego zadania nie stwierdzono konieczności wniesienia uzupełnień lub wyjaśnień mających wpływ na ocenę. Ocena obejmuje wszystkie elementy wskazanego trybu z wyjątkiem sporządzania list ocenionych wniosków.

[...]

#### **Wezwanie potencjalnych grantobiorców do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień**

Na podstawie kart oceny wniosków wypełnionych w zakresie uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień mających wpływ na ich ocenę oraz kart dokumentacji wskazanej do uzupełnienia lub wyjaśnień niemających wpływu na ocenę wniosków Zarząd sporządza pisma do potencjalnych grantobiorców (wzór nr 20), których dotyczą zadania grantowe wskazane do uzupełnień. Pisma zawierają:

- imię i nazwisko grantobiorcy,
- numer sprawy i oznaczenie naboru wniosków,
- tytuł operacji, której dotyczy pismo,
- wskazanie braków i rozbieżności w dokumentacji uniemożliwiających ocenę wniosku pod względem wskazanych kryteriów wraz z uzasadnieniem,
- rodzaj dokumentów lub charakter wyjaśnień niezbędnych do oceny wniosku pod względem ww. kryteriów,
- wskazanie braków i rozbieżności w dokumentacji niemającej wpływu na ocenę wniosków wraz z uzasadnieniem,
- rodzaj dokumentów lub charakter wyjaśnień niemających wpływu na ocenę wniosków i wskazanych do uzupełnienia,
- termin, miejsce i sposób złożenia uzupełnień,
- pouczenie o konsekwencjach związanych z niezłożeniem lub nieprawidłowym złożeniem wymienionych dokumentów i wyjaśnień.

Powiadomienie potencjalnych grantobiorców o wezwaniu do uzupełnień odbywa się poprzez:

- wysłanie ww. pisma pocztą elektroniczną na adres wskazany przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną w formularzu (oświadczeniu) dotyczącym zgody na przekazywanie grantobiorcy wszelkich informacji dotyczących oceny i wyboru operacji drogą elektroniczną lub, w przypadku, gdy pełnomocnik lub osoba upoważniona nie złożyła ww. formularza – na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o powierzenie grantu, lub
- umieszczenie na stronie internetowej SGR oraz w siedzibie SGR ogłoszenia zawierającego informacje o wnioskodawcy i wniosku o powierzeniu grantu wymagającym uzupełnień wraz z wezwaniem do kontaktu z Biurem SGR w sprawie uzupełnień oraz terminem, miejscem i sposobem ich złożenia.

Potwierdzeniem powiadomienia wnioskodawcy o wezwaniu do uzupełnień:

- drogą elektroniczną - jest wydruk wiadomości e-mail wysłanej do wnioskodawcy lub wydruk potwierdzenia odbioru tej wiadomości,
- osobiście – jest oświadczenie wnioskodawcy o odebraniu pisma lub adnotacja dotycząca odbioru wezwania dokonana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną na kopii pisma,

– podpisany egzemplarz oświadczenia o uzyskaniu informacji o terminie, w którym na stronie internetowej SGR i w jej siedzibie ukaże się lista wnioskodawców wezwanych do uzupełnień.

Termin złożenia uzupełnień wskazanych w wezwaniu upływa 5 dnia w godzinie zakończenia pracy Biura SGR, licząc od dnia następującego po dniu, w którym powiadomiono wnioskodawcę o wezwaniu do złożenia uzupełnień i w którym ogłoszenie o wezwaniu ukazało się na stronie internetowej SGR i w siedzibie SGR. W przypadku, gdy termin upływa w sobotę, niedzielę lub święto, termin złożenia uzupełnień mija najbliższego dnia roboczego w godzinie zakończenia pracy Biura SGR.

Złożenie uzupełnień odbywa się bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej, tj.: osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną w min. jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Pracownik Biura Słowińskiej Grupy Rybackiej potwierdza złożenie uzupełnień na kopii ich pierwszej strony, opatrując ją datą i godziną wpływu dokumentów, podpisem i pieczętką SGR.

Jednocześnie złożone dokumenty rejestrowane są w rejestrze elektronicznym w kolejności składania (wzór nr 21).

Biuro SGR przygotowuje dokumentację związaną ze złożeniem uzupełnień i przekazuje ją Komisji na kolejnym posiedzeniu.

[...]

**Trzecie posiedzenie Rady – ocena wniosków o powierzenie grantów w zakresie spełniania kryteriów oceny wstępnej, kryteriów zgodności z LSR, ustalenia kwoty wsparcia oraz kryteriów wyboru z uwzględnieniem złożonych uzupełnień - w przypadku, gdy stwierdzono konieczność złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dla opiniowanych**

Każdorazowo przed głosowaniem podczas III posiedzenia Rady weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny wniosków, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. Wyniki głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady.

[...]

**Trzecie/Czwarte posiedzenie Rady – wybór komisji rozpatrującej odwołania oraz rozdysonowanie odwołań / wybór wniosków o powierzenie grantów**

[...]

**Posiedzenie Komisji rozpatrującej odwołania**

Odwołania rozpatrywane są przez Komisje składające się z 5-7 osób wybierane spośród Członków Rady. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które poprzednio w ramach pracy Komisji dokonywały szczegółowej oceny danego wniosku. Rozpatrzenie odwołań polega na dokonaniu ponownej oceny pod kątem spełniania kryteriów zgodności z LSR lub kryteriów wyboru, do których odwołał się wnioskodawca:

- a) w przypadku, gdy odwołanie dotyczy oceny zgodności wniosku z LSR, Komisja rozpatruje wniosek pod względem kryteriów zgodności zgodnie z zasadami stosowanymi podczas „oceny wniosków o powierzenie grantów pod względem zgodności z LSR”. Jeżeli Komisja uzna wniosek za zgodny z LSR, rozpatruje go pod kątem spełniania kryteriów wyboru zgodnie z zasadami „oceny wniosków o powierzenie grantów pod względem spełniania kryteriów wyboru”
- b) w przypadku, gdy odwołanie dotyczy spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru LSR, Komisja rozpatruje wniosek wyłącznie w zakresie kryteriów, co do których złożono odwołanie. Punkty uzyskane przez wniosek w kryteriach, co do których złożono odwołanie są sumowane z punktami uzyskanymi przez wniosek w pozostałych kryteriach przyznanych przez właściwą Komisję na etapie oceny wniosku pod kątem spełniania przez nią kryteriów wyboru LSR. Wynik głosowania jest średnią arytmetyczną tak zsumowanych punktów.

W wyniku procedury odwoławczej liczba punktów nie może się zmniejszyć. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania, wniosek otrzyma mniejszą liczbę punktów niż po pierwotnej ocenie dokonanej przez Radę, jako ocenę ostateczną przyjmuje się wynik sprzed odwołania, tj. wynik po pierwotnej ocenie.

Opinia Komisji rozpatrującej odwołania nie jest ostateczna. Wiążącą decyzję w sprawie oceny wniosku w ramach procedury odwoławczej podejmuje Rada, zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, stosując wyłączenia zgodnie z zapisami §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów (przy zachowaniu parytetu sektorowego). Wyniki głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady.

W przypadku pojawienia się rozbieżnych ocen w ramach oceny przeprowadzonej w ramach procedury odwoławczej, tj. w przypadku braku wymaganej większości głosów w głosowaniu nad zatwierdzeniem opinii Komisji rozpatrującej odwołanie dotyczące danego wniosku, wniosek ten oceniany jest przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Rady z zastosowaniem wyłączeń zgodnie z przepisami w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady (przy zachowaniu parytetu sektorowego).

Po zebraniu kart i ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady. Do ustalenia wyniku oceny operacji przez Radę nie uwzględnia się kart uznanych za głos nieważny. Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady.

Jeżeli w wyniku procedury rozpatrzenia odwołań zachodzi konieczność zmodyfikowania list ocenionych wniosków, Przewodniczący Rady dokonuje tej modyfikacji.

W przypadku wniosków mających równą liczbę punktów o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium podstawowe” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku braku rozstrzygnięcia w oparciu o to kryterium, decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium pomocnicze” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

Decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Po dokonaniu oceny wniosków pod względem ich zgodności z LSR, spełniania przez nie kryteriów punktowych oraz oceny wniosków w ramach procedury odwoławczej Rada SGR podejmuje ostateczną decyzję o wybraniu lub niewybraniu wniosku o powierzenie grantu do dofinansowania.

Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie wyniku wyboru kolejnych wniosków o powierzenie grantu do dofinansowania. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału

członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów 57 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny wniosku, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

[...]

**Rejestr interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej, prowadzony dla naboru/ów wniosków w ramach następującego/yh przedsięwzięć:**

Nazwa przedsięwzięcia	Data ogłoszenia naboru



## Instrukcja wypełniania

Każdy z Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia:

### 3) Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:

- W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów, jaką dany Członek Rady reprezentuje w Radzie SGR zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady.
- Dodatkowo, każdy Członek Rady, podczas pierwszego posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie sektorów/grup interesów, jakie jeszcze reprezentuje.
- W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa, jaką reprezentuje Członek Rady, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić, jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
- Każdy z Członków Rady podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian w zadeklarowanych danych.

### Grupa interesów – definicja

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Każdy z Członków Rady, może spełniać przesłanki przynależności do różnych grup interesów z tytułu:

- pełnienia funkcji we władzach,
- bycia członkiem podmiotu,
- zatrudnienia,
- prowadzenia działalności gospodarczej,
- bycia rolnikiem/rybakim.

Grupy interesu:	Przesłanki świadczące o przynależności do danej grupy interesu:
Sektor Publiczny	Do sektora publicznego zalicza się gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
Sektor Społeczny	Sektor społeczny tworzą organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).
Sektor Gospodarczy	Sektor gospodarczy to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolnicy i rybacy. Każdy rolnik traktowany jest także jako przedstawiciel sektora gospodarczego.
Władza publiczna	Do grupy pn. „władza publiczna” zalicza się: reprezentantów władz publicznych i jednostek organizacyjnych powołanych w celu wykonywania zadań publicznych oraz osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych, nawet wówczas, gdy osoby te reprezentują w LGD sektor inny niż publiczny.
Rybacy	Do grupy pn. „rybacy” zalicza się: osoby prowadzące chów lub hodowlę organizmów wodnych, działające w sferze akwakultury, rybołówstwa lub przetwórstwa produktów rybackich, obrotu produktami sektora rybackiego, obsługą sektora rybackiego (np. konserwacją i naprawą statków i łodzi rybackich, produkcją sieci, itp.) oraz pracowników ww. podmiotów.

### 4) Deklaracji bezstronności:

- W deklaracji bezstronności Członek Rady wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zaznacza znakiem X pole wskazujące czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
- Jeżeli w stosunku do któregoś z Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, Członek Rady zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.
- Członek Rady podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem.

LP	Imię i nazwisko Członka Rady	Grupa interesu				Inne grupy interesu (należy określić jakie)	Podpis Członka Rady <sup>3</sup>
		Sektor publiczny	Sektor społeczny	Sektor gospodarczy Władza publiczna	Sektor rybacki Rybacy		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

<sup>3</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

13							
14							
15							

### Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków

Na podstawie Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej §7 ust. 1 ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że w stosunku do następujących Wnioskodawców/projektów:

- I. **NIE ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc,
- II. **ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc o następujących numerach, które mają wskazać przez mnie charakter powiązań:

Nr wniosku tj. znak sprawy	Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udziału w przygotowaniu wniosku.	Jestem spokrewniony <sup>4</sup> z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy.	Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców.	Jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawców.	Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami.	Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę.	Inne

.....

*(Data)*

.....

*(Czytelny podpis<sup>5</sup>)*

<sup>4</sup> Pozostaję z Wnioskodawcami lub członkami władz Wnioskodawców w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jestem związany z Wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

<sup>5</sup> W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregoś z projektów złożonego w ramach danego naboru wniosków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącą Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

WZÓR NR 10 A

KARTY OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW  
WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.1. Wspieranie aktywności mieszkańców oraz przeciwdziałanie wykluczeniu.

Przedsięwzięcia: 1.1.1. Realizacja inicjatyw na rzecz integracji lokalnej społeczności.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 26 pkt.**

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada uczestnictwo osób należących do grup defaworyzowanych (seniorów, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży):

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 15 osób – 6 pkt.</li> <li>– co najmniej 10 osób – 3 pkt.</li> <li>– mniej niż 10 – 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada uczestnictwo osób należących do grup defaworyzowanych (seniorów, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 30% – 5 pkt.</li> <li>– co najmniej 20% – 3 pkt.</li> <li>– mniej niż 20% – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Senior</u> – osoba w wieku poprodukcyjnym, którego dolna granica w przypadku kobiet wynosi 60 lat, a w przypadku mężczyzn – 65 lat. <u>Młodzież</u> – grupa społeczna ludzi w wieku do 21 lat. <u>Niepełnosprawni</u> – osoby posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Na etapie przygotowania operacji wykorzystano co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 metody partycypacyjne – 3 pkt.</li> <li>– 1 metodę partycypacyjną – 1 pkt.</li> </ul> <p><u>Metoda partycypacyjna</u> zw. z projektem – sposób włączania jednostek w projekt; tutaj – sposób włączenia mieszkańców w planowanie projektu, w decydowanie o jego tematyce. formie realizacji, itp.</p> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – załączone dokumenty potwierdzające wykorzystanie metod partycypacyjnych, np. list obecności, ankiet, itp.</p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b>Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Operacja zakłada wykorzystanie co najmniej dwóch form edukacyjnych – 0 albo 4 pkt.</b></p>	

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><u>Forma edukacyjna</u> – sposób realizacji działania edukacyjnego, np. szkolenie, spotkanie, wizyta studyjna, itp.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - informacja wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesiona do Biura SGR w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do Biura SGR w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h63]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h64]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Przewidziano środki ułatwiające dostęp do uczestnictwa w oferowanych wydarzeniach edukacyjnych (np. dowóz, opieka nad dziećmi, wybór obiektu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych) – 0 albo 5 pkt.</b></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

**KARTY OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW  
WYBORU LSR**

Data ogłoszenia naboru: .....

Oznaczenie naboru: .....

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia: 1.2.1. Popularyzacja dziedzictwa lokalnego.

Numer sprawy: .....	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy: .....
Tytuł operacji: .....	

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.**Kryterium podstawowe: Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez lokalnych twórców lub mieszkańców.Kryterium pomocnicze: Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez mieszkańców (...)

Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 3 lokalnych twórców lub mieszkańców wykorzystujących lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez nich dzieł lub produktów – 6 pkt.</li> <li>– minimum 2 lokalnych twórców lub mieszkańców wykorzystujących lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez nich dzieł lub produktów – 4 pkt.</li> <li>– minimum 1 lokalnego twórcę lub mieszkańca wykorzystującego lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez niego dzieł lub produktów – 2 pkt.</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia twórcy lub mieszkańca o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu, znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 5 mieszkańców niebędących członkami grantobiorców poprzez pomoc w organizacji imprez (np. organizacji transportu, urzędzeń, prac porządkowych, itp.) – 6 pkt.</li> <li>– minimum 3 mieszkańców niebędących członkami grantobiorców poprzez pomoc w organizacji imprez (np. organizacji transportu, urzędzeń, prac porządkowych, itp.) – 3 pkt.</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia twórcy lub mieszkańca o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p> <p><b>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/</b> Uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<p><b>Zadanie popularyzuje lokalną kulturę, tzn.: informacje o zaplanowanym wydarzeniu oraz relacja z jego przeprowadzenia zostaną opublikowane w sposób, dzięki któremu zasięg ich oddziaływania obejmie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszar SGR – 5 pkt.</li> <li>– gmina – 3 pkt.</li> </ul> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	



Kryterium	Przyznana ocena/DO UZUP.
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - informacja wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesiona do Biura SGR w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do Biura SGR w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	<p><b>Komentarz [h65]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p> <p><b>Komentarz [h66]:</b> Zmiana objęta konsultacjami społecznymi</p>
<p><b>Zadanie zakłada innowacyjne formy prezentacji lokalnych zasobów w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>– gminy – 3 pkt.</li> </ul> <p>z tym, że <u>innowacyjność oznacza</u> wykorzystanie form prezentacji, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</p> <p>Uzasadnienie przyznanej liczby punktów/ uzasadnienie wniesienia uzupełnień w formie dokumentów lub wyjaśnień wraz z podaniem rodzaju dokumentu i charakteru wyjaśnień:</p>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

**UCHWAŁA nr .....**  
**Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej**  
 z dnia .....

**w sprawie wyniku wyboru wniosków o powierzenie grantów do dofinansowania w ramach  
 Lokalnej Strategii Rozwoju SGR**

celu szczegółowego pn. ....

przedsięwzięcia pn. ....

data ogłoszenia naboru: .....

oznaczenie naboru: .....

Na podstawie: §9 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny wniosków:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za **wybrany/niewybrany** (*niepotrzebne skreślić*) do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Wniosek jest zgodny z LSR, uzyskał ..... punktów w ramach oceny wniosku pod względem spełniania kryteriów wyboru i zajął ..... miejsce na liście wybranych wniosków do dofinansowania.

§2. Ustalona kwota wsparcia wynosi ..... i jest uzasadniona zastosowaniem wskazanej w LSR intensywności pomocy dla danej grupy **grantobiorców** **grantodawców** lub grantów w granicach określonych przepisami/zastosowaniem wskazanej w LSR maksymalnej kwoty pomocy dla danej grupy **grantobiorców** **grantodawców** lub grantów w granicach określonych przepisami/zastosowaniem dostępnego dla beneficjenta limitu)/zastosowaniem limitu środków w ramach naboru wniosków (*niepotrzebne skreślić*).

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
 Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

<b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b> <b>w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie</b> <b>operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego</b> <b>kierowanego przez społeczność” objętego</b> <b>Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata</b> <b>2014-2020</b>	Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
<b>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-</b> <b>2020</b>	Pieczeń LGR, podpis, data i godzina przyjęcia
..... Znak sprawy	Liczba złożonych załączników do wniosku:.....

### Część I – wypełnia LGD

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.1. Nazwa LGD		1.2. NIP	
		1.3. REGON	
		1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
		1.5. Nr identyfikacyjny	
2. Adres siedziby LGD			
2.1. Województwo	2.2. Powiat	2.3. Gmina	
2.4. Miejscowość	2.5. Ulica	2.6. Nr domu	
2.7. Nr lokalu	2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta	
2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu	2.12. Adres poczty elektronicznej	
3. Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru grantobiorcy przez LGD			
3.1. Numer naboru wniosków o powierzenie grantów			
3.2. Termin przeprowadzenia naboru wniosków o powierzenie grantów		od	do
3.3. Uchwała właściwego organu LGD (rada) w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu			
3.3.1 Data podjęcia uchwały		<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3.3.2 Numer uchwały		<input type="text"/>	
3.4. Wniosek został wybrany do finansowania w ramach LSR <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
3.5. Wniosek mieści się w limicie dostępnych środków <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

--

**4. Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie**

Forma doradztwa	Zakres doradztwa		
	Zasady przyznawania grantów	Przygotowanie wniosku i dokumentów załącznikowych	Inne (jakie?)
4.1. Konsultacje			
4.2. Spotkania merytoryczne			
4.2.1. Spotkania informacyjne			
4.2.2. Szkolenia			

**4. Sektor, którego przedstawicielem jest grantobiorca**

<input type="checkbox"/> 4.1. sektor społeczny	<input type="checkbox"/> 4.2. inny (jaki?):.....
--	--

**5. Zakres wniosku o powierzenie grantu:**

5.1. Wzmacnianie kapitału społecznego, w tym poprzez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
5.3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	

**7. Cel programu realizowany poprzez realizację wniosku:**

Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	x
---	---

**8. Cele przekrojowe programu:**

innowacyjność       klimat       środowisko

**Uzasadnienie:**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## Część II – wypełnia grantobiorca

### II IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY

#### 1. Grantobiorca

##### 1.1. Forma prawna grantobiorcy

- 1.1.1. organizacja pozarządowa<sup>6</sup>
 1.1.2. oddział organizacji pozarządowej
  1.1.3. jednostka organizacyjna związku wyznaniowego/kościół

##### 1.2. Status organizacji pożytku publicznego

tak
  nie

##### 1.3. Dane wnioskodawcy

- |              |  |
|--------------|--|
| 1.3.1. Nazwa | 1.3.2. NIP                                       |
|              | 1.3.3. REGON                                     |
|              | 1.3.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym        |
|              | 1.3.5. Numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy |

##### 1.4. Adres siedziby grantobiorcy lub siedziby oddziału grantobiorcy

- |                     |                     |                                     |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.4.1. Województwo  | 1.4.2. Powiat       | 1.4.3. Gmina                        |
| 1.4.4. Miejscowość  | 1.4.5. Ulica        | 1.4.6. Nr domu                      |
| 1.4.7. Nr lokalu    | 1.6.8. Kod pocztowy | 1.4.9. Poczta                       |
| 1.4.10. Nr telefonu | 1.4.11. Nr faksu    | 1.4.12. Adres poczty elektronicznej |

##### 1.5. Dane do korespondencji

- |                     |                     |                                     |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.5.1. Województwo  | 1.5.2. Powiat       | 1.5.3. Gmina                        |
| 1.5.4. Miejscowość  | 1.4.5. Ulica        | 1.5.6. Nr domu                      |
| 1.5.7. Nr lokalu    | 1.5.8. Kod pocztowy | 1.5.9. Poczta                       |
| 1.5.10. Nr telefonu | 1.5.11. Nr faksu    | 1.5.12. Adres poczty elektronicznej |

##### 1.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

- |   |                      |                                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1.6.1. Imię(imiona)                       | 1.6.2. Nazwisko      | 1.6.3. Stanowisko/Funkcja           |
| 1.6.4. Województwo                        | 1.6.5. Powiat        | 1.6.6. Gmina                        |
| 1.6.7. Miejscowość (miejsce zamieszkania) | 1.6.8. Ulica         | 1.6.9. Nr domu                      |
| 1.6.10. Nr lokalu                         | 1.6.11. Kod pocztowy | 1.6.12. Poczta                      |
| 1.6.13. Nr telefonu                       | 1.6.14. Nr faksu     | 1.6.15. Adres poczty elektronicznej |

##### 1.7. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

- |   |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| 1.7.1. Imię(imiona)                       | 1.7.2. Nazwisko | 1.7.3. Stanowisko/Funkcja |
| 1.7.4. Województwo                        | 1.7.5. Powiat   | 1.7.6. Gmina              |
| 1.7.7. Miejscowość (miejsce zamieszkania) | 1.7.8. Ulica    | 1.7.9. Nr domu            |

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm. Dz. U. z 2015r., poz. 1255, 1333, 1339.

1.7.10.Nr lokalu	1.7.11.Kod pocztowy	1.7.12.Poczta
1.7.11.Nr telefonu	1.7.12.Nr faksu	1.7.13.Adres poczty elektronicznej
<b>1.8. Dane pełnomocnika</b>		
1.8.1.Imię(imiona)	1.8.2.Nazwisko	1.8.3.Stanowisko/Funkcja
1.8.4.Województwo	1.8.5.Powiat	1.8.6.Gmina
1.8.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)	1.8.8.Ulica	1.8.9.Nr domu
1.8.10.Nr lokalu	1.8.11.Kod pocztowy	1.8.12.Poczta
1.8.13.Nr telefonu	1.8.14.Nr faksu	1.8.15.Adres poczty elektronicznej
<b>1.9. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką</b>		
1.9.1. Nazwa		
1.9.2.Województwo	1.9.3.Powiat	1.9.4.Gmina
1.9.5.Miejscowość	1.9.6.Ulica	1.9.7.Nr domu
1.9.8.Nr lokalu	1.9.9.Kod pocztowy	1.9.10.Poczta
1.9.11.Nr telefonu	1.9.12.Nr faksu	1.9.13.Adres poczty elektronicznej

### III OPIS ZADANIA

#### 1. Tytuł zadania

#### 2. Planowany cel zadania

#### 3. Miejsce realizacji zadania

3.1.Województwo	3.2.Powiat	3.3.Gmina/y
3.4.Miejscowość/ci	3.5.Ulica	3.6.Nr domu
3.7.Nr lokalu	3.8.Kod pocztowy	3.9.Poczta

4. Termin realizacji zadania	od	__/__/____	do	__/__/____
------------------------------	----	------------	----	------------

#### 5. Zgodność z celem/celami projektu grantowego określonym/mi w ogłoszeniu o naborze wniosków

85



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**6. Szczegółowy opis zadania wraz z uzasadnieniem spełnienia kryteriów wyboru LSR****7. Zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków****8. Wskaźniki produktu**

Wyszczególnienie	Przed realizacją operacji	Po realizacji operacji	Nie dotyczy
liczba zrealizowanych wydarzeń edukacyjnych w ramach oddolnych inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności, w tym skierowanych do grup defaworyzowanych	0		
liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały wsparcie	0		
liczba operacji promujących dziedzictwo lokalne obszaru	0		

**9. Wskaźniki rezultatu**

Wyszczególnienie	Przed realizacją operacji	Po realizacji operacji	Nie dotyczy
planowana liczba uczestników wydarzeń edukacyjnych	0		
zakładany odsetek osób należących do grup defaworyzowanych, które wezmą udział w wydarzeniach edukacyjnych	0		
ilość potencjalnych odbiorców informacji na temat organizowanych imprez	0		
Zakładana liczba mieszkańców zaangażowana w organizację imprez	0		

**10. Grupy defaworyzowane, do których skierowane jest działanie**

Seniorzy  Osoby niepełnosprawne  Dzieci i młodzież  Nie dotyczy

**11. Opis operacji wraz z uzasadnieniem spełniania kryteriów wyboru****11. Wnioskowana kwota grantu (w zł)**

86



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**12. Intensywność pomocy**

**IV HARMONOGRAM DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH I PROMOCYJNYCH**

Lp.	Rodzaj działania	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania (miesiąc/rok)	Miejsce realizacji działania
1	2	3	4



### V ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

**Wnioskowany poziom dofinansowania: .....**

**Terminy realizacji zadania:**

**Data rozpoczęcia (miesiąc/rok) - / - - - - data zakończenia (miesiąc/rok) - / - - - -**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego wraz z podaniem parametrów	Cena jednostkowa w zł (z VAT)	Jednostka miary	Całkowity koszt w zł (z VAT)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		Koszty niekwalifikowalne w zł	Źródło przyjętej ceny
					Ogółem	W tym VAT		
1	2			3	4	5	6	7 8
	<b>Razem</b>							



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## VI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 1. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w prawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1570), w przepisach ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015r. (Dz. U. z 2015r., poz. 378), ustawy z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146 z późn. zm.) oraz w przepisach procedur LGD w zakresie przyznawania i pomocy w ramach grantu, w tym związanych z prefinansowaniem grantu,
- 2) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (z wyłączeniem grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła i wykonuje on działalność gospodarczą, ale realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).
- 3) na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegać się o taką pomoc (z wyłączeniem organizacji posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego).
- 4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności,
- 5) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 6) jestem / nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.); figuruje/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT; realizując powyższą operację mogę/ nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT oraz że zwrócę zrefundowany podatek VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie,
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych z realizacją operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- 8) informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

### 2. Zobowiązuję się do:

- 1) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
- 2) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo do korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,
- 3) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

## VII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

### Załączniki, które dołącza się do wniosku o powierzenie grantu:

- 1) kopia aktualnego dokumentu rejestracyjnego Grantobiorcy, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji – w przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie takiego dokumentu drogą elektroniczną albo

wydruk wpisu ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;

- 2) kopia wniosku o wprowadzenie zmian do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji - w przypadku, gdy zmiany nie zostały zatwierdzone przez Sąd lub inny organ prowadzący odpowiednią ewidencję;
- 3) kopia aktualnego statutu organizacji,
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone;
- 5) kopia dokumentu tożsamości osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 5) kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji - w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji;
- 6) dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, w tym ~~kosztorys inwestorski~~ otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji, wydruki ze stron internetowych, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania cenowego w innej formie - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- 7) zaświadczenie lub informacja o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota grantu;
- 8) dokumenty niezbędne do oceny operacji pod kątem zgodności z LSR oraz z kryteriami wyboru określonymi w LSR;
- 9) dokument potwierdzający posiadanie przez grantobiorcę numeru identyfikacyjnego;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na informowanie o naborze wniosków drogą elektroniczną;
- 11) oświadczenie o otrzymaniu informacji na temat wnioskodawców wezwanych do wniesienia uzupełnień do złożonej przez nich dokumentacji konkursowej.

**Uwagi do informacji o załącznikach:**

- 1) kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika SGR lub notariusza lub pełnomocnika Grantobiorcy w przypadku, gdy jest on adwokatem lub radcą prawnym, lub organ, który wydał ww. dokumenty,
- 2) wydruki ze stron internetowych, zdjęcia z katalogów i inne dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Grantobiorcy lub pełnomocnika,
- 3) oświadczenia wymienione w punktach 10-11 oraz informacja, o której mowa w punkcie 7 należy załączyć w oryginale podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy.

## KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

**Cel szczegółowy: 1.1. Wspieranie aktywności mieszkańców oraz przeciwdziałanie wykluczeniu**  
**Przedsięwzięcie: 1.1.1. Realizacja inicjatyw na rzecz integracji lokalnej społeczności**

Zakres tematyczny:

- organizacja i prowadzenie kół zainteresowań, klubów, zajęć tematycznych, szkoleń oraz innych form edukacyjnych m.in. o charakterze kulturalnym, hobbystycznym, sportowym (w szczególności sporty wodne) oraz związanym z ekologią dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym dla seniorów oraz osób niepełnosprawnych.

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 26 pkt.**

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada uczestnictwo osób należących do grup defaworyzowanych (seniorów, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży):

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym (...)

Kryterium
<p><b>Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 15 osób – 6 pkt.</li> <li>– co najmniej 10 osób – 3 pkt.</li> <li>– mniej niż 10 – 0 pkt.</li> </ul>
<p><b>Operacja zakłada uczestnictwo osób należących do grup defaworyzowanych (seniorów, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 30% – 5 pkt.</li> <li>– co najmniej 20% – 3 pkt.</li> <li>– mniej niż 20% – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Senior</u> – osoba w wieku poprodukcyjnym, którego dolna granica w przypadku kobiet wynosi 60 lat, a w przypadku mężczyzn – 65 lat.  <u>Młodzież</u> – grupa społeczna ludzi w wieku do 21 lat.  <u>Niepełnosprawni</u> – osoby posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.</p>
<p><b>Na etapie przygotowania operacji wykorzystano co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 metody partycypacyjne – 3 pkt.</li> <li>– 1 metodę partycypacyjną – 1 pkt.</li> </ul> <p><u>Metoda partycypacyjna</u> zw. z projektem – sposób włączania jednostek w projekt; tutaj – sposób włączenia mieszkańców w planowanie projektu, w decydowanie o jego tematyce, formie realizacji, itp.  <u>Sposób weryfikacji</u> – załączone dokumenty potwierdzające wykorzystanie metod partycypacyjnych, np. list obecności, ankiet, itp.</p>
<p><b>Operacja zakłada wykorzystanie co najmniej dwóch form edukacyjnych – 0 albo 4 pkt.</b></p> <p><u>Forma edukacyjna</u> – sposób realizacji działania edukacyjnego, np. szkolenie, spotkanie, wizyta studyjna, itp.</p>
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - informacja wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesiona do Biura SGR w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do Biura SGR w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</p>
<p><b>Przewidziano środki ułatwiające dostęp do uczestnictwa w oferowanych wydarzeniach edukacyjnych (np. dowóz,</b></p>

**Komentarz [h67]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h68]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

<b>Kryterium</b>
<b>opieka nad dziećmi, wybór obiektu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych) – 0 albo 5 pkt.</b>

**Cel szczegółowy: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej**  
**Przedsięwzięcie: 1.2.1. Popularyzacja dziedzictwa lokalnego**

Zakres tematyczny:

- organizacja imprez i wydarzeń związanych z dziedzictwem lokalnym,
- organizacja imprez promujących obszar pod kątem jego historii, kultury lub jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców

**Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.**

Kryterium podstawowe: Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez lokalnych twórców lub mieszkańców.

Kryterium pomocnicze: Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez mieszkańców (...)

Kryterium
<p><b>Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 3 lokalnych twórców lub mieszkańców wykorzystujących lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez nich dzieł lub produktów – 6 pkt.</li> <li>– minimum 2 lokalnych twórców lub mieszkańców wykorzystujących lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez nich dzieł lub produktów – 4 pkt.</li> <li>– minimum 1 lokalnego twórcę lub mieszkańca wykorzystującego lokalne zasoby poprzez prezentację podczas imprez wytwarzanych przez niego dzieł lub produktów – 2 pkt.</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia twórcy lub mieszkańca o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu, znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p>
<p><b>Zadanie zakłada zaangażowanie w organizację imprez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 5 mieszkańców niebędących członkami grantobiorców poprzez pomoc w organizacji imprez (np. organizacji transportu, urzędzeń, prac porządkowych, itp.) – 6 pkt.</li> <li>– minimum 3 mieszkańców niebędących członkami grantobiorców poprzez pomoc w organizacji imprez (np. organizacji transportu, urzędzeń, prac porządkowych, itp.) – 3 pkt.</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia twórcy lub mieszkańca o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</i></p>
<p><b>Zadanie popularyzuje lokalną kulturę, tzn.: informacje o zaplanowanym wydarzeniu oraz relacja z jego przeprowadzenia zostaną opublikowane w sposób, dzięki któremu zasięg ich oddziaływania obejmie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszar SGR – 5 pkt.</li> <li>– gmina – 3 pkt.</li> </ul>
<p><b>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków (z wyjątkiem wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt.</li> <li>– 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt.</li> <li>– 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt.</li> </ul> <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania oraz, w przypadku wniosków, od realizacji których odstąpiono w wyniku obniżenia przez Radę SGR kwoty dofinansowania w celu wpisania ich w dostępny w naborze limit środków - informacja wnioskodawcy o odstąpieniu od realizacji operacji ze względu na obniżoną przez SGR kwotę wsparcia wniesiona do Biura SGR w terminie 30 dni od przesłania przez SGR wiadomości e-mail z informacją o wynikach naboru wniosków (informacja o rezygnacji z realizacji operacji wniesiona do Biura SGR w późniejszym niż ww. termin nie zostanie uwzględniona przy ocenie wniosku).</i></p>
<p><b>Zadanie zakłada innowacyjne formy prezentacji lokalnych zasobów w skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru SGR – 5 pkt.</li> <li>– gminy – 3 pkt.</li> </ul> <p>z tym, że <u>innowacyjność oznacza</u> wykorzystanie form prezentacji, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</p>

**Komentarz [h69]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

**Komentarz [h70]:** Zmiana objęta konsultacjami społecznymi

